

## UNA MIRADA AL PROCESO ADMINISTRATIVO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

### *A LOOK AT THE ADMINISTRATIVE PROCESS AND INSTITUTIONAL STRENGTHENING*

Yelixa Abigail Tumbaco Nieves<sup>1\*</sup>

<sup>1</sup> Estudiante de Contabilidad y Auditoría. Facultad de Ciencias Económicas. Universidad Estatal del Sur de Manabí. ORCID: <https://orcid.org/0009-0000-2755-8360>. Correo: [tumbaco-yelixa8387@unesum.edu.ec](mailto:tumbaco-yelixa8387@unesum.edu.ec)

Maritza Sandra Pibaque Pionce<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Doctora en Ciencias Pedagógicas. PhD. Postdoctoral en Docencia e Investigación, Máster Docencia Universitaria e Investigación Educativa y Enseñanza del Idioma Inglés, Diplomado en Autoevaluación y Acreditación Universitaria, Licenciada en Ciencias de la Educación especialización Inglés, Doctora en Ciencias de la Educación, especialidad Pedagogía. ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-2652-4799>. Correo: [maritza.pibaque@unesum.edu.ec](mailto:maritza.pibaque@unesum.edu.ec)

**\* Autor para correspondencia:** [tumbaco-yelixa8387@unesum.edu.ec](mailto:tumbaco-yelixa8387@unesum.edu.ec)

### Resumen

El presente trabajo de investigación abarca el entorno del proceso administrativo y fortalecimiento institucional en la educación, como es el caso de la Unidad Educativa Fiscal Paján, entidad educativa pública que no lleva a cabo un buen manejo de cada una de las etapas del proceso administrativo. En este sentido, el objetivo general es analizar el proceso administrativo y su incidencia en el fortalecimiento institucional, teniendo en cuenta el diagnóstico de la situación actual de la entidad, para lo cual se ha utilizado una metodología mixta, el diseño de investigación fue de tipo descriptivo y correlacional no experimental con la aplicación de métodos en orden teórico, empírico y estadístico, que posteriormente se comprobó la fiabilidad estadísticamente mediante el alfa de Cronbach, para esto se trabajó con una población de 60 participantes, los resultados obtenidos a través de las técnicas permitieron conocer que en cuanto a las etapas del proceso administrativo existen deficiencias puesto que no se ejecutan de manera adecuada, lo cual repercute de manera directa en el fortalecimiento institucional, concluyendo así en la necesidad de corregir ciertos aspectos del proceso administrativo que se lleva a cabo en la institución con la finalidad de mejorar el sistema educativo y optimizar el fortalecimiento institucional.

**Palabras clave:** deficiencias; entorno; institución; sistema educativo.

## Abstract

*This research work covers of the administrative process environment and institutional strengthening in education, as is the case of the Pajan Fiscal Educational Unit, a public educational entity that does not carry out a good management of each of the stages of the administrative process. In this sense, the general objective is to analyze the administrative process and its impact on institutional strengthening, taking into account the diagnosis of the entity current situation, for which a mixed methodology has been used, the research design was type descriptive and non-experimental correlational with the application of methods in theoretical, empirical and statistical order, which was subsequently verified statistically for reliability using Cronbach's alpha, for this it worked with a population of 60 participants, the results obtained through the techniques allowed to know that in terms of the stages of the administrative process there are deficiencies since they are not executed adequately, which has a direct impact on institutional strengthening, thus concluding in the need to correct certain aspects of the administrative process that is carried out in the institution in order to improve the educational system and optimize institutional strengthening.*

**Keywords:** *deficiencies; around; institution; education system.*

**Fecha de recibido:** 23/06/2023

**Fecha de aceptado:** 13/09/2023

**Fecha de publicado:** 01/10/2023

## Introducción

A nivel mundial la administración ha tenido un cambio radical, transformando la acción organizacional por medio de las etapas del proceso administrativo aplicadas en las entidades, con el propósito de mejorar el fortalecimiento institucional, estableciendo así planes estratégicos que conlleven al logro de los objetivos que las instituciones deseen alcanzar. En concordancia con (Balanzátegui & Contento, 2023) establecen que una organización puede presentar problemas cuando la gestión administrativa no es eficiente, es por esta razón que para alcanzar el cumplimiento de los objetivos se debe establecer una adecuada ejecución del proceso administrativo en relación a las etapas que lo conforman.

El fortalecimiento institucional en el contexto global es una problemática compleja que involucra diversos factores. En muchos casos, las instituciones educativas carecen de los recursos necesarios para brindar una educación de calidad, lo que se traduce en una brecha educativa entre los países desarrollados y los países en desarrollo. Además, la falta de una política educativa clara y coherente, así como la carencia de capacitación y formación docente, son factores que también contribuyen a esta problemática. Por otro lado, la escasa participación de la comunidad educativa y deficiencias en la materia de transparencia de la gestión institucional son los elementos que dificultan el fortalecimiento institucional en los centros educativos.

Lograr el fortalecimiento institucional en los centros de educación de Ecuador es un desafío que no se ha podido conseguir de manera eficaz, es por ello que ante aquellas circunstancias el Ministerio de Educación

con apoyo de organismos multilaterales como la Unesco siguen facilitando lineamientos para dar solución a las múltiples problemáticas (Toala & Buste, 2021). Es por este motivo que las instituciones educativas del Ecuador se rigen a partir del cumplimiento de la calidad educativa que monitorean el accionar de los directivos del sistema educativo para su mejora continua. Además, facilita la correcta toma de decisiones con la finalidad de elevar el nivel de calidad del sistema educativo, por ello en cada institución se debe conocer las falencias que existe en el ámbito educativo con la finalidad de mejorar la educación.

La problemática de esta investigación se da principalmente por la poca iniciativa en el mejoramiento del proceso administrativo, donde no solo afecta a la institución, sino que a su vez repercute en el servicio de docencia. No obstante, ante aquellas situaciones los directivos no conocen cómo se está llevando a cabo cada una de las etapas, lo cual provoca que sus actividades repercutan en el fortalecimiento institucional. De lo antes expuesto, es preciso referenciar que la Unidad Educativa Fiscal Paján presenta diversos inconvenientes que afectan su eficiencia y eficacia, según estudios realizados en la institución se ha identificado que el proceso administrativo se ejecuta de manera inadecuada, lo que genera problemas en la gestión de la educación.

El artículo científico se centrará en analizar la incidencia del proceso administrativo en el fortalecimiento institucional de la Unidad Educativa Fiscal Paján. La importancia de esta investigación recae en que cada uno de los elementos del proceso administrativo se efectúen de manera correcta, asegurando el cumplimiento de los objetivos para mejorar la eficiencia y eficacia a nivel institucional.

De acuerdo a Peralta et al. (2023), brindar un servicio educativo de calidad requiere de la participación activa de los gestores administrativos y docentes, con la finalidad de mejorar con eficacia la educación y emplear una formación académica competente en los estudiantes. Además, una buena gestión en la administración requiere de liderazgo haciendo uso pleno de los recursos de manera efectiva para promover una educación que contribuya a mejorar la satisfacción laboral e interés educativo.

Ante lo expresado por (Peñaherrera & Mejía, 2021) las unidades educativas deben lograr optimizar los recursos, así como el proceso administrativo con relación a los servicios, para que facilite una mejora continua, promoviendo el desempeño adecuado de las funciones asignadas al personal administrativo, considerando que la innovación en la educación promoverá la eficacia del talento humano y fortalecimiento a los procesos operativos institucionales.

En concordancia con Bravo y Aviles (2020), el proceso administrativo guarda una relación directa con la calidad de educación, para ello requiere de un alto grado de responsabilidad para proporcionar una educación eficiente.

Haciendo énfasis al desarrollo de la investigación, se fundamentaron bases teóricas relacionadas a las variables proceso administrativo y fortalecimiento institucional que sustenta el estudio.

De acuerdo a González et al. (2020), el proceso administrativo o gestión administrativa ha sido un soporte en el desarrollo institucional a nivel económico, social y tecnológico, además contempla cuatro elementos esenciales: planificación, organización, dirección y control.

## Etapas del proceso administrativo

Según Sierra (2020) la etapa de planificación tiene que ver con definir los objetivos que se esperan lograr, estableciendo estrategias para el logro del mismo. En base a lo antes expuesto, la planificación es la primera etapa del proceso administrativo, consiste en definir cuáles son las acciones o planes a seguir, estableciendo metas a través de las diferentes actividades que se desarrollarán en un tiempo determinado.

Bajo el criterio de García (2020) la organización consiste en el diseño y determinación de los procesos y responsabilidades para la aplicación de técnicas que simplifiquen el trabajo. Desde esta perspectiva la organización radica en armar una estructura para contribuir los objetivos que se han planificado en la primera fase, estos pueden ser la distribución de recursos ya sean materiales, financieros y tecnológicos para desarrollar el trabajo.

De acuerdo a Cruz (2021) la dirección busca influir de manera positiva en las personas que integran la entidad, con la finalidad de contribuir en las metas grupales, por medio de los canales de comunicación para afrontar problemas relacionados en la institución. Es así que, la dirección como tercera etapa del proceso administrativo consiste ejecutar las estrategias que se han planificado y organizado con la finalidad de trazar los objetivos con un liderazgo donde se refleje la comunicación y motivación.

Como lo establece College (2020) el control es la última etapa del proceso administrativo donde se incluyen todas las actividades de acuerdo a lo que se ha planificado, es necesario para valorar y mejorar la gestión de las entidades. Es imprescindible comprender que tiene la misión de verificar que los lineamientos que se han previsto estén acordes a las estrategias planificadas, esto se realiza con la finalidad de corregir cualquier inconveniente y así evaluar los resultados para fortalecer la toma de decisiones.

## Fortalecimiento institucional

Para Pibaque et al. (2019), el fortalecimiento institucional es de gran relevancia en las instituciones, en este sentido para la educación genera utilidad porque tener un buen fortalecimiento implica mayor control y supervisión para mejorar la educación con proyectos innovadores que fortalezcan la calidad educativa en los estudiantes.

En este aspecto, el fortalecimiento institucional en las instituciones educativas es clave para mejorar la calidad de la educación en los colegios, esto implica una serie de acciones que permiten mejorar la gestión, la organización y el funcionamiento de las instituciones para brindar una educación de calidad a los estudiantes. Un colegio con una buena gestión institucional puede ofrecer una educación de calidad, con docentes capacitados, infraestructura adecuada y recursos suficientes para el aprendizaje. Asimismo, una institución educativa bien gestionada puede fomentar la participación de la comunidad educativa, lo que contribuye a una educación más integral y a la formación de ciudadanos comprometidos con su entorno.

Lo antes mencionado, puede contribuir significativamente a mejora la calidad de la educación, esto se debe a que el fortalecimiento institucional implica mejorar la capacidad de las instituciones para cumplir con sus objetivos y metas, lo que se traduce en una mejor gestión y administración de los recursos, una mayor eficiencia y eficacia en la toma de decisiones y una mayor capacidad para adaptarse a los cambios y desafíos

del entorno. Por tanto, es importante que los colegios trabajen en el fortalecimiento institucional para mejorar la calidad de la educación que ofrecen.

En el contexto educativo, esto se traduce en una mejor planificación y gestión curricular, una mayor capacidad para implementar políticas y programas educativos, una mejor gestión de los recursos humanos para que pueda contribuir a mejorar la participación y el compromiso de los actores educativos, incluyendo docentes, estudiantes, padres de familia y la comunidad en general, lo que puede tener un impacto positivo en el clima escolar y en la calidad de la educación, lo que debe ser prioridad en la agenda educativa de cada país.

Otro de los aspectos a considerar por el autor González (2016), señala que existen dos grandes concepciones en base a los enfoques del fortalecimiento institucional, por un lado, el enfoque técnico se relaciona en mejorar la productividad de las instituciones, adoptando una buena gestión de los recursos, modernizando los procesos y que estos estén en constante innovación siempre y cuando se fomente un buen equipo de trabajo. Por otra parte, el enfoque político busca la interrelación con el contexto para enfrentar condiciones adversas a la discriminación, con una construcción de una sociedad humana más participativa.

### **Proceso administrativo y fortalecimiento institucional**

En un trabajo de investigación realizado por Castro (2021), concuerda que es fundamental que las instituciones cuenten con un proceso de mejoramiento continuo debido a que están afrontando exigencias al demostrar calidad en su administración, por ello al contar con dicho proceso surge la importancia de maximizar la calidad educativa y así llegar al logro de los objetivos, contando con una correcta planificación para que todas las actividades que ejecuten las entidades puedan verse reflejadas con el grado de cumplimiento de los estándares que establece el ministerio de educación. Desde esa perspectiva, el proceso administrativo es fundamental para el fortalecimiento institucional de los centros educativos porque permite tener una gestión más eficiente, contando con un equipo comprometido en mejorar la calidad de la educación.

## **Materiales y métodos**

La presente investigación tiene un enfoque mixto que permitió examinar tanto las dimensiones cualitativas como cuantitativas de las dos variables, asimismo el diseño de la investigación fue descriptivo y correlacional no experimental, además fue necesaria la utilización de bases teóricas que permitieron sustentar el trabajo investigativo.

A fin de recolectar información para el diseño del estado del arte sobre el proceso administrativo y su incidencia en el fortalecimiento institucional, se apoyó en materiales como tesis de titulación, artículos científicos, revistas científicas y sitios web los cuales sirvieron como referentes teóricos en cada una de las variables del proyecto.

Se utilizaron métodos como el inductivo-deductivo, análisis-síntesis y el método estadístico, además la técnica de la encuesta que se empleó en la investigación permitió tener información más relevante en relación a las variables de estudio. El tipo de muestreo fue no probabilístico por conveniencia, donde se obtuvo la participación de 60 individuos entre ellos, personal administrativo, personal distrito de educación y docentes.

## Alfa de Cronbach

La información se llevó a la práctica mediante el método estadístico SPSS, para evaluar la confiabilidad de las variables del estudio, se basó en el coeficiente de Alfa de Cronbach, es una fórmula general que permite medir la consistencia interna de una técnica (Rodríguez & Reguant, 2020).

Este coeficiente se calcula a través de la fórmula:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

$K$ =Número de ítems de la técnica

$S_i$ = Desviación estándar de cada ítem

$S_T$ = Desviación estándar total de los puntajes obtenidos en la técnica

**Tabla 1.** Nivel de Fiabilidad del Alfa de Cronbach

| Índice | Rango      | Confiabilidad |
|--------|------------|---------------|
| 1      | ]0.91,1]   | Excelente     |
| 2      | ]0.71-0.9] | Muy bueno     |
| 3      | ]0.51-0.7] | Bueno         |
| 4      | ]0.31-0.5] | Regular       |
| 5      | 0-0.3]     | Deficiente    |

**Fuente:** Elaboración propia a partir de (Arévalo & Padilla, 2016).

## Resultados y discusión

A partir de los resultados de la encuesta se creó una base de datos en el SPSS, dando como resultado de fiabilidad del 0,82; a partir de este valor y considerando el aporte de (Arévalo & Padilla, 2016) , que describe el criterio de decisión de los niveles de fiabilidad al utilizar en el alfa que se muestra en la tabla 1, se concluyó que el valor obtenido tiene un nivel muy bueno de fiabilidad.

Para tener una mejor información se realizó una encuesta dirigida al personal docente de la Unidad Educativa Fiscal Paján y personal distrito de educación. Con énfasis a la primera variable, se realiza una tabla, con referencia a las etapas del proceso administrativo, se procedió a analizar los resultados que se recopilaban en dicha técnica sobre la variable del estudio que se detalla a continuación:

**Tabla 2.** Tabla cruzada sobre las etapas del proceso administrativo.

| Resumen de procedimientos de casos                            |                 |                   |            |                |              |         |      |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------|----------------|--------------|---------|------|
|                                                               |                 | Válido            |            | Casos Perdidos |              | TOTAL   |      |
|                                                               |                 | N                 | %          | N              | %            | N       | %    |
|                                                               |                 | 60                | 100%       | 0              | 0,00%        | 60      | 100% |
| Recuento                                                      |                 |                   |            |                |              |         |      |
| Etapa de coordinación                                         |                 |                   |            |                |              |         |      |
|                                                               |                 | Muy<br>satisfecho | Satisfecho | Neutral        | Insatisfecho | %       |      |
| Importancia de<br>las etapas del<br>proceso<br>administrativo | Muy importante  | 4                 | 1          | 0              | 1            | 10,00%  |      |
|                                                               | Importante      | 4                 | 4          | 0              | 3            | 18,33%  |      |
|                                                               | Neutral         | 4                 | 8          | 7              | 14           | 55,00%  |      |
|                                                               | Poco importante | 1                 | 0          | 2              | 7            | 16,67%  |      |
| Total                                                         |                 | 22%               | 22%        | 15%            | 42%          | 100,00% |      |

**Fuente:** Elaboración propia.

De acuerdo a la contribución del proceso administrativo en el fortalecimiento institucional en la Unidad Educativa Fiscal Paján, se reflejan los siguientes resultados:

**Tabla 3.** Contribución del proceso administrativo en el fortalecimiento institucional

| Válido             | Frecuencia | Porcentaje    | Porcentaje acumulado |
|--------------------|------------|---------------|----------------------|
| Muy eficiente      | 2          | 3,3%          | 3,3%                 |
| Eficiente          | 10         | 16,7%         | 20,0%                |
| Neutral            | 28         | 46,7%         | 66,7%                |
| Poco eficiente     | 17         | 28,3%         | 95,0%                |
| Muy poco eficiente | 3          | 5,0%          | 100,0%               |
| <b>Total</b>       | <b>60</b>  | <b>100,0%</b> |                      |

**Fuente:** Elaboración propia.

Los resultados de la tabla 2, muestran que el 55% de los encuestados consideran que la importancia de las etapas del proceso administrativo en la institución se da de manera neutral, mientras que el 42% demuestran una insatisfacción con la etapa de coordinación, se concluye en que ante aquellas deficiencias se deben corregir aquellos procesos, tomando en cuenta ciertas medidas para que los planes que se han establecido en cada etapa del proceso administrativo se efectúen correctamente y así corregir aquellos aspectos que repercuten las actividades de la institución. En este aspecto (Hernández & Hernández, 2019) ponen de manifiesto que la importancia de la división cuatripartita es la más aceptada a nivel universal porque son un

modelo con la cual se lleva a la práctica la función administrativa, siendo también un modelo que genera estructura de eficacia y cada una de ellas fomenta el desarrollo de una cultura gerencial.

En el mismo orden de ideas, (Chiquito & Jácome, 2019) identifican que el proceso administrativo y académico constituyen papeles muy importantes dentro de las instituciones educativas, dado que por medio de las etapas de la administración sumado el esfuerzo humano se logra obtener grandes beneficios en las instituciones modernas, además las tecnologías como el internet favorecen los procesos antes mencionados en cualquier institución. Por esta razón, la automatización y uso de tecnología son herramientas clave para lograr un proceso administrativo más eficaz, pero también es importante optimizar los procesos y evitar pérdidas de tiempo y comunicación poco fluida.

A pesar de ello, en la tabla 3 los resultados evidencian que el 46,7% consideran que la contribución del proceso administrativo en el fortalecimiento institucional de la Unidad Educativa Fiscal Paján se da de manera neutral, seguido del 28,3% que lo consideran poco eficiente, mientras que, el 16,7% estiman la contribución como eficiente, dado los resultados obtenidos se pudo conocer diferentes perspectivas donde se concluye que, gran parte significativa de los resultados inciden negativamente a los procesos que se da en la institución.

De acuerdo a las investigaciones de (Cañarte & Zavala, 2022) nos dice que todas las grandes y medianas instituciones requieren sobresalir, para ello consideran que es fundamental mejorar el proceso administrativo en las entidades rigiéndose a las normativas por las que se rigen y así tener un mejor fortalecimiento haciendo un buen uso a lo que establece la ley. Una buena gestión administrativa es la clave para el éxito de cualquier institución, la aplicación de las normativas permite su mejora continua para mantenerse en un entorno cada vez más exigente.

## Conclusiones

El proceso administrativo hace referencia al buen funcionamiento de la institución educativa y así garantizar una educación de calidad, a lo largo de la investigación se concluye lo siguiente:

Realizado el diagnóstico se pudo conocer en cuanto a las etapas del proceso administrativo se da de manera deficiente puesto que, son consideradas como un factor de media importancia para los directivos lo cual genera efectos negativos como una gestión muy deficiente, estos efectos pueden ocasionar una baja calidad educativa, por ende, es necesario que a través de la planificación, organización, dirección y control, las instituciones busquen alcanzar los objetivos establecidos y asegurar un buen manejo eficiente de la información con la finalidad de apoyar al éxito de las entidades.

En lo que respecta a la contribución del proceso administrativo en el fortalecimiento institucional se logró comprobar que no es desarrollado de manera efectiva y no se han identificado las deficiencias para corregirlas, lo cual implica carencias en la toma de decisiones y los procesos que se quieren establecer. Sin embargo, a través del aporte de los autores se pudo conocer que, al hacer una buena administración puede garantizar el desarrollo de las actividades y de esta manera mejorar significativamente la eficacia de la institución.

Se confirma que el proceso administrativo incide en el fortalecimiento institucional, de acuerdo a la encuesta realizada a los colaboradores de la institución, manifiestan que las etapas del proceso administrativo no tienen un alto grado de importancia, razón por la cual existen deficiencias en el proceso administrativo lo que conlleva a que el fortalecimiento institucional se vea afectado. De lo antes mencionado, es necesario manifestar que estos son aspectos que no contribuyen al desarrollo y éxito de las instituciones, por consiguiente, una gestión deficiente trae efectos perjudiciales en la calidad de la educación y repercute en las necesidades de la comunidad educativa en general.

## Referencias

- Arévalo, D., & Padilla, C. (2016). Medición de la Confiabilidad del Aprendizaje del Programa RStudio Mediante Alfa de Cronbach. Revista Politécnica, 37(1), 68–68. [https://revistapolitecnica.epn.edu.ec/ojs2/index.php/revista\\_politecnica2/article/view/469](https://revistapolitecnica.epn.edu.ec/ojs2/index.php/revista_politecnica2/article/view/469)
- Balanzátegui, R., & Contento, J. (2023). La gestión administrativa y su incidencia en el desarrollo organizacional de la librería Éxito de la ciudad de Riobamba. [Unidad Nacional de Chimborazo]. <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/10855>
- Bravo, M., & Aviles, V. (2020). Influencia de los procesos administrativos en la calidad productiva de las instituciones de educación superior y extensiones universitarias de Manabí. RECIMUNDO, 4(3), 251–266. [https://doi.org/10.26820/recimundo/4.\(3\).julio.2020.251-266](https://doi.org/10.26820/recimundo/4.(3).julio.2020.251-266)
- Cañarte, C., & Zavala, S. (2022). PROCESO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA EN EL FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD EDUCATIVA QUINCE DE OCTUBRE. [Universidad Estatal del Sur de Manabí]. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/4436>
- Castro, A. (2021). PROCESO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCAL “CECILIA VELASQUEZ MURILLO” [Universidad Estatal del Sur de Manabí]. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/3243>
- Chiquito, G., & Jácome, D. (2019). LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS-ACADÉMICOS EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL “SANTA MARÍA DE NAZARET [Universidad Estatal del Sur de Manabí]. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/1833>
- College, D. (2020). El control como fase del proceso administrativo • gestiopolis. Gestiopolis. <https://www.gestiopolis.com/el-control-como-fase-del-proceso-administrativo/>
- Cruz, J. (2021). Etapas del proceso administrativo • gestiopolis. Gestiopolis. <https://www.gestiopolis.com/etapas-del-proceso-administrativo/>
- García, M. (2020). Proceso administrativo. Issuu. [https://issuu.com/magnoliag032/docs/greyscale\\_business\\_magazine\\_cover\\_\\_3\\_](https://issuu.com/magnoliag032/docs/greyscale_business_magazine_cover__3_)
- González Fajardo, D. (2016). Fortalecimiento Institucional de Procesos Asociativos Rurales en Uruguay: modelos de desarrollo, grupalidad y organizaciones del trabajo. Revista Psicología Política, 16(37),

349–365. [http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci\\_abstract&pid=S1519-549X2016000300008&lng=pt&nrm=i&tlng=es](http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1519-549X2016000300008&lng=pt&nrm=i&tlng=es)

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de Gestión Administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Científica de La Universidad de Cienfuegos*, 12(4), 32–37.

Hernández, J., & Hernández, S. (2019). Etapas del Proceso Administrativo. *Boletín Científico de La Escuela Superior Atotonilco de Tula*, 6(11), 66–67. <https://doi.org/10.29057/ESAT.V6I11.3704>

Peñaherrera, S. X., & Mejía, P. V. (2021). El proceso administrativo en el bachillerato y su incidencia en la calidad educativa [Universidad Técnica de Ambato]. <https://repositorio.uta.edu.ec:8443/jspui/handle/123456789/33892>

Peralta, M., Horna, E., Horna, E., & Heredia, F. (2023). Gestión administrativa en unidades de gestión educativa: una revisión literaria. *Revista Educación*, 47(1). <https://doi.org/10.15517/revedu.v47i1.49904>

Pibaque, M., Zambrano, D., Peñafiel, S., & Cevallos, D. (2019). Los procesos administrativos un examen retrospectivo en el desempeño de la docencia. *FIPCAEC*, 1(4), 36–53. <https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/99/145>

Rodríguez, J., & Reguant, M. (2020). Calcular la fiabilitat d'un qüestionari o escala mitjançant l'SPSS: el coeficient alfa de Cronbach. *REIRE Revista d'Innovació i Recerca En Educació*, 13(2), 1–13. <https://doi.org/10.1344/REIRE2020.13.230048>

Sierra, Y. (2020, January 14). Proceso administrativo de una empresa: ejemplo y etapas - Legaltech. Lemontech. <https://blog.lemontech.com/agilizar-procesos-administrativo-de-una-empresa/>

Toala, S., & Buste, Y. (2021). El proceso administrativo y su cumplimiento en los estándares de calidad en la Unidad Educativa Dr. Darío Guevara Del cantón Bolívar. [Universidad Estatal del Sur de Manabí]. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/3253>