

1 Ciencias de la Educación



Aprender inglés desde la base: - Un Viaje Didáctico A1-A2

Autores:

Dra. C. Paola Yadira Moreira Aguayo

Dra. C. Blanca Soledad Indacochea Ganchozo

Dra. C. Christian Rogelio Cañarte Vélez

Lic. Alexandra Monserrate Pionce Parrales, Mg.

Dr. C. Alberto Rodríguez Rodríguez

Dr. C. Leopoldo Vinicio Venegas Loor





Primera Edición 2025

ISBN: 978-9942-7356-2-1

2025, ALEMA Casa Editora-Editorial Internacional S.A.S.D

Calle Simón Bolívar. A 200 metros del Parque Central de Jipijapa. Jipijapa, Ecuador.

<https://editorialalema.org/libros/index.php/alema>

Diseño y diagramación:

Mgtr. Wilter Leonel Solórzano Álava

Corrección de contenidos:

Dr. C. Omar Mar Cornelio

Diseño, montaje y producción editorial:

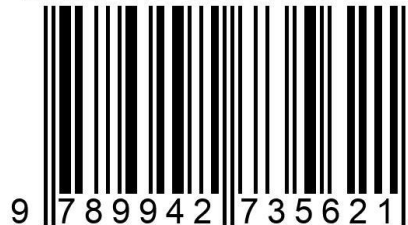
ALEMA Casa Editora-Editorial Internacional S.A.S.D, Ecuador

Hecho en Ecuador, Made in Ecuador

Este texto ha sido sometido a un proceso de evaluación por pares externos.

Advertencia: “Quedan todos los derechos reservados. Se prohíbe la reproducción, el registro o la transmisión parcial o total de esta obra por cualquier sistema de recuperación de información existente o por existir, sin el permiso previo por escrito del titular de los derechos correspondientes”.

ISBN: 978-9942-7356-2-1



Aprender inglés desde la base: - Un Viaje Didáctico A1-A2

Autores:

Dra. C. Paola Yadira Moreira Aguayo

Docente de la Universidad Estatal del Sur de Manabí
Doctora en Educación. Magister en Enseñanza del
Idioma Inglés. Licenciada en Ciencias de la Educación
Especialidad Inglés

Correo: paola.moreira@unesum.edu.ec

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-6380-2794>



Dra. C. Blanca Soledad Indacochea Ganchozo

Docente de la Universidad Estatal del Sur de Manabí
Doctora en Ciencias Forestales. Máster en Gestión
Ambiental. Magíster en Administración de Empresas
Mención Dirección Financiera. Magister en
Agroecología y Agricultura Sostenible. Ingeniero
Forestal. Diplomado en Autoevaluación y Acreditación
Universitaria

Correo: blanca.indacochea@unesum.edu.ec

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-4741-2435>



Dr. C. Christian Rogelio Cañarte Vélez

Docente de la Universidad Estatal del Sur de Manabí
Doctor en Ciencias Forestales. Máster en Gestión
Ambiental. Ingeniero Agrónomo.

Correo: cristian.canarte@unesum.edu.ec

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-3621-6300>



Lic. Alexandra Monserrate Pionce Parrales, Mg.

Docente de la Universidad Estatal del Sur de Manabí
Magíster en Enseñanza del Idioma Inglés. Magíster en
Docencia Universitaria e Investigación Educativa.
Licenciada en Ciencias de la Educación Espec. Inglés.
Profesora de Segunda Enseñanza Especialización
Idiomas.

Correo: alexandra.pionce@unesum.edu.ec

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-6500-5046>



Dr. C. Alberto Rodríguez Rodríguez

Docente de la Universidad Estatal del Sur de Manabí
Doctor en Ciencias Pedagógicas. Máster en Ciencias de
la Educación. Licenciado en Ciencias de la Educación.

Correo: alberto.rodriguez@unesum.edu.ec

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-1238-0106>



Dr. C. Leopoldo Vinicio Venegas Loor

Docente de la Universidad Estatal del Sur de Manabí
Doctor en Educación. Magíster en Evaluación y
Auditoria de Sistemas Tecnológicos. Ingeniero en
Computación y Redes.

Correo: leopoldo.venegas@unesum.edu.ec

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-3100-6320>



Resumen

El presente libro constituye una herramienta didáctica integral para la adquisición del inglés en los niveles A1 y A2, de acuerdo con los parámetros establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Su propósito fundamental es proporcionar a los estudiantes una base lingüística sólida mediante un enfoque metodológico comunicativo y funcional. La obra se estructura en seis capítulos que abordan sistemáticamente los componentes esenciales del idioma mediante una progresión pedagógica coherente, desde los fundamentos gramaticales y sintácticos hasta el desarrollo de competencias comunicativas en contextos auténticos. Todo el contenido se asocia a la línea de investigación: Idioma Inglés como Lengua Extranjera en Educación, por lo que se establecen interacciones con sistemas de inteligencia artificial, precisamente porque esta obra se deriva del proyecto de investigación en proceso de ejecución en la carrera Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros, que versa sobre “El uso de inteligencia artificial para la enseñanza del inglés en las instituciones educativas públicas”.

Los capítulos iniciales presentan los elementos fundamentales del sistema lingüístico inglés, incluyendo aspectos fonéticos, el funcionamiento del verbo to be, los tiempos verbales básicos y la formación de estructuras interrogativas. Conforme avanza la obra, se introducen construcciones de mayor complejidad, como la utilización del pasado simple, las estructuras comparativas y superlativas, así como estrategias metodológicas para potenciar las habilidades de expresión escrita y comprensión lectora. El contenido se complementa con expresiones idiomáticas frecuentes, modelos dialógicos contextualizados y actividades prácticas diseñadas para consolidar el aprendizaje mediante situaciones comunicativas relevantes.

Un aspecto distintivo de esta obra es su énfasis en la aplicación pragmática del idioma en contextos reales, facilitando el desarrollo de la competencia comunicativa y la autoeficacia lingüística de los estudiantes. Adicionalmente, se incorporan recursos metodológicos orientados al aprendizaje autónomo, promoviendo la práctica sistemática tanto en entornos formales como informales.

En síntesis, este libro constituye un recurso fundamental para quienes buscan adquirir competencias en inglés mediante un proceso estructurado y eficaz, facilitando su desarrollo lingüístico en ámbitos académicos, profesionales y personales.

Palabras clave: adquisición del inglés; competencia gramatical y léxica; comunicación efectiva; didáctica; expresión oral y escrita; enfoque funcional

Abstract

This book is an integral didactic tool for acquiring English at levels A1 and A2, according to the parameters established by the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Its primary purpose is to provide students with a solid linguistic foundation through a communicative and functional methodological approach. The work is structured in six chapters that systematically address the essential components of the language through a coherent pedagogical progression, from grammatical and syntactic fundamentals to the development of communicative competencies in authentic contexts. All content is associated with the research line: English as a Foreign Language in Education, involving interactions with artificial intelligence systems, as this work derives from an ongoing research project in the Pedagogy of National and Foreign Languages program, focusing on "The use of artificial intelligence for teaching English in public educational institutions."

The initial chapters present the fundamental elements of the English linguistic system, including phonetic aspects, the functioning of the verb "to be," basic verb tenses, and the formation of interrogative structures. As the work progresses, more complex constructions are introduced, such as the use of the simple past, comparative and superlative structures, and methodological strategies to enhance writing and reading comprehension skills. The content is complemented with frequent idiomatic expressions, contextualized dialogical models, and practical activities designed to consolidate learning through relevant communicative situations.

A distinctive aspect of this work is its emphasis on the pragmatic application of the language in real contexts, facilitating the development of students' communicative competence and linguistic self-efficacy. Additionally, methodological resources oriented towards autonomous learning are incorporated, promoting systematic practice in both formal and informal settings. In summary, this book is a fundamental resource for those seeking to acquire English competencies through a structured and effective process, facilitating their linguistic development in academic, professional, and personal fields.

Keywords: *effective communication; didactics; English acquisition; functional approach; grammatical and lexical competence; oral and written expression.*

Índice de contenidos

Resumen.....	vi
<i>Abstract</i>	vii
Índice de contenidos	viii
Índice de tablas	x
Índice de figuras.....	xi
Prólogo	12
CAPÍTULO I.- INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE DEL INGLÉS	14
1.1. Importancia del inglés en el contexto académico y profesional	14
1.2. Objetivos del libro y su enfoque metodológico.....	16
1.3. Descripción de los niveles A1 y A2 según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER)	18
1.4. Estrategias efectivas para el aprendizaje de un segundo idioma	21
1.5. Cómo usar este libro para mejorar el aprendizaje	25
CAPÍTULO II.- FUNDAMENTOS DEL INGLÉS (NIVEL A1).....	30
2.1. El alfabeto y la pronunciación básica	30
2.2. 2.2. Verbos esenciales: "to be" y "do/does"	31
2.3. 2.3. Pronombres personales y posesivos	34
2.4. 2.4. Números, fechas y la hora en inglés	37
2.5. 2.5. Saludos y presentaciones básicas	41
2.6. 2.6. Uso de "a/an", plurales y artículos definidos e indefinidos	45

Capítulo III.- Construcción de oraciones simples.....	51
2.7. 3.1. Estructura básica de las oraciones en inglés.....	51
2.8. 3.2. Presente simple y su uso en la rutina diaria.....	54
2.9. 3.3. El verbo "can/can't" para habilidades y permisos	61
2.10. 3.4. Uso de preposiciones de lugar y tiempo (at, in, on)	69
2.11. 3.5. Expresiones de frecuencia y adverbios.....	77
2.12. 3.6. Preguntas básicas: uso de "Wh-" questions	86
Capítulo IV.- Comunicación Básica en Diferentes Contextos	96
2.13. 4.1. Cómo hacer preguntas y responder en inglés	96
2.14. 4.2. Introducción a la conversación en inglés (diálogos básicos).....	107
2.15. 4.3. Expresiones para pedir y dar información.....	120
2.16. 4.4. Uso de imperativos y sugerencias con "let's"	132
Capítulo V.- Profundización en el Pasado y el Presente (Nivel A2)	145
2.17. 5.1. Pasado simple: regular e irregular verbs.....	145
2.18. 5.2. Diferencias entre presente simple y presente continuo	151
2.19. 5.3. Uso de "there is / there are" y "there was / there were"	158
2.20. 5.4. Comparativos y superlativos en inglés	166
Capítulo VI. - Expresión escrita y comprensión lectora	174
2.21. 6.1. Cómo escribir textos cortos en inglés (cartas, correos electrónicos, descripciones) 174	
2.22. 6.2. Uso de conectores básicos para mejorar la escritura	177
2.23. 6.3. Estrategias para mejorar la comprensión lectora	181

2.24.	6.4. Identificación de ideas principales y detalles en un texto	186
Conclusiones y aportes significativos del libro		194
2.25.	Conclusiones generales.....	194
2.26.	Aportes Significativos	195
2.27.	Reflexión final	196
Referencias.....		197

Índice de tablas

Tabla 1	Análisis comparativo entre los niveles A1 y A2	21
Tabla 2	Alfabeto en inglés: escritura y pronunciación.....	30
Tabla 3	Conjugación del verbo "to be"	31
Tabla 4	Pronombres personales y posesivos	36
Tabla 5	Verbos en infinitivo/pasado simple/significados.....	147
Tabla 6	Diferencias entre ambos tiempos verbales.....	153

Índice de figuras

Figura 1 Grammar Verb to be (present)	31
Figura 2 Grammar Do and Does	33
Figura 3 Grammar Adjetivos posesivos	37
Figura 4 Grammar can / can't.....	62
Figura 5 Grammar Prepositions of Place - At, In, On.....	70
Figura 6 Grammar Prepositions of Time – At, In, On	71
Figura 7 Grammar Imperatives Let's	144
Figura 8 Simple past of be: was / were	151
Figura 9 Positive Statements with There was / There were	166
Figura 10 Negative Statements with There Was and There Were.....	166

Prólogo

El aprendizaje de una nueva lengua constituye un proceso transformador que trasciende la mera adquisición de competencias lingüísticas. Representa la apertura de nuevos horizontes cognitivos, culturales y profesionales. En el contexto contemporáneo caracterizado por la interconexión global, el dominio del inglés se ha convertido en una competencia fundamental que facilita el acceso a oportunidades académicas, laborales y personales de alcance internacional.

La presente obra ha sido concebida con un propósito específico: proporcionar un acompañamiento didáctico estructurado en el proceso de adquisición del inglés, desde las etapas iniciales hasta la consolidación de competencias comunicativas correspondientes a los niveles A1 y A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. A través de una metodología fundamentada en principios pedagógicos contemporáneos, actividades prácticas contextualizadas y ejemplificaciones auténticas, este material busca desarrollar en el aprendiz la confianza y las habilidades necesarias para la comunicación efectiva en diversas situaciones de uso real de la lengua inglesa.

Este libro se distingue por su aproximación didáctica basada en el aprendizaje experiencial, la práctica significativa y la aplicación contextualizada del conocimiento. Las páginas que siguen ofrecen un recorrido cuidadosamente estructurado que incluye interacciones comunicativas frecuentes, fundamentos gramaticales esenciales, estrategias para el perfeccionamiento fonético y recursos para el desarrollo integrado de las cuatro habilidades lingüísticas básicas. Cada componente ha sido meticulosamente diseñado para facilitar un aprendizaje progresivo, accesible y relevante para las necesidades del estudiante contemporáneo.

Si en algún momento la adquisición del inglés ha parecido una meta inalcanzable, esta obra pretende desmitificar tal percepción. El progreso en el aprendizaje de una segunda lengua no se manifiesta de forma abrupta sino mediante la acumulación gradual de pequeños logros: cada elemento léxico incorporado, cada estructura gramatical asimilada y cada intercambio comunicativo experimentado constituyen avances significativos hacia la competencia lingüística. La complejidad de puntos de partida no representa un obstáculo insalvable; lo verdaderamente determinante es la iniciación del proceso y el mantenimiento de la motivación intrínseca necesaria para la perseverancia, lo cual justifica la diversidad de autores que han colaborado para, definitivamente alcanzar esta primera versión.

El inglés trasciende su condición de sistema lingüístico para convertirse en un medio de acceso a nuevas dimensiones intelectuales, profesionales y culturales. Este libro se presenta como un instrumento facilitador en dicho proceso, reconociendo siempre que el verdadero agente de cambio es el propio aprendiz. Cada esfuerzo dedicado al dominio de esta lengua constituye una inversión estratégica con rendimientos potenciales en múltiples ámbitos de desarrollo personal.

Reciba una cordial bienvenida a esta experiencia de aprendizaje. Le invitamos a emprender este recorrido didáctico con determinación, curiosidad y apertura hacia las múltiples posibilidades que se abrirán ante usted.

¡LOS AUTORES!

CAPÍTULO I.- INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE DEL INGLÉS

1.1. Importancia del inglés en el contexto académico y profesional

El idioma inglés constituye actualmente la lengua de mayor influencia y alcance a nivel global. Su predominancia en los ámbitos académico y profesional lo posiciona como una herramienta fundamental para el desarrollo de competencias clave en la educación superior y en el mercado laboral contemporáneo (Díaz-Castelazo, 2018). La progresiva interconexión entre naciones, la digitalización sistemática del conocimiento y la creciente demanda de competencias lingüísticas en diversos sectores productivos convierten el dominio del inglés en una ventaja competitiva significativa para estudiantes y profesionales en el siglo XXI.

El inglés en el ámbito académico

En el contexto de la educación superior, el aprendizaje del inglés trasciende la mera capacidad de comunicación intercultural, constituyéndose en un vehículo de acceso a un vasto corpus de información académica y científica. Según Cárdenas-Narváez (2019), la mayor parte de la literatura especializada, artículos de investigación y conferencias internacionales se desarrollan en inglés, lo que hace indispensable su conocimiento para la formación y actualización en múltiples disciplinas.

Los beneficios específicos del dominio del inglés en el ámbito académico comprenden:

Acceso a literatura científica y tecnológica: Un alto porcentaje de las publicaciones en revistas indexadas y bases de datos científicas se presentan en inglés, lo que posibilita a los estudiantes e investigadores mantenerse actualizados en sus respectivas áreas de estudio (Díaz-Castelazo, 2018).

Participación en programas de intercambio y becas internacionales: Las instituciones de educación superior de prestigio establecen como requisito un nivel mínimo de competencia en inglés para la admisión de estudiantes extranjeros, facilitando la movilidad académica internacional.

Utilización de herramientas y plataformas digitales: Valencia (2015) señala que numerosos recursos educativos, cursos virtuales y software académico se encuentran disponibles primordialmente en inglés, resultando en una ventaja significativa para quienes dominan este idioma.

Facilitación de procesos investigativos: La redacción y publicación de artículos científicos en inglés amplían considerablemente la visibilidad y el impacto del trabajo académico a nivel global, incrementando las posibilidades de colaboración internacional (Díaz-Castelazo, 2018).

El inglés en el ámbito profesional

En el contexto laboral contemporáneo, el dominio del inglés se ha transformado en un requisito fundamental en múltiples sectores, particularmente en aquellos vinculados con la tecnología, la ciencia, los negocios internacionales y el turismo. Empresas multinacionales, organismos internacionales y emprendimientos emergentes priorizan la contratación de profesionales con competencias avanzadas en inglés para facilitar la comunicación en entornos globalizados.

Las principales ventajas que confiere el dominio del inglés en el ámbito profesional incluyen:

Mayor empleabilidad: Las organizaciones valoran significativamente a los candidatos que demuestran capacidad para comunicarse eficazmente en inglés, lo que amplía sustancialmente el espectro de oportunidades laborales disponibles (Belda-Medina, 2020).

Acceso a posiciones jerárquicas superiores y remuneraciones competitivas: En diversos contextos nacionales, los profesionales bilingües pueden aspirar a mejores puestos y mayores beneficios económicos, configurándose el dominio del inglés como un factor diferenciador en procesos de selección y promoción.

Inserción en corporaciones internacionales: El inglés se ha consolidado como el idioma predominante en el ámbito de los negocios, siendo utilizado sistemáticamente en conferencias, reuniones ejecutivas y documentación contractual.

Desarrollo de redes profesionales y colaboración internacional: Facilita la interacción con especialistas de diversas nacionalidades, permitiendo el intercambio efectivo de conocimientos y experiencias profesionales (Yataco et al., 2023).

El aprendizaje del inglés trasciende los requisitos formales académicos o profesionales, constituyéndose en una inversión estratégica para el desarrollo integral personal y laboral. En un contexto global caracterizado por una creciente interconexión, los individuos que demuestran dominio de este idioma acceden a un espectro más amplio de oportunidades, fuentes de información y conexiones internacionales (Yataco et al., 2023). Por consiguiente, la presente obra se orienta a fortalecer las competencias lingüísticas de los estudiantes universitarios, proporcionándoles herramientas metodológicas que les permitan desenvolverse con eficacia tanto en entornos académicos como profesionales.

1.2. Objetivos del libro y su enfoque metodológico

La presente obra ha sido concebida como un instrumento didáctico integral para la adquisición del idioma inglés en los niveles iniciales (A1 y A2) dentro del contexto de la educación superior. Su estructura se fundamenta en un análisis sistemático de las necesidades lingüísticas de los estudiantes universitarios que buscan desarrollar competencias comunicativas básicas en una segunda lengua, facilitándoles la interacción efectiva en entornos tanto académicos como profesionales (Lozada et al., 2018).

Objetivos de la obra

El propósito fundamental de este material didáctico consiste en orientar a los estudiantes en el proceso de adquisición progresiva del inglés, partiendo desde nociones elementales hasta configuraciones lingüísticas de mayor complejidad, promoviendo su comprensión y aplicación en diversos contextos comunicativos. De acuerdo con Cedeño-Álava et al. (2020), el aprendizaje de una lengua extranjera debe estructurarse mediante objetivos claramente definidos. En consecuencia, esta obra establece los siguientes propósitos específicos:

- **Desarrollar competencias comunicativas esenciales en los cuatro dominios fundamentales:** comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita y producción oral, siguiendo los lineamientos establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Facilitar la asimilación sistemática de estructuras gramaticales fundamentales,** posibilitando a los estudiantes la construcción de enunciados gramaticalmente correctos y la comprensión de sus aplicaciones en diversos contextos lingüísticos.
- **Ampliar el repertorio léxico en inglés** vinculado a situaciones cotidianas, académicas y profesionales, proporcionando un vocabulario funcional para los niveles iniciales de competencia lingüística.
- **Promover la autonomía en el aprendizaje,** mediante la implementación de estrategias metacognitivas que permitan a los estudiantes monitorear y reforzar sus conocimientos de manera independiente (Barboza et al., 2022).
- **Fomentar la confianza en la comunicación en inglés,** facilitando experiencias de interacción mediante diálogos estructurados y actividades prácticas que simulen contextos reales de uso del idioma.

- **Preparar sistemáticamente a los estudiantes para procesos de certificación internacional** en los niveles A1 y A2, en conformidad con los estándares establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Enfoque metodológico

El diseño metodológico de la presente obra se fundamenta en el enfoque comunicativo, paradigma que prioriza la utilización del idioma en contextos auténticos de interacción. A diferencia de las aproximaciones tradicionales centradas primordialmente en la memorización de reglas gramaticales descontextualizadas, esta metodología propone que los estudiantes "aprendan haciendo", es decir, que implementen sus conocimientos a través de ejercicios dinámicos y situados en contextos significativos (Cedeño-Álava et al., 2020).

Principios metodológicos fundamentales

Aprendizaje basado en la comunicación

- Se otorga prioridad a la producción lingüística en contextos significativos y relevantes para el estudiante.
- Se estimula la utilización del inglés mediante actividades interactivas como diálogos estructurados, simulaciones de roles y situaciones comunicativas simuladas (Barboza et al., 2022).

Enseñanza progresiva y secuencial

- Los contenidos se presentan de manera gradual, iniciando con estructuras básicas y avanzando metodológicamente hacia construcciones de mayor complejidad sintáctica y semántica.
- Se implementan explicaciones precisas y accesibles para facilitar la comprensión de cada componente temático.

Desarrollo equilibrado de las cuatro competencias lingüísticas

- **Comprensión auditiva:** Implementación de ejercicios de escucha activa con materiales auténticos y adaptados.
- **Expresión oral:** Prácticas sistemáticas de conversación, pronunciación y entonación.
- **Comprensión lectora:** Análisis de textos de complejidad progresiva y ejercicios de comprensión.
- **Expresión escrita:** Elaboración guiada de textos de diversa tipología y análisis de errores frecuentes.

Utilización de materiales auténticos e integración tecnológica

- Se incorporan muestras de lenguaje real, materiales audiovisuales y ejercicios contextualizados.
- Se recomienda la integración de recursos digitales y aplicaciones específicas para complementar y reforzar el proceso de aprendizaje (Lozada et al., 2018).

Sistema de evaluación formativa y sumativa

- Se implementan actividades de evaluación procesual para monitorear sistemáticamente el progreso de los estudiantes.
- Se incluyen instrumentos de autoevaluación para desarrollar la metacognición y la capacidad de identificar fortalezas y áreas de mejora en el proceso de aprendizaje.

Esta obra constituye no solo una guía metodológica para la adquisición del inglés como lengua extranjera, sino un recurso pedagógico diseñado para motivar a los estudiantes a implementar el idioma en contextos cotidianos y académicos reales. Su enfoque metodológico, sustentado en principios comunicativos, garantiza que el proceso de aprendizaje sea dinámico, accesible y aplicable (Barboza et al., 2022), proporcionando una base sólida para el desarrollo de competencias lingüísticas correspondientes a los niveles A1 y A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

1.3. Descripción de los niveles A1 y A2 según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER)

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) constituye un estándar internacional que establece parámetros objetivos para la descripción y evaluación del nivel de competencia lingüística de los hablantes de una lengua no nativa (Pineda Sánchez et al., 2024). Desarrollado por el Consejo de Europa, este sistema taxonómico facilita la evaluación y certificación del dominio del idioma en seis niveles progresivos, organizados en tres categorías fundamentales:

- **Nivel A (Usuario básico):** A1 (Acceso) y A2 (Plataforma)
- **Nivel B (Usuario independiente):** B1 (Umbral) y B2 (Avanzado)
- **Nivel C (Usuario competente):** C1 (Dominio operativo eficaz) y C2 (Maestría)

La presente obra se focaliza específicamente en los niveles A1 y A2, correspondientes al usuario básico del idioma. En esta sección se describen sus características distintivas,

competencias comunicativas y los objetivos de aprendizaje que los estudiantes deben alcanzar en cada nivel según los parámetros establecidos por el MCER.

Nivel A1: Acceso

El nivel A1, también denominado "Acceso" o "Breakthrough", representa el estadio elemental en la adquisición de una lengua extranjera. Según Bernal (2020), en este nivel el aprendiente desarrolla capacidades para comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso frecuente, así como construcciones sintácticas básicas orientadas a satisfacer necesidades comunicativas inmediatas.

Competencias específicas del nivel A1

Un estudiante que ha alcanzado el nivel A1 puede:

- Presentarse a sí mismo y a terceros, utilizando fórmulas conversacionales elementales.
- Formular y responder interrogantes básicas sobre información personal (nombre, nacionalidad, edad, lugar de residencia, ocupación, etc.).
- Comprender y emplear adecuadamente saludos, despedidas y expresiones de cortesía básicas.
- Participar en intercambios comunicativos simples, condicionados a que el interlocutor articule con claridad y a velocidad reducida.
- Solicitar y proporcionar información básica sobre ubicaciones, objetos y personas.
- Expresar preferencias y gustos utilizando estructuras sintácticas elementales.
- Implementar estructuras gramaticales fundamentales como el presente simple, los pronombres personales, el verbo "to be" y los determinantes posesivos (Rojas Cárdenas et al., 2022).

Ejemplos de interacción comunicativa en nivel A1

Interrogante: Where are you from?

Respuesta: I am from Ecuador.

Interrogante: What is your favorite food?

Respuesta: I like pizza and pasta.

Este nivel inicial resulta apropiado para estudiantes que comienzan su proceso de adquisición lingüística y requieren establecer fundamentos sólidos para progresar hacia estructuras de mayor complejidad sintáctica y semántica.

Nivel A2: Plataforma

El nivel A2, también denominado "Plataforma" o "Waystage", evidencia un avance significativo en la competencia comunicativa del aprendiente. En este estadio, el estudiante desarrolla capacidades para comunicarse en situaciones más diversificadas y comprender expresiones de uso frecuente relacionadas con ámbitos de relevancia inmediata (Criollo Estrada & Patiño Galarza, 2019).

Competencias específicas del nivel A2

Un estudiante que ha alcanzado el nivel A2 puede:

- Comprender y utilizar construcciones lingüísticas relacionadas con su entorno próximo (contexto familiar, comercial, académico y laboral).
- Establecer intercambios comunicativos en situaciones cotidianas que requieren transferencia de información directa y no compleja.
- Elaborar descripciones básicas sobre aspectos de su contexto vital, su entorno inmediato y temáticas de interés personal.
- Expresar acciones pretéritas y experiencias utilizando el pasado simple y el presente perfecto.
- Implementar estructuras gramaticales de mayor complejidad, como los comparativos y superlativos, las preposiciones espaciotemporales y los verbos modales básicos (Rojas Cárdenas et al., 2022).

Ejemplos de interacción comunicativa en nivel A2

Interrogante: What did you do last weekend?

Respuesta: I went to the beach with my friends. We had a great time.

Interrogante: Have you ever traveled to another country?

Respuesta: Yes, I have been to Spain. I visited Madrid and Barcelona.

El nivel A2 permite al aprendiente desenvolverse con mayor autonomía en diversos contextos comunicativos, capacitándolo para participar en intercambios dialógicos básicos y procesar información más específica.

Análisis comparativo entre los niveles A1 y A2

Tabla 1. Análisis comparativo entre los niveles A1 y A2.

Categoría	Nivel A1 (Acceso)	Nivel A2 (Plataforma)
Comprensión auditiva	Identifica palabras aisladas y frases elementales.	Comprende expresiones y léxico de alta frecuencia.
Expresión oral	Formula interrogantes básicas y proporciona respuestas simples.	Puede establecer diálogos básicos sobre temáticas personales.
Expresión escrita	Redacta frases y oraciones simples con conectores básicos.	Produce textos breves sobre temas familiares y experiencias personales.
Competencia gramatical	Presente simple, verbo "to be", pronombres personales, artículos determinados e indeterminados.	Pasado simple, presente perfecto, estructuras comparativas y superlativas, condicional simple.
Repertorio léxico	Restringido a temáticas fundamentales (familia, ocupaciones, alimentación).	Más extenso, incluyendo viajes, experiencias, opiniones y preferencias.

Relevancia de estos niveles en el contexto universitario

El desarrollo de competencias correspondientes a los niveles A1 y A2 resulta fundamental para estudiantes universitarios, ya que les faculta para:

- Participar en programas de movilidad e intercambio académico internacional.
- Acceder a material bibliográfico básico en inglés dentro de su formación disciplinar.
- Establecer intercambios comunicativos con mayor seguridad en entornos académicos y profesionales.
- Consolidar una base lingüística sólida para progresar hacia niveles intermedios y avanzados (Pineda Sánchez et al., 2024).

La presente obra ha sido diseñada para guiar al estudiante a través de estos niveles iniciales, garantizando un proceso de adquisición lingüística progresivo, significativo y alineado con los estándares internacionales establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

1.4. Estrategias efectivas para el aprendizaje de un segundo idioma

La adquisición de una segunda lengua, particularmente el inglés, requiere un abordaje metodológico estructurado que integre técnicas pedagógicas efectivas, constancia en la práctica y exposición sistemática al idioma meta. A diferencia de los enfoques tradicionales centrados en la memorización descontextualizada de reglas gramaticales y repertorios léxicos, el aprendizaje efectivo implica el desarrollo de competencias comunicativas integrales a través

de estrategias didácticas que potencien la comprensión, la producción oral y escrita, así como la autoeficacia del aprendiente en contextos comunicativos reales (Fernández Castillo, 2015).

A continuación, se exponen estrategias fundamentales que optimizan el proceso de adquisición del inglés como segunda lengua, sustentadas en evidencia científica y pedagógica.

Aprendizaje basado en la práctica sistemática

La consolidación de competencias lingüísticas se logra mediante la práctica constante y sistemática. De acuerdo con Gómez et al. (2022), se recomienda que el estudiante:

- Implemente actividades de escucha activa en inglés de manera cotidiana a través de recursos auditivos como podcasts, audiolibros y conversaciones auténticas.
- Desarrolle hábitos de lectura en la lengua meta, iniciando con textos de complejidad moderada y progresando gradualmente hacia materiales más sofisticados.
- Practique la producción oral en inglés con la mayor frecuencia posible, tanto en contextos formales de aprendizaje como en situaciones autodidácticas.
- Ejercite la expresión escrita regularmente mediante la elaboración de registros personales, correspondencia electrónica y síntesis de textos académicos.

Ejemplo metodológico:

 **Escucha activa con procesamiento dual:** Visualizar material audiovisual en inglés con subtítulos en la misma lengua para fortalecer la asociación entre representaciones fonológicas y ortográficas.

Inmersión lingüística: aprendizaje contextualizado

La inmersión en el entorno lingüístico constituye una de las metodologías más eficaces para la adquisición de una segunda lengua. Si bien la experiencia de residencia en un país angloparlante representa el contexto ideal, existen diversas alternativas para recrear entornos de inmersión accesibles:

- Configurar los dispositivos electrónicos personales (teléfono, computadora y aplicaciones) en inglés para generar un entorno digital en la lengua meta.
- Utilizar plataformas educativas en línea especializadas, como BBC Learning English, TED Talks y recursos académicos auténticos.
- Establecer interacciones comunicativas con hablantes nativos mediante foros especializados, redes sociales académicas y comunidades de práctica.

- Integrarse en actividades culturales y académicas desarrolladas en inglés, como seminarios, círculos de estudio y eventos internacionales.

Ejemplo metodológico:

✂ **Integración de input multisensorial:** Escuchar producciones musicales en inglés mientras se analiza el texto correspondiente para optimizar la percepción fonológica y la comprensión semántica.

Implementación de recursos tecnológicos como mediadores del aprendizaje

La integración de herramientas digitales facilita la práctica constante del idioma y proporciona oportunidades de aprendizaje interactivo y personalizado (Cajamarca et al., 2020):

- **Aplicaciones móviles de aprendizaje adaptativo:** Utilización de plataformas como Duolingo, Babbel y sistemas de repetición espaciada como Anki para consolidar repertorios léxicos y estructuras gramaticales.
- **Entornos virtuales de aprendizaje:** Acceso a cursos estructurados en plataformas como Coursera, edX y recursos específicos para el aprendizaje del inglés en YouTube.
- **Sistemas de reconocimiento y análisis de voz:** Implementación de aplicaciones especializadas en el desarrollo fonológico como Elsa Speak o Speechling para perfeccionar aspectos prosódicos.
- **Comunidades virtuales de práctica:** Participación en grupos de conversación en plataformas como Telegram, Discord y foros especializados para interactuar con hablantes de diversos niveles de competencia.

Ejemplo metodológico:

✂ **Interacción con sistemas de inteligencia artificial:** Utilizar asistentes virtuales y chatbots configurados en inglés para practicar la producción lingüística espontánea y mejorar la fluidez conversacional.

Estrategias de asociación léxica y procesamiento multimodal

Para optimizar la retención de unidades léxicas y estructuras gramaticales, resulta eficaz implementar técnicas mnemotécnicas y estrategias de asociación multimodal (Fernández Castillo, 2015):

- Elaborar sistemas de tarjetas de estudio que integren representaciones visuales, contextos de uso y ejemplos significativos.

- Establecer conexiones semánticas entre nuevas unidades léxicas y elementos fonológicamente similares en la lengua materna.
- Implementar organizadores gráficos y mapas conceptuales para visualizar relaciones entre conceptos.
- Incorporar prácticas de repetición oral de estructuras clave para fortalecer la memoria auditiva y la automatización de patrones lingüísticos.

Ejemplo metodológico:

✧ **Técnica de asociación imagen-palabra:** Consolidar el aprendizaje de elementos léxicos mediante la visualización mental de referentes concretos asociados a cada término (e.g., visualizar una manzana al procesar el término "apple").

Aprendizaje orientado a objetivos: establecimiento de metas específicas

La efectividad del proceso de adquisición lingüística se incrementa significativamente cuando el aprendiente formula objetivos específicos, mensurables, alcanzables, relevantes y temporalmente definidos (Gómez et al., 2022):

- **Objetivos a corto plazo:** Incorporación diaria de unidades léxicas nuevas (8-10) y su implementación en contextos oracionales significativos.
- **Objetivos a mediano plazo:** Desarrollo de competencias conversacionales que permitan mantener interacciones de duración moderada sobre temas previamente determinados.
- **Objetivos a largo plazo:** Producción de textos académicos breves o realización de presentaciones formales en la lengua meta.

Ejemplo metodológico:

✧ **Planificación sistemática del aprendizaje:** Elaborar cronogramas de estudio con metas semanales específicas, como el dominio de determinados patrones verbales y su aplicación en actividades comunicativas auténticas.

Superación de barreras afectivas en el aprendizaje

Uno de los principales obstáculos en el proceso de adquisición lingüística es la ansiedad comunicativa y el temor a la evaluación negativa. Para superar estas barreras, se recomienda (Cajamarca et al., 2020):

- Reconceptualizar los errores como oportunidades de aprendizaje inherentes al proceso de adquisición.
- Iniciar la práctica comunicativa en entornos de baja presión evaluativa, como grupos de estudio colaborativo o sesiones con tutores.
- Implementar técnicas de automatización mediante repetición de estructuras frecuentes hasta alcanzar niveles adecuados de confianza.
- Adoptar enfoques de evaluación basados en el progreso individual, evitando comparaciones con otros aprendientes.

Ejemplo metodológico:

 **Técnica de automonitoreo:** Realizar prácticas de expresión oral frente a un espejo o mediante grabaciones para perfeccionar aspectos fonológicos y pragmáticos sin la presión de la interacción social inmediata.

La adquisición de una segunda lengua constituye un proceso complejo que requiere compromiso, práctica sistemática y la implementación de estrategias pedagógicas efectivas. Mediante la inmersión lingüística contextualizada, la integración de recursos tecnológicos, el establecimiento de conexiones cognitivas significativas y la formulación de objetivos específicos, los estudiantes pueden desarrollar niveles adecuados de autoeficacia comunicativa en inglés (Cajamarca et al., 2020). La presente obra propone un enfoque metodológico fundamentado en estas estrategias, garantizando que el proceso de adquisición lingüística resulte dinámico, significativo y transferible a contextos comunicativos auténticos.

1.5. Cómo usar este libro para mejorar el aprendizaje

El presente texto ha sido conceptualizado como un instrumento pedagógico integral orientado a guiar al estudiante en el proceso de adquisición del inglés en los niveles A1 y A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Para optimizar su efectividad didáctica, resulta fundamental que el aprendiente comprenda la metodología subyacente y las estrategias específicas para la utilización óptima de cada componente del libro (Martínez-Salas, 2019).

Esta sección proporciona orientaciones metodológicas sobre el abordaje sistemático de los capítulos, el aprovechamiento de los ejercicios formativos y el refuerzo del aprendizaje mediante la práctica continua y contextualizada.

Organización estructural y fundamentos metodológicos

La obra está estructurada en ocho unidades didácticas que presentan los contenidos de manera secuencial y progresiva, comenzando con los fundamentos básicos del idioma y avanzando hacia su aplicación en contextos académicos y profesionales específicos.

Cada unidad didáctica incorpora los siguientes componentes:

- **Marco teórico-conceptual:** Presentación sistemática de estructuras gramaticales y repertorios léxicos con ejemplificaciones contextualizadas.
- **Actividades de aplicación práctica:** Ejercicios diseñados para consolidar el aprendizaje mediante la práctica de las cuatro competencias lingüísticas fundamentales.
- **Análisis de casos y situaciones comunicativas auténticas:** Presentación de intercambios comunicativos reales para contextualizar el uso del idioma en entornos cotidianos.
- **Instrumentos de autoevaluación:** Actividades diseñadas para que el estudiante monitoree su progreso e identifique áreas que requieren refuerzo adicional.
- **Estrategias metacognitivas:** Recomendaciones para optimizar la fluidez comunicativa y la comprensión global del idioma.

Metodología para un aprendizaje efectivo con este material didáctico

Para maximizar el aprovechamiento de este recurso pedagógico, se recomienda implementar el siguiente proceso metodológico:

Fase 1: Exploración preliminar del contenido

Antes de iniciar el estudio sistemático, el aprendiente debe realizar una exploración general de la estructura y organización del material didáctico:

- Analizar el índice temático y la macroestructura del libro para identificar la organización secuencial de contenidos y las competencias que se desarrollarán en cada unidad.
- Examinar la introducción de cada capítulo para comprender los objetivos de aprendizaje y resultados esperados.
- Revisar el mapa conceptual de contenidos y la progresión temática establecida.
- Identificar las secciones destinadas a la fundamentación teórica, ejercicios prácticos y actividades de autoevaluación.

Fase 2: Asimilación conceptual con ejemplificación práctica

Cada unidad presenta explicaciones conceptuales sobre aspectos gramaticales y léxicos. Se recomienda:

- Realizar una lectura analítica de cada explicación teórica y examinar los ejemplos proporcionados para comprender su aplicación contextual.
- Practicar la producción oral de las estructuras y expresiones clave para desarrollar competencias fonológicas adecuadas.
- Elaborar registros de consulta con aquellos conceptos que presenten mayor complejidad para su revisión posterior.

Fase 3: Aplicación mediante actividades prácticas

La adquisición efectiva del inglés requiere práctica activa y contextualizada. Para este propósito, el libro incluye ejercicios diseñados para reforzar la comprensión y uso funcional del idioma (Negrete & Zermeño, 2017).

- Resolver los ejercicios correspondientes a cada sección, analizando la estructura subyacente de las respuestas.
- Identificar y corregir errores mediante la revisión de los fundamentos teóricos cuando sea necesario.
- Utilizar los modelos dialógicos y ejemplificaciones como referentes para la construcción de nuevas estructuras oracionales personalizadas.

Fase 4: Evaluación formativa y seguimiento del proceso

Al finalizar cada unidad didáctica, se incluyen instrumentos de autoevaluación que permiten medir los avances en la comprensión y aplicación del idioma. Se recomienda:

- Responder a las autoevaluaciones sin consulta previa de las soluciones para obtener una medición objetiva del nivel de competencia alcanzado.
- Contrastar las respuestas con los fundamentos teóricos y realizar las correcciones pertinentes.
- Reforzar mediante práctica adicional aquellos contenidos que evidencien mayor dificultad en su asimilación.

Estrategias complementarias para optimizar el aprendizaje

Potenciación de competencias fonológicas y de comprensión auditiva

El desarrollo de la competencia comunicativa en inglés requiere escucha activa y práctica sistemática de la producción oral. Para optimizar estas habilidades, se recomienda:

- Realizar lecturas en voz alta de los textos y diálogos presentados en el libro, prestando especial atención a los aspectos prosódicos.
- Complementar el estudio con la escucha de materiales auditivos auténticos relacionados con las temáticas abordadas.
- Practicar la imitación de patrones de entonación y pronunciación de hablantes nativos para desarrollar competencias fonológicas adecuadas.

Creación de entornos de inmersión lingüística

Para consolidar los contenidos asimilados en cada unidad didáctica, el estudiante puede implementar estrategias de inmersión como:

- Incorporar el vocabulario recién adquirido en actividades cotidianas (por ejemplo, elaborar listas de tareas o notas personales en inglés).
- Modificar la configuración lingüística de dispositivos electrónicos al idioma inglés para incrementar la exposición a la lengua meta.
- Establecer intercambios comunicativos con pares académicos o en comunidades virtuales de aprendizaje (Negrete & Zermeño, 2017).

Implementación de sistemas de monitoreo del aprendizaje

El progreso en la adquisición de una lengua extranjera se optimiza mediante un seguimiento sistemático. Se recomienda:

- Mantener un diario de aprendizaje en inglés para registrar nuevas unidades léxicas y estructuras gramaticales.
- Documentar errores recurrentes y desarrollar estrategias específicas para su rectificación.
- Elaborar síntesis conceptuales de cada unidad con ejemplificaciones personalizadas que reflejen contextos comunicativos relevantes para el aprendiente.

Este material didáctico ha sido diseñado para facilitar el desarrollo sistemático de competencias comunicativas en inglés mediante un enfoque estructurado y progresivo. Mediante la implementación de las fases metodológicas recomendadas, la resolución de los ejercicios propuestos y la aplicación de estrategias de inmersión lingüística, el proceso de aprendizaje

adquirirá mayor dinamismo y significatividad (Martínez-Salas, 2019). El factor determinante para el éxito en la adquisición del idioma reside en la constancia, la práctica contextualizada y la implementación activa del inglés en contextos comunicativos auténticos.

CAPÍTULO II.- FUNDAMENTOS DEL INGLÉS (NIVEL A1)

2.1. El alfabeto y la pronunciación básica

El alfabeto en inglés consta de 26 letras y su pronunciación difiere del español en varios aspectos.

Tabla 2. Alfabeto en inglés: escritura y pronunciación.

Letra	Escritura en inglés	Pronunciación aproximada
A	Ei	/ei/
B	Bi	/bi:/
C	Ci	/si:/
D	Di	/di:/
E	I	/i:/
F	Ef	/ɛf/
G	Yi	/dʒi:/
H	Eich	/eɪtʃ/
I	Ai	/aɪ/
J	Yei	/dʒeɪ/
K	Kei	/keɪ/
L	El	/ɛl/
M	Em	/ɛm/
N	En	/ɛn/
O	Ou	/oo/
P	Pi	/pi:/
Q	Kiu	/kju:/
R	Ar	/ɑ:r/
S	Es	/ɛs/
T	Ti	/ti:/
U	Iu	/ju:/
V	Vi	/vi:/
W	Dobliu	/'dʌbəl.ju:/
X	Eks	/ɛks/
Y	Wai	/waɪ/
Z	Zi	/zi:/ (EE.UU.) /zɛd/ (R.U.)

Ejercicio 1:

- Escucha y repite la pronunciación del alfabeto en inglés.
- Escribe cinco palabras en inglés y deletréalas en voz alta.

2.2. Verbos esenciales: "to be" y "do/does"

El verbo "to be" es fundamental en inglés y se usa para describir estados o características.

Verb to be (present)

PRESENTE	NEGACION	PREGUNTA	PASADO	NEGACIÓN	PREGUNTA
I am	I'm not	Am I...?	I was	I wasn't	Was I...?
You are	You aren't	Are you...?	You were	You weren't	Were you...?
He is	He isn't	Is he...?	He was	He wasn't	Was he...?
She is	She isn't	Is she...?	She was	She wasn't	Was she...?
It is	It isn't	Is it...?	It was	It wasn't	Was it...?
We are	We aren't	Are we...?	We were	We weren't	Were we...?
They are	They aren't	Are they...?	They were	They weren't	Were they...?

Figura 1. Grammar Verb to be (present)

Ejemplo del uso del verbo "to be":

- "My name is Ken Smith and I'm a teacher."
- "She is a businesswoman."

Tabla de conjugación del verbo "to be" en presente:

Tabla 3. Conjugación del verbo "to be"

Pronombre	Forma del verbo "to be"
I	Am
You	Are
He/She/It	Is
We/They	Are

Ejercicio 2:

Completa las siguientes oraciones con "am", "is" o "are":

- 1.- I ___ a student.
- 2.- She ___ from Spain.
- 3.- They ___ my friends.
- 4.- You ___ very kind.

Do / Does con He, She, It: perspectiva sintáctica

De acuerdo con Miller (2016), el sistema de auxiliares en inglés constituye un aspecto fundamental de la sintaxis del idioma, particularmente en la formación de estructuras

interrogativas, negativas y enfáticas. El auxiliar "do" presenta una variación morfológica condicionada por la persona gramatical del sujeto, manifestándose como "does" exclusivamente en contextos de tercera persona singular (he, she, it).

Este fenómeno sintáctico, según Miller (2016), representa uno de los pocos casos en la gramática inglesa donde la concordancia entre sujeto y verbo es explícitamente marcada en el auxiliar. La distribución complementaria entre "do" y "does" sigue un patrón sistemático:

- **"Does"** se utiliza con pronombres de tercera persona singular: **he, she, it**
- **"Do"** se emplea con todas las demás personas gramaticales: **I, you, we, they**

Formación de interrogativas

Brown (2017) señala que en la comprensión auditiva del inglés, la distinción entre "do" y "does" en contextos interrogativos constituye un marcador clave para identificar el sujeto de la oración. La inversión sintáctica característica de las interrogativas en inglés sigue este patrón:

- Does he speak English? (¿Él habla inglés?)
- Does she understand the concept? (¿Ella entiende el concepto?)
- Does it matter? (¿Importa?)

Construcciones negativas

En construcciones negativas, Miller (2016) explica que el auxiliar "does" precede al marcador de negación "not", frecuentemente contraído como "doesn't" en el discurso informal y coloquial:

- He does not (doesn't) speak English.
- She does not (doesn't) understand the concept.
- It does not (doesn't) matter.

Función enfática

Brown (2017) destaca que en la comunicación oral, el auxiliar "does" puede recibir énfasis prosódico para contrastar una afirmación positiva con una presuposición negativa:

- He **DOES** speak English! (Contrasta con la presuposición de que no habla inglés)
- She **DOES** understand the concept! (Contrasta con la idea de que no entiende)
- It **DOES** matter! (Contrasta con la sugerencia de que no importa)

Fenómeno de cancelación de marcador -s

Un aspecto sintáctico particularmente relevante, según Miller (2016), es que cuando "does" se emplea como auxiliar, el verbo léxico principal pierde su marcador morfológico de tercera persona singular (-s/-es), retornando a su forma base:

- He speaks English → Does he speak English? (no *Does he speaks)
- She understands → Does she understand? (no *Does she understands)
- It matters → Does it matter? (no *Does it matters)

Este fenómeno se explica por el principio de economía morfológica, donde la marca de concordancia se expresa una sola vez en la estructura sintáctica, específicamente en el auxiliar (Miller, 2016).

! do and does
do = /dʊ/, does = /dʌz/
Do and does can be:
1 the auxiliary verb to make simple present questions.
Do you speak English? Does she live here?
2 a normal verb.
I do my homework in the evening. He does housework every day.

- The word order for simple present questions is auxiliary (*do, does*), subject (*I, you, he, she, etc.*), base form (*work, live, etc.*).

Yes, $\left\{ \begin{array}{l} I \\ we \\ you \\ they \end{array} \right\}$ do.
 $\left\{ \begin{array}{l} he \\ she \\ it \end{array} \right\}$ does.

No, $\left\{ \begin{array}{l} I \\ we \\ you \\ they \end{array} \right\}$ don't.
 $\left\{ \begin{array}{l} he \\ she \\ it \end{array} \right\}$ doesn't.



A. Does Jeff play tennis on Tuesday?
B. Yes, he does.



A. Does Julie work at the mall on Saturday?
B. Yes, she does.



A. Do Mr. and Mrs. Bake go dancing on Friday?
B. Yes, they do.

Ask other questions with "yes" answers.



A. Does Jeff do yoga on Sunday?
B. No, he doesn't.



A. Does Julie sing in the choir on Thursday?
B. No, she doesn't.



A. Do Mr. and Mrs. Bake see a movie on Monday?
B. No, they don't.

Figura 2. Grammar Do and Does.

2.3. Pronombres personales y posesivos

De acuerdo con Leyva et al. (2023), los pronombres en inglés constituyen una clase gramatical fundamental que ha evolucionado significativamente desde sus raíces lingüísticas germánicas y la posterior influencia del latín y las lenguas escandinavas. Estos elementos gramaticales desempeñan una función esencial en la cohesión textual y la economía lingüística, permitiendo hacer referencia a personas y objetos sin necesidad de repetir constantemente los sustantivos a los que sustituyen.

Pronombres personales

Los pronombres personales en inglés se clasifican según persona, número y caso gramatical. Según Robles y Rossi (2020), existe una distinción fundamental entre los pronombres en caso sujeto (nominativo) y caso objeto (acusativo):

Pronombres personales en caso sujeto:

- Primera persona singular: I (yo)
- Segunda persona singular/plural: You (tú/usted/ustedes/vosotros)
- Tercera persona singular: He (él), She (ella), It (eso/objeto/animal)
- Primera persona plural: We (nosotros/as)
- Tercera persona plural: They (ellos/ellas)

Pronombres personales en caso objeto:

- Primera persona singular: Me (me, a mí)
- Segunda persona singular/plural: You (te, a ti, os, a vosotros)
- Tercera persona singular: Him (lo, a él), Her (la, a ella), It (lo, la, a ello)
- Primera persona plural: Us (nos, a nosotros)
- Tercera persona plural: Them (los, las, a ellos/as)

Leyva et al. (2023) señalan que el inglés ha perdido la distinción entre formas familiares y formales en la segunda persona ("thou" vs. "you"), que existía en el inglés antiguo y medio, conservando únicamente "you" para todos los contextos, a diferencia de otras lenguas europeas que mantienen esta distinción.

Pronombres posesivos

Los pronombres posesivos indican pertenencia o relación y, como exponen Robles y Rossi (2020), en inglés se dividen en dos categorías fundamentales:

Adjetivos posesivos (determinantes posesivos):

Preceden al sustantivo y funcionan como determinantes:

- Primera persona singular: My (mi, mis)
- Segunda persona singular/plural: Your (tu, tus, vuestro/a/os/as)
- Tercera persona singular: His (su, sus - de él), Her (su, sus - de ella), Its (su, sus - de ello)
- Primera persona plural: Our (nuestro/a/os/as)
- Tercera persona plural: Their (su, sus - de ellos/as)

Pronombres posesivos:

Sustituyen al grupo nominal completo (determinante + sustantivo) y funcionan independientemente:

- Primera persona singular: Mine (mío/a/os/as)
- Segunda persona singular/plural: Yours (tuyo/a/os/as, vuestro/a/os/as)
- Tercera persona singular: His (suyo/a/os/as - de él), Hers (suyo/a/os/as - de ella), Its (suyo/a/os/as - de ello)
- Primera persona plural: Ours (nuestro/a/os/as)
- Tercera persona plural: Theirs (suyo/a/os/as - de ellos/as)

Características gramaticales

Según la investigación de Leyva et al. (2023), existen varias características gramaticales importantes respecto al uso de los pronombres en inglés:

- **Invariabilidad en género y número:** A diferencia de muchas lenguas románicas, los pronombres posesivos en inglés no concuerdan en género ni número con el objeto poseído, sino únicamente con el poseedor.
- **Evolución histórica:** El sistema pronominal inglés se ha simplificado considerablemente desde el inglés antiguo, perdiendo las declinaciones de caso (excepto nominativo y acusativo) y el sistema de género gramatical en los sustantivos.
- **Necesidad de explicitud:** Robles y Rossi (2020) subrayan que, a diferencia del español, el inglés requiere que los pronombres sujetos se expresen explícitamente en la mayoría de los contextos, ya que la flexión verbal no es suficientemente distintiva para identificar la persona gramatical.

Usos específicos y errores comunes

De acuerdo con Robles y Rossi (2020), algunos usos específicos y errores comunes incluyen:

- **Distinción entre "its" y "it's":** Un error frecuente es confundir el adjetivo posesivo "its" (su, sus) con la contracción "it's" (it is/it has).
- **Ausencia de apóstrofo en los pronombres posesivos:** A diferencia de la formación del posesivo con sustantivos (John's book), los pronombres posesivos no utilizan apóstrofo (hers, yours, theirs).
- **Uso reflexivo:** Los pronombres personales se combinan con "-self" (singular) o "-selves" (plural) para formar pronombres reflexivos: myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves.
- **Uso enfático:** Los pronombres reflexivos también pueden utilizarse con función enfática: "I myself saw it" (Yo mismo lo vi).

Los pronombres personales se usan para referirse a personas o cosas sin repetir sus nombres. Los posesivos indican propiedad.

Ejemplo extraído del documento Level A1:

- "These are (I) my pencils."
- "We travel by car, and this is (we) our blue car."

Tabla 4. Pronombres personales y posesivos.

Pronombre	Pronombre posesivo
I	My
You	Your
He	His
She	Her
It	Its
We	Our
They	Their

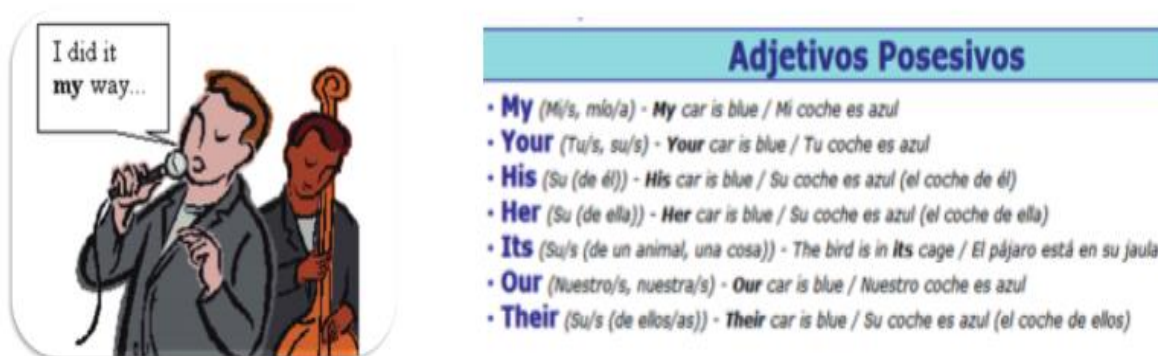


Figura 3. Grammar Adjetivos posesivos

Ejercicio 3:

Reemplaza los espacios con el pronombre posesivo adecuado:

- This is (she) ____ book.
- (We) ____ car is red.
- He loves (he) ____ dog.

El sistema de pronombres personales y posesivos en inglés, aunque aparentemente simple en comparación con otras lenguas, presenta sutilezas y particularidades que requieren atención específica en el proceso de aprendizaje. Según Leyva et al. (2023), comprender la evolución histórica de estos elementos gramaticales facilita su asimilación y uso correcto en contextos comunicativos diversos.

2.4. Números, fechas y la hora en inglés

De acuerdo con Rodríguez Núñez (2015), el aprendizaje de los números en inglés constituye uno de los elementos fundamentales en las etapas iniciales de adquisición del idioma. Su correcta asimilación proporciona una base esencial para el desarrollo de diversas competencias comunicativas, incluyendo transacciones comerciales, expresión de cantidades y manejo de información cuantitativa.

Números cardinales

Los números cardinales en inglés presentan particularidades estructurales que deben ser consideradas por los aprendientes hispanohablantes:

- **Números del 1-12:** Poseen formas específicas que deben memorizarse individualmente: *one, two, three, four, five, six, seven, eight, nine, ten, eleven, twelve.*

- **Números del 13-19:** Siguen un patrón consistente al añadir el sufijo "-teen" a la base numérica, con algunas modificaciones fonéticas y ortográficas: *thirteen, fourteen, fifteen, sixteen, seventeen, eighteen, nineteen*.
- **Decenas (20-90):** Se forman con el sufijo "-ty" añadido a una forma generalmente derivada del número base: *twenty, thirty, forty, fifty, sixty, seventy, eighty, ninety*.
- **Números compuestos:** La formación de números entre las decenas utiliza el conector "and" en el inglés británico, mientras que en el inglés americano este conector se omite frecuentemente. Por ejemplo: *twenty-one (21), thirty-five (35)*.
- **Números grandes:** Se agrupan en unidades de tres dígitos:
 - ❖ 1,000: *one thousand*
 - ❖ 1,000,000: *one million*
 - ❖ 1,000,000,000: *one billion* (nótese que en el sistema británico tradicional, "billion" equivalía a un millón de millones, aunque actualmente se ha generalizado el uso americano)

Números ordinales

Cronquist y Fiszbein (2017) señalan que los números ordinales, utilizados para expresar posición u orden en una secuencia, siguen patrones específicos de formación:

- **Formación regular:** Se añade el sufijo "-th" a la forma cardinal: *fourth (4º), fifth (5º), sixth (6º), etc.*
- **Excepciones:**
 - ❖ First (1º)
 - ❖ Second (2º)
 - ❖ Third (3º)
 - ❖ Fifth (5º) - Nótese el cambio ortográfico de "five" a "fif"
 - ❖ Twelfth (12º) - Cambio ortográfico
- **Números terminados en -teen:** Conservan su forma con ligeras modificaciones ortográficas: *thirteenth, fourteenth, etc.*
- **Números terminados en -ty:** Transforman la terminación en "-tieth": *twentieth, thirtieth, etc.*

Fechas en inglés

La expresión de fechas en inglés presenta variaciones significativas respecto al español, tanto en estructura como en uso de preposiciones (Rodríguez Núñez, 2015).

Formatos de fecha

Formato británico: día/mes/año

- 15 April 2023
- 15th April 2023
- 15th of April 2023

Formato americano: mes/día/año

- April 15, 2023
- April 15th, 2023

Días y meses

- **Días de la semana:** *Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday*. Los días de la semana siempre se escriben con mayúscula inicial.
- **Meses del año:** *January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December*. Los meses siempre se escriben con mayúscula inicial.

Preposiciones en fechas

Según Cronquist y Fiszbein (2017), el uso correcto de preposiciones con expresiones temporales representa un desafío frecuente para aprendientes hispanohablantes:

- **on:** Se utiliza con días específicos y fechas.
 - ❖ on Monday
 - ❖ on 15th April
- **in:** Se emplea con meses, estaciones, años y períodos más extensos.
 - ❖ in April
 - ❖ in 2023
 - ❖ in the summer
 - ❖ in the 21st century
- **at:** Se usa con momentos específicos del día y festividades.
 - ❖ at Christmas
 - ❖ at Easter
 - ❖ at the weekend (británico) / on the weekend (americano)

La hora en inglés

La expresión de la hora en inglés presenta particularidades que deben ser asimiladas por los estudiantes de niveles iniciales e intermedios (Rodríguez Núñez, 2015).

Formatos de hora

- **Formato de 12 horas:** Utiliza a.m. (ante meridiem) para horas antes del mediodía y p.m. (post meridiem) para horas posteriores.
 - 8:30 a.m. (eight thirty a.m.)
 - 2:45 p.m. (two forty-five p.m.)
- **Formato de 24 horas:** Menos común en contextos coloquiales en países angloparlantes, pero utilizado en contextos formales, horarios y sistemas digitales.
 - 08:30 (zero eight thirty / eight thirty)
 - 14:45 (fourteen forty-five)

Expresiones específicas para la hora

En punto: o'clock (sólo se usa para horas exactas)

- 5:00 - It's five o'clock

Minutos pasados de la hora: past

- 5:15 - It's fifteen past five / It's five fifteen
- 5:30 - It's half past five / It's five thirty

Minutos para la siguiente hora: to

- 5:45 - It's fifteen to six / It's five forty-five
- 5:50 - It's ten to six / It's five fifty

Preposiciones con la hora

at: Se utiliza para horas específicas.

- at 5 o'clock
- at noon
- at midnight

in: Se emplea para períodos más generales del día.

- in the morning
- in the afternoon
- in the evening

Aplicaciones prácticas y recomendaciones pedagógicas

Cronquist y Fiszbein (2017) subrayan la importancia de implementar actividades comunicativas que contextualicen el uso de números, fechas y horas en situaciones auténticas:

- **Simulaciones de situaciones cotidianas:** Reservas de hotel, compras, indicaciones de transporte público.
- **Actividades de comprensión auditiva:** Identificación de números, fechas y horas en diálogos y anuncios.
- **Ejercicios de producción oral:** Descripción de horarios personales, narración de acontecimientos históricos con fechas específicas.
- **Uso de recursos visuales:** Calendarios, relojes y gráficos para reforzar la asociación entre conceptos y su expresión lingüística.
- **Implementación de tecnologías móviles:** Como señala Rodríguez Núñez (2015), las aplicaciones m-learning pueden facilitar el aprendizaje contextualizado de estos elementos mediante ejercicios interactivos y retroalimentación inmediata.

Ejercicio 4:

- Escribe tu fecha de nacimiento en inglés.
- Responde: What is today's date?

2.5. Saludos y presentaciones básicas

Los saludos y presentaciones constituyen elementos fundamentales en las etapas iniciales del aprendizaje del inglés, ya que establecen las bases para la interacción comunicativa en diversos contextos sociales. Según Cronquist y Fiszbein (2017), el dominio de estas expresiones cotidianas proporciona a los estudiantes herramientas esenciales para establecer contactos iniciales en la lengua meta, facilitando su integración en entornos de comunicación auténtica.

Saludos formales e informales

La distinción entre registros formales e informales representa un aspecto crucial en la competencia sociolingüística de los aprendientes. De acuerdo con Fernández Castillo (2015), el uso apropiado de saludos según el contexto comunicativo demuestra sensibilidad cultural y adecuación pragmática:

Saludos informales

- Hello! / Hi! (¡Hola!)
- Hey there! (¡Hola! - muy informal)
- Morning! / Afternoon! / Evening! (¡Buenos días/tardes/noches! - versión abreviada informal)
- What's up? / How's it going? (¿Qué tal? - muy informal)

Saludos formales

- Good morning (Buenos días - hasta mediodía)
- Good afternoon (Buenas tardes - desde mediodía hasta aproximadamente las 6 p.m.)
- Good evening (Buenas noches - a partir de las 6 p.m. aproximadamente)
- How do you do? (Mucho gusto - extremadamente formal, generalmente usado solo en primeros encuentros)
- Pleased to meet you (Encantado/a de conocerle - contextos formales)

Preguntas de cortesía y respuestas

Tras el saludo inicial, las preguntas de cortesía sobre el bienestar del interlocutor forman parte esencial del ritual comunicativo en inglés. Gómez et al. (2022) destacan que estas fórmulas, aunque a menudo ritualizadas, cumplen una función fática fundamental:

Preguntas comunes

- How are you? (¿Cómo estás? - formal/neutral)
- How are you doing? (¿Cómo te va? - neutral)
- How have you been? (¿Cómo has estado? - para personas que no se han visto recientemente)

Respuestas típicas

- I'm fine, thank you. And you? (Estoy bien, gracias. ¿Y tú? - formal/neutral)
- I'm good, thanks. How about you? (Estoy bien, gracias. ¿Y tú? - informal)
- Not bad, thanks. (No está mal, gracias - neutral)
- I've been better. (He estado mejor - indica que no se está muy bien, sin ser negativo)
- I'm great! (¡Estoy genial! - muy positivo)

Presentaciones personales

Las presentaciones constituyen un acto comunicativo que requiere estructuras lingüísticas específicas. Bernal (2020) señala que estas incluyen tanto la autopresentación como la presentación de terceros:

Autopresentación

- My name is [nombre]. (Mi nombre es [nombre] - formal/neutral)
- I'm [nombre]. (Soy [nombre] - informal/neutral)
- Nice to meet you. (Encantado/a de conocerte - respuesta formal/neutral)
- Pleasure to meet you. (Un placer conocerte - formal)

Presentar a terceros

- This is [nombre]. (Este/a es [nombre] - neutral)
- I'd like you to meet [nombre]. (Me gustaría presentarte a [nombre] - formal)
- Have you met [nombre]? (¿Has conocido a [nombre]? - informal)
- Let me introduce you to [nombre]. (Permíteme presentarte a [nombre] - formal)

Información personal básica

En contextos de primera interacción, el intercambio de información personal básica es frecuente. Rojas Cárdenas et al. (2022) identifican las preguntas y respuestas más comunes en estos escenarios:

Preguntas sobre información personal

- Where are you from? (¿De dónde eres?)
- What do you do? (¿A qué te dedicas?)
- How old are you? (¿Cuántos años tienes? - menos común en culturas anglosajonas en primeros encuentros)
- Do you live around here? (¿Vives por aquí cerca?)

Respuestas modelo

- I'm from [lugar]. (Soy de [lugar].)
- I work as a/an [profesión]. (Trabajo como [profesión].)
- I'm [número] years old. (Tengo [número] años.)
- I live in [lugar]. (Vivo en [lugar].)

Despedidas

Las despedidas en inglés varían según el grado de formalidad y el momento del día. Miller (2016) explica que estas expresiones a menudo incluyen referencias a futuros encuentros o buenos deseos:

Despedidas informales

- Bye! / See you! (¡Adiós! / ¡Nos vemos!)
- See you later! / See you soon! (¡Hasta luego! / ¡Hasta pronto!)
- Take care! (¡Cuidate!)
- Catch you later! (¡Nos vemos después! - muy informal)

Despedidas formales

- Goodbye. (Adiós - formal)
- It was nice meeting you. (Fue un placer conocerte.)
- Have a nice day/evening/weekend. (Que tengas un buen día/tarde/fin de semana.)
- I look forward to seeing you again. (Espero verte de nuevo - muy formal)

Consideraciones culturales

Leyva et al. (2023) resaltan que los saludos y presentaciones en inglés están influenciados por aspectos culturales específicos de los países angloparlantes:

- **Contacto físico:** En países como Estados Unidos y Reino Unido, el apretón de manos es común en contextos formales, mientras que los abrazos y besos son menos frecuentes que en culturas hispanas.
- **Uso del nombre:** En entornos anglófonos, especialmente en contextos norteamericanos, existe mayor tendencia a utilizar el nombre de pila rápidamente, incluso en situaciones relativamente formales.
- **Small talk:** Las conversaciones breves sobre temas neutrales (clima, viajes, intereses generales) son esperadas y valoradas como parte del ritual social.
- **Espacio personal:** La distancia física durante las interacciones tiende a ser mayor que en culturas latinoamericanas.

Actividades comunicativas recomendadas

Para consolidar el aprendizaje de saludos y presentaciones, Cajamarca et al. (2020) recomiendan las siguientes actividades prácticas:

- **Juegos de rol:** Simulación de primeros encuentros en diferentes contextos (académico, profesional, informal).
- **Diálogos modelo:** Práctica y memorización de conversaciones breves que incluyan saludos y presentaciones.
- **Actividades de dramatización:** Representación de situaciones comunicativas reales con diferentes grados de formalidad.
- **Interacción real:** Cuando sea posible, propiciar encuentros con hablantes nativos o competentes para practicar estas expresiones en contextos auténticos.

Este componente fundamental del nivel A1 del MCER no solo facilita los primeros intercambios comunicativos en inglés, sino que también proporciona a los estudiantes una base pragmática esencial para desarrollar interacciones sociales apropiadas en la lengua meta.

Ejercicio 5:

Completa el siguiente diálogo con saludos apropiados:

- A: ____! My name is Anna. What's your name?
- B: Hi! My name is John. ____ to meet you!
- A: ____ are you today?
- B: I'm fine, thanks! And you?

2.6. Uso de "a/an", plurales y artículos definidos e indefinidos

Los artículos indefinidos en inglés, "a" y "an", constituyen elementos gramaticales fundamentales para la referencia a entidades no específicas o mencionadas por primera vez en el discurso. Según Miller (2016), la elección entre ambas formas responde a un criterio fonológico, no ortográfico:

"A" se utiliza ante palabras que comienzan con sonido consonántico:

- a book (un libro)
- a university (una universidad - comienza con sonido /j/)
- a one-way street (una calle de sentido único - comienza con sonido /w/)

"An" se emplea ante palabras que comienzan con sonido vocálico:

- an apple (una manzana)
- an hour (una hora - la "h" es muda)
- an MP3 player (un reproductor MP3 - comienza con el sonido vocálico /e/)

Usos principales

Robles y Rossi (2020) identifican varios contextos específicos para el uso de artículos indefinidos:

PRIMERA MENCIÓN: Cuando se introduce un elemento nuevo en el discurso.

- I saw a dog in the park. (Vi un perro en el parque.)

Referencia a un miembro indeterminado de una clase:

- A doctor should always listen to patients. (Un médico siempre debe escuchar a los pacientes.)

Expresiones de frecuencia y cantidad:

- Once a week (Una vez por semana)
- A hundred people (Cien personas)

Profesiones y ocupaciones:

- He is a teacher. (Él es profesor.)
- She works as an engineer. (Ella trabaja como ingeniera.)

Formación del plural

La formación del plural en inglés sigue patrones específicos que Fernández Castillo (2015) clasifica en regulares e irregulares:

Plurales regulares

Añadir -s: Regla general para la mayoría de los sustantivos.

- book → books (libro → libros)
- dog → dogs (perro → perros)

Añadir -es: Para palabras terminadas en -s, -ss, -sh, -ch, -x, -z, -o.

- bus → buses (autobús → autobuses)
- watch → watches (reloj → relojes)
- box → boxes (caja → cajas)
- tomato → tomatoes (tomate → tomates)

Consonante + y: Cambiar y por i y añadir -es.

- country → countries (país → países)
- baby → babies (bebé → bebés)

Vocal + y: Simplemente añadir -s.

- toy → toys (juguete → juguetes)
- boy → boys (niño → niños)

Plurales irregulares

Leyva et al. (2023) destacan que el inglés conserva plurales irregulares procedentes principalmente de su herencia germánica y latina:

Cambio vocálico interno:

- man → men (hombre → hombres)
- woman → women (mujer → mujeres)
- foot → feet (pie → pies)
- tooth → teeth (diente → dientes)

Terminación -en:

- child → children (niño → niños)
- ox → oxen (buey → bueyes)

Plural idéntico al singular:

- sheep → sheep (oveja → ovejas)
- fish → fish (pez → peces) [también existe "fishes" en contextos específicos]
- deer → deer (ciervo → ciervos)

Plurales de origen latino o griego:

- crisis → crises (crisis → crisis)
- phenomenon → phenomena (fenómeno → fenómenos)
- analysis → analyses (análisis → análisis)

Artículo definido: "the"

El artículo definido "the" es invariable en inglés y, según Brown (2017), su uso está determinado por factores semánticos y pragmáticos:

Usos principales

Referencia específica: Cuando tanto el hablante como el oyente pueden identificar el referente.

- The book on the table is mine. (El libro sobre la mesa es mío.)

SEGUNDA MENCIÓN: Cuando un elemento ya ha sido introducido anteriormente.

- I bought a car. The car is blue. (Compré un coche. El coche es azul.)

Entidades únicas o conocidas:

- The sun, the moon, the Earth (El sol, la luna, la Tierra)
- The President of the United States (El Presidente de los Estados Unidos)

Instrumentos musicales:

- She plays the piano. (Ella toca el piano.)

Puntos cardinales:

- The north, the south (El norte, el sur)

Adjetivos sustantivados para referirse a grupos:

- The rich, the poor (Los ricos, los pobres)

Elementos geográficos: Océanos, mares, ríos, desiertos, etc.

- The Pacific Ocean, the Sahara Desert (El Océano Pacífico, el Desierto del Sahara)

Ausencia de artículo (Zero article)

Cronquist y Fiszbein (2017) señalan que el inglés presenta numerosos contextos donde no se utiliza ningún artículo:

Nombres propios:

- Mary lives in London. (Mary vive en Londres.)

Sustantivos plurales o incontables en sentido general:

- Cats are independent animals. (Los gatos son animales independientes.)

- Water is essential for life. (El agua es esencial para la vida.)

Medios de transporte con preposición "by":

- I go to work by bus. (Voy al trabajo en autobús.)

Comidas principales:

- What did you have for breakfast? (¿Qué tomaste para el desayuno?)

Idiomas y asignaturas académicas (excepto cuando van seguidos de "language"):

- She speaks French. (Ella habla francés.)
- He studies mathematics. (Él estudia matemáticas.)
- The English language is widely spoken. (El idioma inglés se habla ampliamente.)

Países y continentes (con algunas excepciones):

- They visited France last summer. (Visitaron Francia el verano pasado.)

Errores comunes y aspectos contrastivos

Rojas Cárdenas et al. (2022) identifican varios errores frecuentes entre hispanohablantes al usar los artículos en inglés:

Sobregeneralización del artículo definido:

- **Incorrecto:** The life is beautiful.
- **Correcto:** Life is beautiful. (La vida es bella.)

Omisión del artículo indefinido con profesiones:

- **Incorrecto:** She is teacher.
- **Correcto:** She is a teacher. (Ella es profesora.)

Confusión en la elección entre "a" y "an":

- **Incorrecto:** a hour, an university
- **Correcto:** an hour, a university

Uso innecesario del artículo con nombres propios:

- **Incorrecto:** The Spain is beautiful.
- **Correcto:** Spain is beautiful. (España es hermosa.)

Estrategias didácticas

Para facilitar el aprendizaje de estos elementos gramaticales, Gómez et al. (2022) recomiendan las siguientes estrategias:

- **Práctica contextualizada:** Proporcionar ejemplos en contextos comunicativos significativos, no solo reglas aisladas.
- **Actividades de identificación:** Ejercicios para reconocer artículos y formas plurales en textos auténticos.
- **Práctica contrastiva:** Análisis de diferencias entre el sistema de artículos en inglés y español.
- **Ejercicios de compleción:** Completar textos con los artículos apropiados para desarrollar el sentido de la corrección gramatical.
- **Actividades lúdicas:** Juegos de clasificación y memorización para consolidar las reglas de formación del plural.

Este componente gramatical, aunque aparentemente simple, constituye un elemento esencial en el nivel A1 del MCER, ya que proporciona herramientas básicas para la construcción de enunciados coherentes y comunicativamente eficaces en inglés.

Ejercicio 6:

Selecciona "a" o "an" según corresponda:

- ____ orange.
- ____ table.
- ____ elephant.

CAPÍTULO III.- CONSTRUCCIÓN DE ORACIONES SIMPLES

3.1. Estructura básica de las oraciones en inglés

La comprensión de la estructura básica de las oraciones en inglés constituye un pilar fundamental para el desarrollo de competencias comunicativas efectivas en estudiantes de niveles A1 y A2. A diferencia del español, donde el orden de los elementos oracionales puede ser flexible, el inglés presenta una estructura más rígida que debe respetarse para construir mensajes coherentes (Martínez Vázquez, 2016). Esta característica representa uno de los principales desafíos para los hispanohablantes durante su proceso de aprendizaje.

Según de Palacios (2020), el dominio de las estructuras gramaticales básicas permite a los estudiantes desarrollar confianza en sus habilidades comunicativas y establece una base sólida para el aprendizaje progresivo. En este sentido, comprender la organización sintáctica de las oraciones en inglés resulta fundamental para la construcción de mensajes claros y comprensibles.

En el contexto de la enseñanza del inglés para adultos, Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) señalan que el aprendizaje de las estructuras básicas debe abordarse desde un enfoque práctico y contextualizado, que permita a los estudiantes identificar patrones recurrentes en situaciones comunicativas reales. Este enfoque facilita la interiorización de las reglas gramaticales y su aplicación efectiva en diferentes contextos.

Grammar: El orden básico de la oración en inglés

La estructura fundamental de las oraciones afirmativas en inglés sigue el patrón Sujeto + Verbo + Complemento (SVC), un orden que debe mantenerse riguroso para garantizar la correcta construcción del mensaje (Brenner, 2023). Este patrón contrasta notablemente con la flexibilidad del español, donde el orden de los elementos puede variar sin afectar necesariamente el significado.

Componentes principales de una oración en inglés:

- **Sujeto (Subject):** Persona, animal, cosa o idea que realiza la acción del verbo. En inglés, a diferencia del español, el sujeto debe estar siempre presente de forma explícita en la oración.
- **Verbo (Verb):** Expresa la acción o estado del sujeto. El verbo debe concordar con el sujeto en persona y número.

- **Complemento (Complement):** Incluye diversos elementos que completan el significado de la oración, como:
 - ❖ Objeto directo (Direct object)
 - ❖ Objeto indirecto (Indirect object)
 - ❖ Complemento circunstancial (Adverbial)
 - ❖ Complemento del sujeto (Subject complement)

Patrones oracionales básicos:

Sujeto + Verbo (SV)

- *The baby sleeps.* (El bebé duerme.)
- *Birds fly.* (Los pájaros vuelan.)

Sujeto + Verbo + Objeto Directo (SVO)

- *Students learn English.* (Los estudiantes aprenden inglés.)
- *She reads books.* (Ella lee libros.)

Sujeto + Verbo + Objeto Indirecto + Objeto Directo (SVOI)

- *They gave me a present.* (Ellos me dieron un regalo.)
- *The teacher explained the students the lesson.* (El profesor explicó la lección a los estudiantes.)

Sujeto + Verbo + Complemento del Sujeto (SVC)

- *She is happy.* (Ella está feliz.)
- *The soup tastes delicious.* (La sopa sabe deliciosa.)

Sujeto + Verbo + Objeto Directo + Complemento del Objeto (SVOC)

- *They painted the wall blue.* (Ellos pintaron la pared de azul.)
- *The jury declared him innocent.* (El jurado lo declaró inocente.)

Martínez Vázquez (2016) destaca que estas estructuras básicas presentan particularidades según el tipo de verbo utilizado. Los verbos copulativos como "be", "seem" o "look" requieren un complemento del sujeto, mientras que los verbos transitivos necesitan un objeto directo para completar su significado.

Ejemplos contextualizados

Como señalan García Arias et al. (2021), el aprendizaje de estas estructuras se facilita mediante ejemplos contextualizados que permitan visualizar su aplicación en situaciones comunicativas reales. A continuación, se presentan ejemplos de oraciones siguiendo los patrones fundamentales:

En el contexto universitario:

- **SV:** *The class begins at 8:00.* (La clase comienza a las 8:00.)
- **SVO:** *Students prepare presentations.* (Los estudiantes preparan presentaciones.)
- **SVOI:** *The professor gave the students feedback.* (El profesor dio retroalimentación a los estudiantes.)
- **SVC:** *The library is quiet.* (La biblioteca está silenciosa.)
- **SVOC:** *The university named Dr. Smith department chair.* (La universidad nombró al Dr. Smith jefe de departamento.)

En situaciones cotidianas:

- **SV:** *The train arrives late.* (El tren llega tarde.)
- **SVO:** *She buys groceries.* (Ella compra víveres.)
- **SVOI:** *He sent his mother a letter.* (Él envió una carta a su madre.)
- **SVC:** *The food tastes good.* (La comida sabe bien.)
- **SVOC:** *They keep their house clean.* (Ellos mantienen su casa limpia.)

Ejercicios prácticos

De Palacios (2020) enfatiza la importancia de implementar actividades prácticas que permitan a los estudiantes aplicar los conocimientos gramaticales en contextos significativos. Los siguientes ejercicios están diseñados para reforzar la comprensión de las estructuras básicas:

Ejercicio 1: Identificación de patrones

Instrucciones: Identifique el patrón oracional (SV, SVO, SVOI, SVC, SVOC) en las siguientes oraciones.

- My friend studies medicine. (___)
- The dog barks loudly. (___)
- The teacher gave the students homework. (___)

- She seems tired today. (____)
- My parents consider me responsible. (____)

Ejercicio 2: Completar oraciones

Instrucciones: Complete las siguientes oraciones utilizando las palabras proporcionadas, respetando la estructura oracional correcta.

- The students _____ (prepare/prepares) their assignments.
- My brother _____ (give/gives) me _____ (advice/advices) about university.
- The lecture _____ (was/were) _____ (interesting/interestingly).
- They _____ (made/maked) the project _____ (successful/successfully).
- We _____ (watch/watches) movies on weekends.

Ejercicio 3: Ordenar palabras

Instrucciones: Ordene las siguientes palabras para formar oraciones gramaticalmente correctas.

- library / studies / in / John / the
- gave / teacher / homework / students / the / the
- delicious / tastes / soup / the
- English / learn / university / students / at
- happy / makes / music / me

Ejercicio 4: Transformación de oraciones

Instrucciones: Transforme las siguientes oraciones del español al inglés, prestando atención a la estructura correcta.

- María estudia inglés en la universidad.
- El profesor explicó la lección a los estudiantes.
- La biblioteca está silenciosa por la mañana.
- Mis amigos consideran interesante el curso.
- Los estudiantes hacen la tarea diariamente.

3.2. Presente simple y su uso en la rutina diaria

El presente simple constituye uno de los tiempos verbales fundamentales en el aprendizaje del inglés, especialmente para estudiantes de niveles A1 y A2. Este tiempo verbal resulta esencial

para expresar acciones habituales, rutinas diarias, verdades generales y estados permanentes. Según Martínez Vázquez (2016), el dominio del presente simple representa un paso crucial en la adquisición de competencias comunicativas básicas, pues permite a los estudiantes describir su entorno inmediato y participar en intercambios comunicativos sencillos pero significativos.

De Palacios (2020) señala que la aparente simplicidad de este tiempo verbal contrasta con las dificultades que experimentan los hispanohablantes al enfrentarse a sus reglas de formación y uso, particularmente en lo referente a la tercera persona del singular y la construcción de oraciones interrogativas y negativas. Estos aspectos requieren especial atención en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que constituyen diferencias estructurales significativas entre ambos idiomas.

En el contexto educativo, Rico y Álvarez-Pérez (2016) destacan la importancia de presentar el presente simple vinculado a situaciones comunicativas auténticas que permitan a los estudiantes comprender su funcionalidad y relevancia en el uso cotidiano del idioma. Este enfoque facilita la transición desde el conocimiento declarativo (saber las reglas) hacia el conocimiento procedimental (usar el idioma) de manera efectiva.

Grammar: Formación y uso del presente simple

Formación del presente simple

La formación del presente simple en inglés presenta particularidades que difieren del español, especialmente en la conjugación de la tercera persona del singular. Brenner (2023) establece las siguientes reglas básicas:

Formas afirmativas:

Para la mayoría de las personas gramaticales (I, you, we, they), se utiliza la forma base del verbo sin cambios.

- *I work at a university.* (Yo trabajo en una universidad.)
- *They study English.* (Ellos estudian inglés.)

Para la tercera persona del singular (he, she, it), se añade -s, -es o -ies al final del verbo según reglas específicas:

- Se añade -s a la mayoría de los verbos: work → works, read → reads
- Se añade -es a verbos terminados en -ch, -sh, -ss, -x, -o: watch → watches, finish → finishes

- Verbos terminados en consonante + y, cambian y por i y añaden -es: study → studies

Formas negativas:

Se construyen utilizando el auxiliar "do not" (don't) o "does not" (doesn't) seguido del verbo en infinitivo:

- *I do not (don't) like coffee.* (No me gusta el café.)
- *She does not (doesn't) work on Sundays.* (Ella no trabaja los domingos.)

Formas interrogativas:

Se forman anteponiendo el auxiliar "do" o "does" al sujeto, seguido del verbo en infinitivo:

- *Do you speak English?* (¿Hablas inglés?)
- *Does he live in Madrid?* (¿Él vive en Madrid?)

Usos principales del presente simple

Martínez Vázquez (2016) identifica los siguientes usos fundamentales del presente simple en inglés:

Rutinas y hábitos:

- *I wake up at 6:00 every morning.* (Me despierto a las 6:00 todas las mañanas.)
- *She goes to the gym three times a week.* (Ella va al gimnasio tres veces por semana.)

Verdades generales y hechos científicos:

- *Water boils at 100 degrees Celsius.* (El agua hierve a 100 grados Celsius.)
- *The Earth revolves around the Sun.* (La Tierra gira alrededor del Sol.)

Estados permanentes o de larga duración:

- *I live in Barcelona.* (Vivo en Barcelona.)
- *She works at a university.* (Ella trabaja en una universidad.)

Horarios y programaciones:

- *The train leaves at 8:30.* (El tren sale a las 8:30.)
- *The class starts at 10:00 a.m.* (La clase comienza a las 10:00 a.m.)

Instrucciones y procedimientos:

First, you add the flour. Then, you mix it with water. (Primero, añades la harina. Luego, la mezclas con agua.)

Expresiones de frecuencia

El presente simple se combina frecuentemente con adverbios y expresiones de frecuencia que indican cada cuánto ocurre una acción. Según Brenner (2023), estas expresiones suelen ubicarse:

- Antes del verbo principal (excepto el verbo "to be")
- Después del verbo "to be"
- Al principio o al final de la oración

Las expresiones de frecuencia más comunes incluyen:

- *always* (siempre): 100%
- *usually / normally* (usualmente / normalmente): 90%
- *often / frequently* (a menudo / frecuentemente): 70-80%
- *sometimes* (a veces): 50%
- *occasionally* (ocasionalmente): 30%
- *rarely / seldom* (raramente / rara vez): 10%
- *never* (nunca): 0%

Ejemplos:

- *I always have breakfast at 7:00.* (Siempre desayuno a las 7:00.)
- *She usually studies in the library.* (Normalmente ella estudia en la biblioteca.)
- *They sometimes watch movies on weekends.* (A veces ven películas los fines de semana.)

Ejemplos contextualizados

García Arias et al. (2021) enfatizan la importancia de presentar ejemplos contextualizados que muestren el uso real del presente simple en distintas situaciones comunicativas. A continuación, se presentan ejemplos organizados por contextos relevantes para estudiantes universitarios:

Rutina académica:

- *I attend classes from Monday to Friday.* (Asisto a clases de lunes a viernes.)
- *The professor explains the topic clearly.* (El profesor explica el tema claramente.)
- *We submit assignments every week.* (Entregamos tareas cada semana.)
- *The library opens at 8:00 a.m. and closes at 8:00 p.m.* (La biblioteca abre a las 8:00 a.m. y cierra a las 8:00 p.m.)
- *Do you participate in class discussions?* (¿Participas en las discusiones de clase?)
- *She doesn't take notes during lectures.* (Ella no toma apuntes durante las clases magistrales.)

Vida cotidiana:

- *I have lunch at the university cafeteria.* (Almuerzo en la cafetería de la universidad.)
- *My roommate studies medicine.* (Mi compañero de habitación estudia medicina.)
- *We don't use public transportation on weekends.* (No usamos transporte público los fines de semana.)
- *Does your brother work part-time?* (¿Tu hermano trabaja a tiempo parcial?)
- *She lives near the campus.* (Ella vive cerca del campus.)
- *They meet for coffee after class.* (Ellos se reúnen para tomar café después de clase.)

Actividades de ocio:

- *I play soccer on Saturdays.* (Juego fútbol los sábados.)
- *She reads novels in her free time.* (Ella lee novelas en su tiempo libre.)
- *We go to the cinema once a month.* (Vamos al cine una vez al mes.)
- *They don't watch TV very often.* (Ellos no ven televisión muy a menudo.)
- *Do you practice any sport?* (¿Practicas algún deporte?)
- *He doesn't like action movies.* (A él no le gustan las películas de acción.)

Ejercicios prácticos

De acuerdo con Ricoy y Álvarez-Pérez (2016), los ejercicios prácticos deben orientarse a desarrollar tanto la comprensión gramatical como la aplicación comunicativa del presente simple. Los siguientes ejercicios están diseñados para reforzar los distintos aspectos de este tiempo verbal:

Ejercicio 1: Conjugación en presente simple

Instrucciones: Complete las oraciones con la forma correcta del verbo en presente simple.

- María _____ (study) English at the university.
- We _____ (go) to the library every day.
- The class _____ (start) at 8:00 a.m.
- My friends _____ (live) in the student residence.
- The professor _____ (teach) three subjects.
- You _____ (work) part-time at the cafeteria.
- He _____ (do) his homework in the evening.
- They _____ (watch) educational videos online.
- I _____ (have) breakfast before class.
- She _____ (finish) her assignments on time.

Ejercicio 2: Formas negativas e interrogativas

Instrucciones: Transforme las siguientes oraciones a forma negativa e interrogativa.

I wake up early every day.

- Negativa: _____
- Interrogativa: _____

She studies in the library.

- Negativa: _____
- Interrogativa: _____

They attend all the lectures.

- Negativa: _____
- Interrogativa: _____

We understand the grammar rules.

- Negativa: _____
- Interrogativa: _____

He participates in class discussions.

- Negativa: _____
- Interrogativa: _____

Ejercicio 3: Expresiones de frecuencia

Instrucciones: Complete las oraciones con las expresiones de frecuencia apropiadas (always, usually, often, sometimes, rarely, never).

- I am _____ late for class. I value punctuality.
- My roommate _____ cooks dinner. We usually eat at the cafeteria.
- The professors _____ give feedback on assignments.
- We _____ study together before exams, but not always.
- She _____ forgets to do her homework.
- They _____ go to the gym in the morning.
- I _____ watch TV during the week, but I do on weekends.
- The bus _____ arrives on time.

Ejercicio 4: Rutina diaria

Instrucciones: Escriba cinco oraciones describiendo su rutina diaria utilizando el presente simple y expresiones de tiempo.

Ejemplo: I wake up at 6:30 a.m. every morning.

- 1.- _____ -
- 2.- _____ -
- 3.- _____ -
- 4.- _____ -
- 5.- _____ -

Ejercicio 5: Comprensión lectora

Instrucciones: Lea el siguiente texto sobre la rutina de un estudiante universitario y responda las preguntas.

A Day in the Life of a University Student

John is a first-year student at the University of Cambridge. He studies Computer Science. He wakes up at 7:00 a.m. from Monday to Friday. He has breakfast in his room and then walks to campus. His first class usually starts at 9:00 a.m. and finishes at 11:00 a.m. After class, John goes to the library, where he studies until lunchtime. He often has lunch with his friends at the university cafeteria.

In the afternoon, John attends laboratory sessions or tutorials. He finishes his classes at around 4:00 p.m. Then, he sometimes goes to the gym or participates in student club activities. In the evening, John returns to his residence and does his assignments. He rarely goes out on weeknights, but he occasionally meets friends for dinner.

On weekends, John does not wake up early. He usually sleeps until 9:00 a.m. or later. He often visits museums or goes to the cinema with friends. He also calls his parents every Sunday afternoon. John loves university life because it offers many opportunities to learn and grow.

Preguntas:

- What time does John wake up on weekdays?
- Where does John have lunch?
- What does John do after his classes?
- Does John go out often on weeknights?
- What activities does John do on weekends?

3.3. El verbo "can/can't" para habilidades y permisos

El verbo modal “can” constituye uno de los primeros verbos auxiliares que los estudiantes de niveles A1 y A2 aprenden en su proceso de adquisición del inglés. Su relevancia radica en la versatilidad y frecuencia de uso en situaciones comunicativas cotidianas. Según Martínez Vázquez (2016), este verbo modal resulta particularmente útil para expresar habilidades, capacidades, posibilidades y solicitar o conceder permisos, funciones comunicativas esenciales en las etapas iniciales del aprendizaje.

De Palacios (2020) señala que la estructura gramatical relativamente sencilla de “can” facilita su adquisición temprana, permitiendo a los estudiantes expresar ideas complejas con una construcción sintáctica simple. Esta característica lo convierte en una herramienta lingüística valiosa para principiantes, quienes pueden comunicar numerosos significados sin necesidad de dominar estructuras verbales más complejas.

En el contexto educativo, Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan la importancia de presentar el verbo “can” en situaciones comunicativas auténticas que permitan a los estudiantes comprender sus diversos usos y matices. Este enfoque facilita la incorporación natural del verbo modal en el repertorio lingüístico de los aprendices y promueve su uso espontáneo en intercambios comunicativos reales.

Grammar: Formación y uso de “can/can’t”

Affirmative		Negative		Interrogative
		Full forms	Short forms	
I	can	I can not	I can't	Can I?
You	can	You can not	You can't	Can you?
He		He	He	Can he?
She	can	She can not	She can't	Can she?
It		It	It	Can it?
We	can	We can not	We can't	Can we?
You	can	You can not	You can't	Can you?
They	can	They can not	They can't	Can they?

Figura 4. Grammar can / can't

Características gramaticales de "can"

Brenner (2023) identifica las siguientes características particulares del verbo modal "can":

Invariabilidad personal: A diferencia de los verbos regulares, "can" no cambia su forma según la persona gramatical.

- *I can speak English.* (Yo puedo hablar inglés.)
- *She can speak English.* (Ella puede hablar inglés.)

Ausencia de -s en tercera persona: No se añade -s en la tercera persona del singular.

- *He can swim.* (Él puede nadar.) [No He cans swim]

Formación directa de negativas e interrogativas: No requiere auxiliares adicionales.

- **Negativa:** *I cannot/can't swim.* (No puedo nadar.)
- **Interrogativa:** *Can you play guitar?* (¿Puedes tocar la guitarra?)

Verbo principal en infinitivo sin "to": El verbo que acompaña a "can" va siempre en infinitivo sin "to".

- *They can write essays.* (Ellos pueden escribir ensayos.) [No They can to write]

Formación de oraciones con "can"

Martínez Vázquez (2016) establece las siguientes estructuras básicas:

Oraciones afirmativas:

Estructura: Sujeto + can + verbo principal (infinitivo sin "to") + complementos

- *I can understand the lecture.* (Puedo entender la clase.)
- *Students can use the library until 8 p.m.* (Los estudiantes pueden usar la biblioteca hasta las 8 p.m.)

Oraciones negativas:

Estructura: Sujeto + cannot/can't + verbo principal (infinitivo sin "to") + complementos

- *I cannot/can't attend the meeting tomorrow.* (No puedo asistir a la reunión mañana.)
- *They can't finish the project today.* (Ellos no pueden terminar el proyecto hoy.)

Oraciones interrogativas:

Estructura: Can + sujeto + verbo principal (infinitivo sin "to") + complementos + ?

- *Can you help me with this exercise?* (¿Puedes ayudarme con este ejercicio?)
- *Can I leave early today?* (¿Puedo salir temprano hoy?)

Respuestas cortas:

Afirmativas: Yes, + sujeto + can.

- *Can you swim? Yes, I can.* (¿Puedes nadar? Sí, puedo.)

Negativas: No, + sujeto + can't/cannot.

- *Can she play piano? No, she can't.* (¿Ella puede tocar el piano? No, no puede.)

Usos principales de "can/can't"

Según Brenner (2023) y Martínez Vázquez (2016), los usos fundamentales de "can/can't" en niveles A1 y A2 incluyen:

Expresar habilidad o capacidad física o mental:

- *I can swim very well.* (Puedo nadar muy bien.)
- *She can speak three languages.* (Ella puede hablar tres idiomas.)
- *They can't understand the instructions.* (Ellos no pueden entender las instrucciones.)

Solicitar o conceder permisos:

- *Can I open the window?* (¿Puedo abrir la ventana?)
- *You can use my computer if you need to.* (Puedes usar mi computadora si lo necesitas.)
- *Students can't use mobile phones during exams.* (Los estudiantes no pueden usar teléfonos móviles durante los exámenes.)

Expresar posibilidad:

- *It can rain today.* (Puede llover hoy.)
- *The library can be crowded on exam days.* (La biblioteca puede estar abarrotada en días de exámenes.)

Ofrecer ayuda o hacer sugerencias:

- *I can help you with your homework.* (Puedo ayudarte con tu tarea.)
- *We can study together if you want.* (Podemos estudiar juntos si quieres.)

Diferencias entre "can" y otros verbos para expresar habilidad

De Palacios (2020) establece algunas distinciones importantes entre "can" y otras estructuras para expresar habilidad:

"Can" vs. "know how to":

- *I can swim* (habilidad general) vs. *I know how to swim* (conocimiento adquirido).

"Can" vs. "be able to":

En presente son prácticamente intercambiables, pero "be able to" puede utilizarse en otros tiempos verbales que "can" no permite.

- *I can solve this problem = I am able to solve this problem.*

Futuro: I will be able to solve this problem (no I will can).

Ejemplos contextualizados

García Arias et al. (2021) enfatizan la importancia de presentar ejemplos contextualizados que muestren el uso real del verbo "can" en distintas situaciones comunicativas. A continuación, se presentan ejemplos organizados por contextos relevantes para estudiantes universitarios:

Habilidades académicas:

- *I can write essays in English.* (Puedo escribir ensayos en inglés.)
- *She can't understand the professor's explanations.* (Ella no puede entender las explicaciones del profesor.)
- *Can you solve this math problem?* (¿Puedes resolver este problema de matemáticas?)
- *They can research information efficiently.* (Ellos pueden investigar información eficientemente.)
- *My study group can translate complex texts.* (Mi grupo de estudio puede traducir textos complejos.)
- *The professor can explain difficult concepts clearly.* (El profesor puede explicar conceptos difíciles claramente.)

Permisos en el entorno universitario:

- *Can I submit my assignment tomorrow?* (¿Puedo entregar mi tarea mañana?)
- *Students can use the computer lab until 9 p.m.* (Los estudiantes pueden usar el laboratorio de computación hasta las 9 p.m.)
- *You can't enter the library with food or drinks.* (No puedes entrar a la biblioteca con comida o bebidas.)
- *Can we reschedule the presentation?* (¿Podemos reprogramar la presentación?)
- *Visitors can't access the campus without authorization.* (Los visitantes no pueden acceder al campus sin autorización.)

- *You can borrow up to five books from the library.* (Puedes pedir prestados hasta cinco libros de la biblioteca.)

Posibilidades y sugerencias:

- *The exam can be difficult if you don't study.* (El examen puede ser difícil si no estudias.)
- *We can meet at the cafeteria to discuss the project.* (Podemos reunirnos en la cafetería para discutir el proyecto.)
- *You can improve your pronunciation by listening to podcasts.* (Puedes mejorar tu pronunciación escuchando podcasts.)
- *It can be challenging to balance work and studies.* (Puede ser desafiante equilibrar trabajo y estudios.)
- *I can help you prepare for the presentation.* (Puedo ayudarte a preparar la presentación.)
- *The deadline can be extended in exceptional circumstances.* (La fecha límite puede extenderse en circunstancias excepcionales.)

Ejercicios prácticos

Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan la necesidad de proporcionar actividades prácticas variadas que permitan a los estudiantes internalizar los usos y estructuras del verbo "can". Los siguientes ejercicios están diseñados para reforzar la comprensión y producción de este verbo modal:

Ejercicio 1: Completar oraciones

Instrucciones: Complete las siguientes oraciones utilizando "can" o "can't" según corresponda.

- *I _____ speak French, but I _____ speak German.*
- *_____ you help me with this assignment?*
- *Students _____ use calculators during the math exam.*
- *She _____ attend the lecture because she is sick.*
- *We _____ access the online library from home.*
- *_____ I borrow your textbook for tomorrow?*
- *He _____ understand the instructions in English.*
- *The professor _____ see us after class today.*
- *You _____ submit your paper late without permission.*

- They _____ participate in the conference next month.

Ejercicio 2: Transformación de oraciones

Instrucciones: Transforme las siguientes oraciones a forma negativa e interrogativa.

I can speak English.

- Negativa: _____
- Interrogativa: _____

She can swim very well.

Negativa: _____

Interrogativa: _____

They can finish the project on time.

- Negativa: _____
- Interrogativa: _____

We can understand the instructions.

- Negativa: _____
- Interrogativa: _____

He can play the guitar.

- Negativa: _____
- Interrogativa: _____

Ejercicio 3: Habilidades personales

Instrucciones: Escriba cinco oraciones sobre sus habilidades utilizando "can" y "can't".

Ejemplo: *I can use a computer but I can't program in Python.*

- 1.- _____ -
- 2.- _____ -
- 3.- _____ -
- 4.- _____ -

5.- _____ -

Ejercicio 4: Solicitar y responder a permisos

Instrucciones: Complete los siguientes diálogos utilizando "can", "can't", "Yes, you can" o "No, you can't".

- Student: "_____ I submit my assignment tomorrow?"
- Professor: "_____ The deadline was yesterday."
- Student: "_____ we use dictionaries during the exam?"
- Professor: "_____ It's an open-book exam."
- Student: "_____ I borrow your notes?"
- Classmate: "_____ I need them tonight."
- Student: "_____ you help me with this exercise?"
- Tutor: "_____ Let's look at it together."
- Student: "_____ we form our own study groups?"
- Professor: "_____ But each group must have at least four members."

Ejercicio 5: Comprensión lectora

Instrucciones: Lea el siguiente texto sobre las reglas de una biblioteca universitaria y responda las preguntas.

University Library Rules

Welcome to the University Library. Here are some important rules:

Students can borrow up to eight books at a time. You can keep books for three weeks. If you need more time, you can renew books online or at the front desk. You can't eat or drink in the library except water in closed bottles. Visitors can use the reference materials, but they can't borrow books without a special permit.

The library is open from 8:00 a.m. to 10:00 p.m. from Monday to Friday. During exam periods, students can stay until midnight. On weekends, the library opens at 9:00 a.m. and closes at 6:00 p.m.

You can reserve study rooms online. Groups can use these rooms for up to three hours per day. You can print documents at the computer lab, but you can't print more than 50 pages per day.

If you need help, you can ask librarians at the information desk. They can help you find resources and teach you how to use the online catalog. Remember that everyone can enjoy a quiet environment if we all follow these rules.

Preguntas:

- *How many books can students borrow at one time?*
- *Can people eat in the library?*
- *What time can students stay in the library during exam periods?*
- *Can visitors borrow books?*
- *Where can students print documents?*

3.4. Uso de preposiciones de lugar y tiempo (at, in, on)

Las preposiciones constituyen elementos gramaticales esenciales en la estructura del idioma inglés, especialmente para estudiantes de niveles A1 y A2. Entre ellas, las preposiciones de lugar y tiempo "at", "in" y "on" revisten particular importancia debido a su alta frecuencia de uso en la comunicación cotidiana y a las dificultades que suelen presentar para los hispanohablantes. Según Martínez Vázquez (2016), estas preposiciones son fundamentales para situar acciones y objetos en coordenadas espaciales y temporales precisas, lo cual resulta imprescindible para la construcción de mensajes coherentes y contextualizados.

De Palacios (2020) señala que la aparente simplicidad de estas preposiciones contrasta con la complejidad de sus reglas de uso, ya que no existe una correspondencia exacta entre las preposiciones españolas e inglesas. Esta discrepancia genera frecuentes interferencias lingüísticas que pueden afectar negativamente la precisión comunicativa de los estudiantes. Como indica el autor, "la transferencia inadecuada de patrones preposicionales del español al inglés constituye uno de los errores más persistentes en los aprendices hispanohablantes" (p. 28).

En el contexto educativo, Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan la necesidad de abordar la enseñanza de estas preposiciones desde un enfoque comunicativo y contextualizado, que permita a los estudiantes comprender sus matices de uso en situaciones reales. Este enfoque facilita la interiorización de patrones preposicionales correctos y reduce la tendencia a realizar traducciones literales desde la lengua materna.

Grammar: Uso de preposiciones de lugar y tiempo

Preposiciones de lugar: at, in, on

PREPOSITIONS OF PLACE		
test-english.com		
AT	IN	ON
AT A POINT	IN A 3D SPACE	ON A SURFACE
<i>at</i> the door	<i>in</i> the bag	<i>on</i> the table
<i>at</i> the crossroads	<i>in</i> the classroom	<i>on</i> the carpet
<i>at</i> the traffic light	<i>in</i> a box	<i>on</i> the roof
TOP/BOTTOM/END OF	TERRITORY	<i>on</i> the sofa
<i>at</i> the top of the stairs	<i>in</i> London	FLOOR
<i>at</i> the bottom of the page	<i>in</i> Europe	<i>on</i> the first floor
<i>at</i> the end of the street	<i>in</i> the Alps	<i>on</i> the fifth floor
GROUP ACTIVITIES	<i>in</i> the world	RIGHT/LEFT
<i>at</i> a party	CAR/VAN	<i>on</i> the right
<i>at</i> a concert	<i>in</i> the car	<i>on</i> the left
<i>at</i> the cinema	<i>in</i> a van	PUBLIC TRANSPORT
SCHOOL/UNIVERSITY	WATER	<i>on</i> the bus
<i>at</i> school	<i>in</i> the sea	<i>on</i> the train
<i>at</i> university	<i>in</i> a river	<i>on</i> a plane
HOME/WORK	<i>in</i> a lake	MEDIA
<i>at</i> home	<i>in</i> the swimming pool	<i>on</i> the radio
<i>at</i> work	PRINTED MATERIAL	<i>on</i> TV
SHOPS	<i>in</i> a book	<i>on</i> the Internet
<i>at</i> the bakery	<i>in</i> a picture	<i>on</i> a website
<i>at</i> a café	<i>in</i> the newspaper	
<i>at</i> the chemist's		

Figura 5. Grammar Prepositions of Place - At, In, On

Brenner (2023) establece las siguientes reglas básicas para el uso de estas preposiciones en contextos espaciales:

AT: Se utiliza para referirse a puntos específicos, direcciones exactas y lugares considerados como ubicaciones puntuales.

- **Puntos específicos:** *at the door, at the window, at the top of the page*
- **Direcciones exactas:** *at 123 Main Street, at the corner*
- **Lugares considerados como ubicaciones puntuales:** *at the bus stop, at the entrance, at reception*
- **Eventos específicos:** *at the conference, at the meeting, at the concert*

IN: Se emplea para espacios tridimensionales o áreas cerradas donde algo está contenido dentro de límites.

- **Espacios tridimensionales:** *in the box, in the drawer, in my pocket*
- **Habitaciones y edificios:** *in the classroom, in the library, in the university*
- **Áreas geográficas:** *in Madrid, in Spain, in Europe*
- **Medios o entornos:** *in the newspaper, in the book, in the dictionary*

ON: Se utiliza para superficies, ubicación sobre algo y para referirse a calles y avenidas.

- **Superficies:** *on the table, on the wall, on the ceiling*
- **Pisos o niveles:** *on the first floor, on the ground floor*
- **Calles y avenidas:** *on Main Street, on University Avenue*
- **Medios de transporte (con excepciones):** *on the bus, on the train, on the plane*

Martínez Vázquez (2016) subraya algunas excepciones importantes que los estudiantes deben conocer:

- *at home, at work, at school, at university* (no se usa "in" en estos casos)
- *in the car, in a taxi* (a diferencia de *on the bus, on the train*)
- *in bed, in hospital* (cuando se refiere a la actividad asociada al lugar)

Preposiciones de tiempo: at, in, on



Look at these examples:

- I have a meeting at 9am.
- The shop closes at midnight.
- Jane went home at lunchtime.
- In England, it often snows in December.
- Do you think we will go to Jupiter in the future?
- Do you work on Mondays?
- Her birthday is on 20 November.

When we say last, next, every, this we do not also use at, in, on.

- I went to London last June. (not in last June)
- He's coming back next Tuesday. (not on next Tuesday)
- I go home every Easter. (not at every Easter)
- We'll call you this evening. (not in this evening)

Figura 6. Grammar Prepositions of Time – At, In, On

Según Brenner (2023), las preposiciones de tiempo siguen patrones específicos que pueden organizarse de la siguiente manera:

AT: Se usa para momentos puntuales del día y horas específicas.

- **Horas específicas:** *at 9 o'clock, at 3:30 p.m., at noon, at midnight*
- **Momentos específicos del día:** *at dawn, at sunset, at night*
- **Festividades puntuales:** *at Christmas, at Easter* (cuando se refiere al momento exacto)
- **Expresiones fijas:** *at the moment, at present, at the same time*

IN: Se emplea para períodos más largos como meses, estaciones, años y siglos.

- **Meses:** *in January, in August*
- **Estaciones:** *in summer, in winter*
- **Años:** *in 2023, in 1995*
- **Siglos:** *in the 21st century*
- **Partes del día menos específicas:** *in the morning, in the afternoon, in the evening*
- **Períodos de tiempo:** *in an hour, in a week, in three days*

ON: Se utiliza para días específicos, fechas y días festivos.

- **Días de la semana:** *on Monday, on Tuesday*
- **Fechas específicas:** *on July 4th, on December 25th*
- **Días especiales:** *on my birthday, on Christmas Day*
- **Expresiones con día y parte del día:** *on Friday evening, on Sunday morning*

Martínez Vázquez (2016) menciona algunas excepciones y casos particulares:

- **No se usa preposición con:** *today, tomorrow, yesterday, next week, last month, this year*
- **Expresiones fijas como:** *at the weekend (BrE) vs. on the weekend (AmE)*
- **En expresiones de duración se usa for:** *for three hours, for two weeks*
- **En expresiones que indican cuándo ocurre algo respecto al momento presente se usa in:** *in an hour* (dentro de una hora)

Combinaciones frecuentes

De Palacios (2020) señala algunas combinaciones frecuentes que los estudiantes de niveles A1 y A2 deben aprender como unidades léxicas, pues no siempre siguen un patrón lógico:

- *at the beginning/end of...*
- *in the middle of...*
- *on time (puntual) vs. in time (con tiempo suficiente)*
- *at the age of...*
- *in the dark/light*
- *on fire/sale*
- *at risk/at least*
- *in danger/in case of*
- *on purpose/on average*

Ejemplos contextualizados

García Arias et al. (2021) enfatizan la importancia de presentar ejemplos contextualizados que ilustren el uso correcto de estas preposiciones en situaciones comunicativas auténticas. A continuación, se presentan ejemplos organizados por contextos relevantes para estudiantes universitarios:

Preposiciones de lugar en el contexto universitario:

AT:

- *I'll meet you at the entrance of the library.* (Te encontraré en la entrada de la biblioteca.)
- *The professor is at his desk.* (El profesor está en su escritorio.)
- *The conference is at the main auditorium.* (La conferencia es en el auditorio principal.)
- *Students can ask questions at the information desk.* (Los estudiantes pueden hacer preguntas en el mostrador de información.)

IN:

- *We have classes in the new building.* (Tenemos clases en el edificio nuevo.)
- *My notebook is in my backpack.* (Mi cuaderno está en mi mochila.)
- *The references are in the textbook.* (Las referencias están en el libro de texto.)
- *I study in the university library.* (Estudio en la biblioteca de la universidad.)

ON:

- *The schedule is on the bulletin board.* (El horario está en el tablón de anuncios.)
- *The campus map is on the wall.* (El mapa del campus está en la pared.)
- *The book is on the shelf.* (El libro está en el estante.)
- *The science labs are on the second floor.* (Los laboratorios de ciencias están en el segundo piso.)

Preposiciones de tiempo en actividades académicas:

AT:

- *The class starts at 9:00 a.m.* (La clase comienza a las 9:00 a.m.)
- *We have a break at noon.* (Tenemos un descanso al mediodía.)
- *The library closes at midnight during exam week.* (La biblioteca cierra a medianoche durante la semana de exámenes.)
- *Students must submit their assignments at the beginning of the class.* (Los estudiantes deben entregar sus tareas al comienzo de la clase.)

IN:

- *Final exams are in June.* (Los exámenes finales son en junio.)
- *The new semester begins in autumn.* (El nuevo semestre comienza en otoño.)
- *I'll graduate in 2024.* (Me graduaré en 2024.)
- *We have more research sessions in the afternoon.* (Tenemos más sesiones de investigación por la tarde.)

ON:

- *We have English class on Mondays and Wednesdays.* (Tenemos clase de inglés los lunes y miércoles.)
- *The presentation is on March 15th.* (La presentación es el 15 de marzo.)
- *There are no classes on University Day.* (No hay clases el Día de la Universidad.)
- *The project is due on Friday morning.* (El proyecto debe entregarse el viernes por la mañana).

Combinaciones en contextos académicos y cotidianos:

- *Students work at their own pace in online courses.* (Los estudiantes trabajan a su propio ritmo en los cursos en línea.)
- *Please hand in your essays on time.* (Por favor, entreguen sus ensayos puntualmente.)

- *The professor will be in the office in the morning.* (El profesor estará en la oficina por la mañana.)
- *We learned about this topic at the beginning of the semester.* (Aprendimos sobre este tema al comienzo del semestre.)
- *Students should arrive in time for the orientation session.* (Los estudiantes deben llegar con tiempo suficiente para la sesión de orientación.)
- *The library is often crowded on weekday evenings.* (La biblioteca suele estar llena los días laborables por la tarde.)

Ejercicios prácticos

Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan la importancia de proporcionar ejercicios variados que permitan a los estudiantes practicar el uso correcto de las preposiciones en diferentes contextos. A continuación, se presentan actividades prácticas para reforzar la comprensión y el uso de "at", "in" y "on":

Ejercicio 1: Completar con preposiciones de lugar

Instrucciones: Complete las siguientes oraciones con la preposición de lugar correcta (at, in, on) según corresponda.

- *The books are _____ the shelf.*
- *I meet my friends _____ the university cafeteria.*
- *The professor is _____ the classroom.*
- *There is a computer _____ every desk.*
- *Students can find information _____ the library database.*
- *The conference will take place _____ room 305.*
- *Please wait for me _____ the bus stop.*
- *The campus map is _____ the wall _____ the entrance.*
- *My notebook is _____ my backpack.*
- *The administrative office is _____ the ground floor.*

Ejercicio 2: Completar con preposiciones de tiempo

Instrucciones: Complete las siguientes oraciones con la preposición de tiempo correcta (at, in, on) según corresponda.

- *Classes start _____ 8:30 a.m.*
- *We have exams _____ June.*
- *The presentation is _____ Friday.*
- *I study best _____ the morning.*
- *The library is closed _____ Sundays.*
- *The university was founded _____ 1892.*
- *My birthday is _____ May 15th.*
- *Let's meet _____ noon.*
- *The semester begins _____ autumn.*
- *The assignment is due _____ midnight.*

Ejercicio 3: Corregir errores

Instrucciones: Identifique y corrija los errores en el uso de preposiciones en las siguientes oraciones.

- *I have class in Monday mornings.*
- *The book is at the table.*
- *We have a meeting on 3 p.m.*
- *My birthday is in April 10th.*
- *The students are waiting at the bus.*
- *The professor arrived on time in the conference.*
- *There is a computer in each desk.*
- *The university closes at weekends.*
- *I'll see you on the morning.*
- *The information is at page 25.*

Ejercicio 4: Traducción

Instrucciones: Traduzca las siguientes oraciones del español al inglés, prestando especial atención al uso correcto de las preposiciones.

- Nos encontraremos en la biblioteca a las 5:00 p.m.
- Tengo clases los martes y jueves.
- El libro está en mi mochila.
- La universidad fue fundada en 1950.
- El profesor está en su oficina por la mañana.

- Los estudiantes presentarán sus proyectos el viernes.
- Hay un mapa en la pared.
- Voy a la universidad en autobús.
- La cafetería cierra a medianoche durante la semana de exámenes.
- Las vacaciones comienzan en julio.

Ejercicio 5: Comprensión lectora

Instrucciones: Lea el siguiente texto sobre la vida universitaria y responda las preguntas.

A Day at University

Classes at Central University begin at 8:30 a.m. on weekdays. Most students arrive on campus in the morning, although some prefer to study in the evening. The library is open from Monday to Friday, and on Saturdays until noon, but it's closed on Sundays.

Students often meet at the cafeteria during lunch breaks. You can find them sitting at tables in small groups or in comfortable chairs in the lounge area. Some prefer to relax on the lawn in front of the main building, especially in summer.

The science labs are in the East Building on the second floor. The language center is at the end of the main corridor. Students can find information about courses and exams on the bulletin boards or in the university's online platform.

Most exams take place in June and in December. Graduation ceremonies are held on the last Friday in July. At the beginning of each semester, there is an orientation session for new students. They receive their student ID cards at the administration office.

Preguntas:

- *When do classes begin at Central University?*
- *Where do students often meet during lunch breaks?*
- *Where are the science labs located?*
- *When are most exams scheduled?*
- *When do new students receive their ID cards?*

3.5. Expresiones de frecuencia y adverbios

Las expresiones de frecuencia y los adverbios constituyen elementos esenciales en la comunicación cotidiana en inglés, especialmente para estudiantes de niveles A1 y A2, porque

permiten expresar con qué regularidad ocurren las acciones o se realizan determinadas actividades. Según Martínez Vázquez (2016), estos componentes lingüísticos facilitan la descripción de rutinas y hábitos, aspecto fundamental en las primeras etapas del aprendizaje de una lengua extranjera, donde la expresión de actividades cotidianas representa uno de los contextos comunicativos más recurrentes.

De Palacios (2020) señala que el correcto manejo de los adverbios de frecuencia requiere no solo conocer su significado, sino también dominar su ubicación sintáctica dentro de la oración, aspecto que suele generar confusión entre los estudiantes hispanohablantes debido a las diferencias estructurales entre ambos idiomas. Como indica el autor, "la posición de los adverbios de frecuencia en inglés responde a reglas más estrictas que en español, lo que exige una atención especial por parte de los aprendices" (p. 32).

En el contexto educativo, Rico y Álvarez-Pérez (2016) destacan la importancia de abordar estos elementos gramaticales desde una perspectiva comunicativa y contextualizada, que permita a los estudiantes comprender su funcionalidad e integrarlos de manera natural en sus producciones orales y escritas. Este enfoque facilita la automatización de las reglas sintácticas y promueve un uso más espontáneo y preciso de estos recursos lingüísticos.

Grammar: Expresiones de frecuencia y adverbios

Adverbios de frecuencia: definición y tipos

Brenner (2023) define los adverbios de frecuencia como palabras que indican con qué regularidad ocurre una acción o situación. Estos pueden clasificarse según el grado de frecuencia que expresan, formando un continuo desde la frecuencia máxima hasta la nula:

Frecuencia máxima (100%):

- *always* (siempre)
- *constantly* (constantemente)

Frecuencia alta (80-99%):

- *usually* (usualmente)
- *normally* (normalmente)
- *generally* (generalmente)

Frecuencia media-alta (60-80%):

- *frequently* (frecuentemente)
- *often* (a menudo)

Frecuencia media (40-60%):

- *sometimes* (a veces)

Frecuencia baja (10-40%):

- *occasionally* (ocasionalmente)
- *seldom* (raramente)

Frecuencia muy baja (1-10%):

- *rarely* (raramente)
- *hardly ever* (casi nunca)

Frecuencia nula (0%):

- *never* (nunca)

Posición de los adverbios de frecuencia en la oración

Martínez Vázquez (2016) establece las siguientes reglas para la ubicación de los adverbios de frecuencia en la estructura oracional:

Con verbos principales (excepto el verbo "to be"):

Se colocan antes del verbo principal:

- *I always study in the library.* (Siempre estudio en la biblioteca.)
- *She never watches TV in the morning.* (Ella nunca ve televisión por la mañana.)
- *They often participate in class discussions.* (Ellos a menudo participan en las discusiones de clase.)

Con el verbo "to be":

Se colocan después del verbo "to be":

- *I am always on time for class.* (Siempre llego puntual a clase.)
- *She is never late for meetings.* (Ella nunca llega tarde a las reuniones.)
- *They are usually quiet during lectures.* (Ellos generalmente están callados durante las conferencias.)

Con verbos auxiliares (do, does, have, has, will, can, etc.):

Se colocan después del verbo auxiliar:

- *I don't always understand the professor.* (No siempre entiendo al profesor.)
- *She can never remember the grammar rules.* (Ella nunca puede recordar las reglas gramaticales.)

- *They have often visited the university library.* (Ellos han visitado a menudo la biblioteca de la universidad.)

Al inicio o final de la oración (menos común, para enfatizar):

- *Sometimes, I go to the library to study.* (A veces, voy a la biblioteca a estudiar.)
- *I go to the cinema occasionally.* (Voy al cine ocasionalmente.)

Brenner (2023) señala que algunos adverbios de frecuencia como *sometimes*, *usually*, *normally*, *occasionally* y *generally* tienen mayor flexibilidad en su posición y pueden aparecer al principio o al final de la oración, mientras que otros como *always*, *never* y *rarely* siguen reglas más estrictas.

Expresiones de frecuencia

Además de los adverbios de frecuencia, existen expresiones más específicas para indicar regularidad. De Palacios (2020) clasifica estas expresiones en varios grupos:

Expresiones que indican regularidad definida:

- *every day/week/month/year* (todos los días/semanas/meses/años)
- *once a day/week/month* (una vez al día/semana/mes)
- *twice a day/week/month* (dos veces al día/semana/mes)
- *three times a day/week/month* (tres veces al día/semana/mes)
- *on Mondays/Tuesdays* (los lunes/martes)
- *in the morning/afternoon/evening* (por la mañana/tarde/noche)

Expresiones que indican regularidad indefinida:

- *most of the time* (la mayor parte del tiempo)
- *from time to time* (de vez en cuando)
- *now and then* (de vez en cuando)
- *every now and then* (de tanto en tanto)
- *every so often* (de vez en cuando)
- *once in a while* (de vez en cuando)
- *hardly ever* (casi nunca)

Expresiones con preposiciones:

- *on a regular basis* (regularmente)
- *on a daily/weekly/monthly basis* (diariamente/semanalmente/mensualmente)

- *as a rule* (por regla general)
- *for the most part* (en su mayor parte)

Martínez Vázquez (2016) especifica que, a diferencia de los adverbios de frecuencia, estas expresiones suelen ubicarse al inicio o al final de la oración:

- *Every Monday, I have English class.* (Todos los lunes tengo clase de inglés.)
- *I go to the gym three times a week.* (Voy al gimnasio tres veces por semana.)
- *She visits her parents once a month.* (Ella visita a sus padres una vez al mes.)

Otros adverbios comunes en niveles A1 y A2

Brenner (2023) identifica otros tipos de adverbios importantes para estudiantes de niveles iniciales:

Adverbios de modo (describen cómo se realiza una acción):

- *quickly, slowly, carefully, well, badly, easily, hard*

Adverbios de lugar (indican dónde ocurre una acción):

- *here, there, everywhere, nearby, upstairs, downstairs, inside, outside*

Adverbios de tiempo (señalan cuándo ocurre una acción):

- *now, then, today, tomorrow, yesterday, soon, later, afterwards*

Adverbios de grado (modifican adjetivos o adverbios):

- *very, too, quite, fairly, really, extremely, almost*

La posición de estos adverbios varía según su tipo y función en la oración, aunque Martínez Vázquez (2016) establece como regla general que los adverbios de modo, lugar y tiempo suelen seguir el patrón: Sujeto + Verbo + Objeto + Modo + Lugar + Tiempo.

Ejemplos contextualizados

García Arias et al. (2021) enfatizan la importancia de presentar ejemplos contextualizados que ilustren el uso correcto de los adverbios y expresiones de frecuencia en situaciones comunicativas relevantes para los estudiantes. A continuación, se presentan ejemplos organizados por contextos académicos y cotidianos:

Rutinas académicas:

- *I always take notes during lectures.* (Siempre tomo apuntes durante las clases magistrales.)

- *She usually arrives ten minutes before class starts.* (Ella normalmente llega diez minutos antes de que comience la clase.)
- *They often study together in the library.* (Ellos a menudo estudian juntos en la biblioteca.)
- *We sometimes discuss the assignments after class.* (A veces discutimos las tareas después de clase.)
- *He rarely misses lectures.* (Él raramente falta a las clases.)
- *I never hand in my assignments late.* (Nunca entrego mis tareas tarde.)
- *The professor occasionally brings guest speakers to class.* (El profesor ocasionalmente trae oradores invitados a clase.)
- *Every Monday, we have a group tutorial.* (Todos los lunes tenemos una tutoría grupal.)
- *I visit my academic advisor once a month.* (Visito a mi asesor académico una vez al mes.)
- *Twice a semester, we have to give presentations.* (Dos veces por semestre tenemos que hacer presentaciones.)

Vida cotidiana de estudiantes:

- *I usually have breakfast at 7:30 a.m.* (Normalmente desayuno a las 7:30 a.m.)
- *She is always busy on weekday evenings.* (Ella siempre está ocupada las tardes de los días laborables.)
- *They frequently go to the university gym.* (Ellos frecuentemente van al gimnasio de la universidad.)
- *I sometimes watch movies with my roommates.* (A veces veo películas con mis compañeros de piso.)
- *He rarely cooks his own meals.* (Él raramente cocina sus propias comidas.)
- *We never stay up past midnight during exam week.* (Nunca nos quedamos despiertos después de medianoche durante la semana de exámenes.)
- *Every weekend, I call my parents.* (Todos los fines de semana llamo a mis padres.)
- *She goes running three times a week.* (Ella sale a correr tres veces por semana.)
- *On Sundays, I usually clean my room.* (Los domingos normalmente limpio mi habitación.)

- *Most of the time, I eat in the university cafeteria.* (La mayor parte del tiempo como en la cafetería de la universidad.)

Combinaciones con otros tipos de adverbios:

- *I always study carefully before exams.* (Siempre estudio cuidadosamente antes de los exámenes.)
- *She usually explains the concepts clearly.* (Ella normalmente explica los conceptos claramente.)
- *They often work incredibly hard on group projects.* (Ellos a menudo trabajan increíblemente duro en proyectos grupales.)
- *I sometimes read silently in the library.* (A veces leo en silencio en la biblioteca.)
- *He rarely speaks confidently in class.* (Él raramente habla con confianza en clase.)
- *We never finish our assignments too quickly.* (Nunca terminamos nuestras tareas demasiado rápido.)
- *Every week, we thoroughly review the previous lessons.* (Cada semana, revisamos minuciosamente las lecciones anteriores.)
- *Once a month, the class enthusiastically participates in debates.* (Una vez al mes, la clase participa con entusiasmo en debates.)

Ejercicios prácticos

Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan la importancia de proporcionar ejercicios variados que permitan a los estudiantes practicar el uso correcto de los adverbios y expresiones de frecuencia en diferentes contextos. A continuación, se presentan actividades prácticas para reforzar su comprensión y uso:

Ejercicio 1: Colocación de adverbios de frecuencia

Instrucciones: Reescriba las siguientes oraciones colocando el adverbio de frecuencia en la posición correcta.

- *I go to the library. (often)*
- *She is late for class. (never)*
- *They study together. (usually)*
- *We can understand the professor. (always)*
- *He does homework on weekends. (rarely)*

- *The students are prepared for class. (generally)*
- *My roommate watches TV at night. (sometimes)*
- *I have been to the university museum. (never)*
- *She can solve these problems. (easily)*
- *They do their assignments. (carefully)*

Ejercicio 2: Completar con adverbios de frecuencia

Instrucciones: Complete las siguientes oraciones con un adverbio de frecuencia apropiado según el contexto.

- *I am _____ tired after studying all night.*
- *She _____ forgets to bring her textbook to class.*
- *They _____ participate in class discussions because they are shy.*
- *We _____ eat lunch together in the cafeteria.*
- *He _____ arrives on time for morning classes.*
- *The professor _____ gives pop quizzes, so be prepared.*
- *I _____ understand complex grammar rules the first time.*
- *My friends _____ go out on Thursday nights.*
- *The library is _____ crowded during exam week.*
- *Students _____ check their university emails.*

Ejercicio 3: Transformación con expresiones de frecuencia

Instrucciones: Reescriba las siguientes oraciones utilizando la expresión de frecuencia proporcionada.

- *I visit the gym. (three times a week)*
- *She meets with her study group. (every Monday)*
- *They have exams. (twice a semester)*
- *We go to the cinema. (once a month)*
- *He calls his parents. (every weekend)*
- *The professor holds office hours. (on Tuesdays and Thursdays)*
- *I study in the library. (most of the time)*
- *She practices speaking English. (on a daily basis)*
- *They submit assignments online. (every Friday)*
- *We have group presentations. (once in a while)*

Ejercicio 4: Combinación de adverbios

Instrucciones: Combine las siguientes oraciones utilizando adverbios de frecuencia y otros tipos de adverbios (modo, tiempo, lugar, grado).

Ejemplo: *She studies / often / hard*

Respuesta: *She often studies hard.*

- *I read / usually / carefully / in the library*
- *They speak / sometimes / confidently / in class*
- *He arrives / always / on time / for meetings*
- *We finish / rarely / assignments / early*
- *She answers / frequently / correctly / in discussions*
- *Students work / often / diligently / in groups*
- *I listen / always / attentively / during lectures*
- *They practice / regularly / thoroughly / before presentations*
- *He explains / usually / clearly / concepts*
- *We participate / sometimes / enthusiastically / in activities*

Ejercicio 5: Comprensión lectora

Instrucciones: Lea el siguiente texto sobre los hábitos de estudio de un estudiante universitario e identifique todos los adverbios y expresiones de frecuencia. Luego, responda las preguntas.

Study Habits of a Successful Student

Maria is a second-year university student who always gets excellent grades. She usually wakes up early, around 6:30 a.m., and never skips breakfast. Three times a week, she goes to the gym before her first class. She is frequently the first student to arrive in the classroom and rarely misses any lectures.

Maria often takes detailed notes during class and reviews them carefully every evening. She sometimes forms study groups with classmates, especially before important exams. She generally completes assignments well before deadlines and occasionally helps other students who struggle with difficult concepts.

On weekends, Maria normally visits the library, where she studies quietly for several hours. She hardly ever procrastinates and is almost always well-prepared for tests. Once a

month, she meets with her academic advisor to discuss her progress. She volunteers at a local school twice a month, where she enthusiastically teaches English to children.

Most of the time, Maria maintains a good balance between her academic responsibilities and social life. She believes that studying consistently is more effective than cramming intensively before exams.

Preguntas:

- *List all the adverbs of frequency found in the text.*
- *List all the expressions of frequency found in the text.*
- *Which activities does Maria do three times a week?*
- *How often does Maria meet with her academic advisor?*
- *Where does Maria normally study on weekends?*

3.6. Preguntas básicas: uso de "Wh-" questions

Las preguntas con palabras interrogativas, conocidas como "*Wh- questions*" en inglés, constituyen un componente esencial en el desarrollo de habilidades comunicativas para estudiantes de niveles A1 y A2. Según Martínez Vázquez (2016), estas estructuras interrogativas permiten obtener información específica y representan uno de los recursos lingüísticos más utilizados en intercambios comunicativos cotidianos. Su dominio resulta fundamental para que los estudiantes puedan iniciar y mantener conversaciones básicas en diversos contextos.

De Palacios (2020) señala que las preguntas con palabras interrogativas presentan particularidades estructurales que difieren significativamente del español, especialmente en lo referente al orden sintáctico y al uso de verbos auxiliares. Estas diferencias suelen generar confusión entre los estudiantes hispanohablantes, quienes tienden a transferir los patrones de su lengua materna al inglés. Como indica el autor, "la correcta formulación de preguntas en inglés requiere una comprensión clara de las reglas de inversión sujeto-verbo y del uso apropiado de los auxiliares, aspectos que no siempre tienen un correlato directo en español" (p. 30).

En el contexto educativo, Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan la importancia de abordar estas estructuras interrogativas desde un enfoque comunicativo y contextualizado, que permita a los estudiantes comprender su funcionalidad e integrarlas de manera natural en sus interacciones orales. Este enfoque facilita la automatización de los patrones sintácticos y

promueve un uso más espontáneo y preciso de estos recursos para solicitar información específica.

Grammar: Estructura y uso de las "Wh- questions"

Palabras interrogativas en inglés

Brenner (2023) identifica las siguientes palabras interrogativas fundamentales en inglés y su función comunicativa:

What (qué): Pregunta por cosas, actividades, identificación general.

- *What is your favorite subject?* (¿Cuál es tu asignatura favorita?)
- *What do you study?* (¿Qué estudias?)

Who (quién): Pregunta por personas.

- *Who is your English teacher?* (¿Quién es tu profesor de inglés?)
- *Who helps you with your homework?* (¿Quién te ayuda con tus tareas?)

Where (dónde): Pregunta por lugares o ubicaciones.

- *Where is the library?* (¿Dónde está la biblioteca?)
- *Where do you live?* (¿Dónde vives?)

When (cuándo): Pregunta por tiempo o momento.

- *When does the class start?* (¿Cuándo comienza la clase?)
- *When are the final exams?* (¿Cuándo son los exámenes finales?)

Why (por qué): Pregunta por razones o causas.

- *Why are you studying English?* (¿Por qué estás estudiando inglés?)
- *Why is this exercise difficult?* (¿Por qué este ejercicio es difícil?)

How (cómo): Pregunta por manera, método o estado.

- *How do you get to university?* (¿Cómo llegas a la universidad?)
- *How is your English course?* (¿Cómo es tu curso de inglés?)

Which (cuál, qué): Pregunta por elección entre opciones limitadas.

- *Which book do you prefer?* (¿Qué libro prefieres?)

- *Which class is more interesting?* (¿Qué clase es más interesante?)

Whose (de quién): Pregunta por posesión.

- *Whose pencil is this?* (¿De quién es este lápiz?)
- *Whose notes are on the desk?* (¿De quién son los apuntes que están en el escritorio?)

Adicionalmente, Martínez Vázquez (2016) incluye algunas combinaciones importantes para niveles A1 y A2:

How many (cuántos/as): Pregunta por cantidad con sustantivos contables.

- *How many students are in your class?* (¿Cuántos estudiantes hay en tu clase?)
- *How many books do you need?* (¿Cuántos libros necesitas?)

How much (cuánto/a): Pregunta por cantidad con sustantivos incontables o precio.

- *How much water do you drink daily?* (¿Cuánta agua bebes diariamente?)
- *How much does this dictionary cost?* (¿Cuánto cuesta este diccionario?)

How long (cuánto tiempo): Pregunta por duración.

- *How long does the semester last?* (¿Cuánto dura el semestre?)
- *How long have you studied English?* (¿Cuánto tiempo has estudiado inglés?)

How often (con qué frecuencia): Pregunta por frecuencia.

- *How often do you go to the library?* (¿Con qué frecuencia vas a la biblioteca?)
- *How often does she practice English?* (¿Con qué frecuencia practica ella inglés?)

Estructura de las "Wh- questions"

Según Brenner (2023), la estructura básica de las preguntas con palabras interrogativas sigue el siguiente patrón:

- Palabra interrogativa + Auxiliar + Sujeto + Verbo principal + Complementos +
?

Martínez Vázquez (2016) especifica las siguientes variantes según el tiempo verbal y tipo de verbo:

Con el verbo "to be" en presente o pasado:

Palabra interrogativa + Verbo "to be" + Sujeto + Complementos + ?

- *Where is the library?* (¿Dónde está la biblioteca?)
- *Who was your first English teacher?* (¿Quién fue tu primer profesor de inglés?)

Con verbos principales en presente simple:

Palabra interrogativa + do/does + Sujeto + Verbo en infinitivo + Complementos + ?

- *What do you study?* (¿Qué estudias?)
- *Where does she live?* (¿Dónde vive ella?)

Con verbos principales en pasado simple:

Palabra interrogativa + did + Sujeto + Verbo en infinitivo + Complementos + ?

- *When did you start learning English?* (¿Cuándo empezaste a aprender inglés?)
- *Why did they change the textbook?* (¿Por qué cambiaron el libro de texto?)

Con verbos modales (can, could, should, would, etc.):

Palabra interrogativa + Verbo modal + Sujeto + Verbo en infinitivo + Complementos + ?

- *How can I improve my pronunciation?* (¿Cómo puedo mejorar mi pronunciación?)
- *Where should we meet to study?* (¿Dónde deberíamos reunirnos para estudiar?)

Con presente perfecto:

Palabra interrogativa + have/has + Sujeto + Participio pasado + Complementos + ?

- *What have you learned this semester?* (¿Qué has aprendido este semestre?)
- *How long has she studied at this university?* (¿Cuánto tiempo ha estudiado ella en esta universidad?)

De Palacios (2020) destaca dos excepciones importantes a tener en cuenta:

Cuando "who" funciona como sujeto de la pregunta:

No se utiliza verbo auxiliar y no hay inversión.

- *Who teaches English at your school?* (¿Quién enseña inglés en tu escuela?)
- *Who wrote this textbook?* (¿Quién escribió este libro de texto?)

Cuando "what" o "which" funcionan como sujeto:

No se utiliza verbo auxiliar y no hay inversión.

- *What happened in class today?* (¿Qué pasó en clase hoy?)
- *Which book contains the grammar exercises?* (¿Qué libro contiene los ejercicios de gramática?)

Diferencias entre preguntas cerradas y abiertas

Brenner (2023) establece una distinción importante entre dos tipos fundamentales de preguntas:

Preguntas cerradas (Yes/No questions):

Comienzan con un verbo auxiliar o modal.

Requieren respuestas afirmativas o negativas (Yes/No).

- *Do you speak English?* (¿Hablas inglés?)
- *Is the library open today?* (¿Está abierta la biblioteca hoy?)

Preguntas abiertas (Wh- questions):

Comienzan con palabras interrogativas.

Requieren información específica como respuesta.

- *Why do you study English?* (¿Por qué estudias inglés?)
- *Where do you practice speaking?* (¿Dónde practicas hablar?)

Martínez Vázquez (2016) subraya que las preguntas abiertas son especialmente valiosas en contextos comunicativos, ya que fomentan respuestas más elaboradas y permiten obtener información más detallada.

Ejemplos contextualizados

García Arias et al. (2021) enfatizan la importancia de presentar ejemplos contextualizados que ilustren el uso correcto de las "Wh- questions" en situaciones comunicativas relevantes para los estudiantes. A continuación, se presentan ejemplos organizados por contextos académicos y cotidianos:

En el contexto universitario:

Preguntas sobre estudios y clases:

- *What do you study?* (¿Qué estudias?)
- *What subjects are you taking this semester?* (¿Qué asignaturas estás cursando este semestre?)

- *Which courses are mandatory for your degree?* (¿Qué cursos son obligatorios para tu carrera?)
- *Who teaches the English literature course?* (¿Quién imparte el curso de literatura inglesa?)
- *Where is your next class?* (¿Dónde es tu próxima clase?)
- *When does the final exam take place?* (¿Cuándo tiene lugar el examen final?)
- *Why did you choose this university?* (¿Por qué elegiste esta universidad?)
- *How do you prepare for exams?* (¿Cómo te preparas para los exámenes?)

Preguntas sobre instalaciones y servicios universitarios:

- *Where is the campus library?* (¿Dónde está la biblioteca del campus?)
- *What time does the cafeteria open?* (¿A qué hora abre la cafetería?)
- *How can I access the online resources?* (¿Cómo puedo acceder a los recursos en línea?)
- *Who should I contact for scholarship information?* (¿Con quién debo contactar para información sobre becas?)
- *Where can I print my assignments?* (¿Dónde puedo imprimir mis tareas?)
- *How much does a student ID card cost?* (¿Cuánto cuesta un carné de estudiante?)
- *When are the library opening hours?* (¿Cuáles son los horarios de apertura de la biblioteca?)

En situaciones cotidianas:

Preguntas para conocer a alguien:

- *What is your name?* (¿Cómo te llamas?)
- *Where are you from?* (¿De dónde eres?)
- *What do you do in your free time?* (¿Qué haces en tu tiempo libre?)
- *How old are you?* (¿Cuántos años tienes?)
- *Which languages do you speak?* (¿Qué idiomas hablas?)
- *How long have you been studying English?* (¿Cuánto tiempo llevas estudiando inglés?)
- *Why are you learning English?* (¿Por qué estás aprendiendo inglés?)

Preguntas prácticas en la vida diaria:

- *Where is the nearest bus stop?* (¿Dónde está la parada de autobús más cercana?)
- *What time does the movie start?* (¿A qué hora comienza la película?)
- *How much does this book cost?* (¿Cuánto cuesta este libro?)
- *How can I get to the city center?* (¿Cómo puedo llegar al centro de la ciudad?)
- *When does the supermarket close?* (¿Cuándo cierra el supermercado?)
- *Whose backpack is this?* (¿De quién es esta mochila?)
- *Which restaurant do you recommend?* (¿Qué restaurante recomiendas?)
- *How often do the buses run?* (¿Con qué frecuencia pasan los autobuses?)

Preguntas en el contexto de aprendizaje del inglés:

- *What does this word mean?* (¿Qué significa esta palabra?)
- *How do you pronounce this?* (¿Cómo se pronuncia esto?)
- *Where can I practice my English?* (¿Dónde puedo practicar mi inglés?)
- *Why is English pronunciation difficult?* (¿Por qué la pronunciación en inglés es difícil?)
- *Which dictionary should I use?* (¿Qué diccionario debería usar?)
- *How can I remember new vocabulary?* (¿Cómo puedo recordar vocabulario nuevo?)
- *Who can help me with my English homework?* (¿Quién puede ayudarme con mi tarea de inglés?)
- *What is the difference between "make" and "do"?* (¿Cuál es la diferencia entre "make" y "do"?)

Ejercicios prácticos

Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan la importancia de proporcionar ejercicios variados que permitan a los estudiantes practicar la formulación correcta de preguntas y comprender su uso comunicativo. A continuación, se presentan actividades prácticas para reforzar el dominio de las "Wh- questions":

Ejercicio 1: Formular preguntas

Instrucciones: Formule preguntas con palabras interrogativas para obtener la información subrayada en cada oración.

- *The library opens at 8:00 a.m.*
- *Maria studies Biology at the university.*
- *The students use online resources for their research.*
- *Professor Johnson teaches English Literature.*
- *The final exam is on Friday.*
- *They need five books for this course.*
- *The presentation lasts 20 minutes.*
- *She goes to the language lab twice a week.*
- *The students are from Mexico.*
- *The dictionary costs \$25.*

Ejercicio 2: Completar con la palabra interrogativa correcta

Instrucciones: Complete las siguientes preguntas con la palabra interrogativa adecuada (*what, who, where, when, why, how, which, whose*).

- _____ *is your favorite subject?*
- _____ *do you study English?*
- _____ *helps you with your homework?*
- _____ *do you practice speaking English?*
- _____ *does the semester begin?*
- _____ *old is your English teacher?*
- _____ *book do you prefer, the red one or the blue one?*
- _____ *pen is this? I found it on the floor.*
- _____ *many students are in your class?*
- _____ *often do you go to the library?*

Ejercicio 3: Ordenar palabras para formar preguntas

Instrucciones: Ordene las siguientes palabras para formar preguntas correctas.

- *live / where / you / do / ?*
- *your / what / is / name / ?*

- *English / how long / studying / have / been / you / ?*
- *start / does / when / class / the / ?*
- *why / learning / you / are / English / ?*
- *teacher / who / your / is / English / ?*
- *go / to / how / university / you / do / ?*
- *dictionary / use / which / you / do / ?*
- *much / how / cost / does / course / this / ?*
- *exercises / did / do / you / which / ?*

Ejercicio 4: Relacionar preguntas y respuestas

Instrucciones: Relacione cada pregunta con su respuesta apropiada.

What is your major?	a. Because I want to work abroad.
Where do you study?	b. Twice a week.
When does the class finish?	c. Computer Science.
Why are you learning English?	d. At 10:30 a.m.
How do you get to university?	e. At City University.
Who is your favorite professor?	f. By bus.
Which book do you need?	g. The red one with exercises.
How often do you practice English?	h. Dr. Martinez.
How many languages do you speak?	i. Three: Spanish, English, and French.
Whose notes are these?	j. They are Maria's.

Ejercicio 5: Comprensión lectora y formulación de preguntas

Instrucciones: Lea el siguiente texto y formule una pregunta con "Wh-" para cada una de las respuestas proporcionadas.

A Day in the Life of an English Student

Carlos is a first-year student at Central University. He studies English Language and Literature. Every day, he wakes up at 6:30 a.m. and has breakfast with his roommate. He lives in the university dormitory, which is about 10 minutes from the main campus. Carlos usually takes the campus shuttle to get to his classes.

His first class starts at 8:15 a.m. and it's English Grammar with Professor Smith. This is Carlos's favorite class because Professor Smith explains difficult concepts very clearly. After

grammar, Carlos has a two-hour break. During this time, he usually goes to the library to study or complete assignments.

Carlos has lunch at the university cafeteria at 1:00 p.m. with his classmates. His afternoon classes include English Literature and Phonetics. He finishes classes at 4:30 p.m. and then attends a conversation club twice a week to practice speaking.

Carlos studies approximately four hours every day. He is learning English because he wants to become a translator in the future. He has been studying English for five years now. On weekends, Carlos watches movies in English and reads books to improve his vocabulary.

Respuestas:

- *Carlos studies English Language and Literature.*
- *He lives in the university dormitory.*
- *He takes the campus shuttle.*
- *His first class starts at 8:15 a.m.*
- *Professor Smith is his favorite teacher.*
- *He usually goes to the library during his break.*
- *He has lunch at 1:00 p.m.*
- *He attends a conversation club twice a week.*
- *He wants to become a translator.*
- *He has been studying English for five years.*

CAPÍTULO IV.- COMUNICACIÓN BÁSICA EN DIFERENTES CONTEXTOS

4.1. Cómo hacer preguntas y responder en inglés

La capacidad de formular preguntas y proporcionar respuestas adecuadas constituye una habilidad comunicativa fundamental en el aprendizaje del inglés para estudiantes de niveles iniciales. Según Fortty et al. (2021), esta competencia resulta esencial para iniciar, mantener y desarrollar interacciones significativas en diversos contextos sociales y académicos. El dominio de las estructuras interrogativas y sus correspondientes respuestas permite a los estudiantes establecer comunicaciones efectivas que trascienden la mera memorización de patrones lingüísticos.

La importancia de estas habilidades comunicativas se intensifica en el mundo actual, donde el inglés funciona como lengua franca en múltiples ámbitos. Como señala Agurto (2020), "la capacidad de formular preguntas apropiadas y responder adecuadamente en inglés constituye una competencia imprescindible en contextos académicos, profesionales y personales, facilitando tanto el acceso a información como el establecimiento de relaciones interpersonales" (p. 45). Esta perspectiva enfatiza la necesidad de desarrollar estrategias efectivas para la enseñanza de estos elementos comunicativos.

Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan que, en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las habilidades interrogativas en inglés, resulta fundamental adoptar un enfoque comunicativo que priorice la funcionalidad pragmática sobre la corrección gramatical. Este enfoque permite a los estudiantes comprender que las preguntas no son meros ejercicios gramaticales, sino herramientas de interacción social con propósitos comunicativos específicos.

Uso de preguntas abiertas y cerradas

Preguntas cerradas (Yes/No questions)

Las preguntas cerradas, también conocidas como "Yes/No questions", son aquellas cuya respuesta se limita generalmente a "Yes" o "No", aunque pueden complementarse con información adicional. Estas preguntas resultan particularmente útiles para confirmar información, solicitar permisos o verificar hechos concretos.

Fortty et al. (2021) identifican las siguientes características estructurales de las preguntas cerradas:

Estructura básica: Auxiliar + Sujeto + Verbo principal + Complementos + ?

Tipos comunes de preguntas cerradas:

a) Con el verbo "to be" (presente o pasado):

- *Are you a student?* (¿Eres estudiante?)
- *Is the library open today?* (¿Está abierta la biblioteca hoy?)
- *Was the class interesting?* (¿Fue interesante la clase?)

b) Con verbos principales en presente simple:

- *Do you speak English?* (¿Hablas inglés?)
- *Does she live near the university?* (¿Ella vive cerca de la universidad?)

c) Con verbos principales en pasado simple:

- *Did you study last night?* (¿Estudiaste anoche?)
- *Did they attend the lecture?* (¿Asistieron a la conferencia?)

d) Con verbos modales:

- *Can you help me with this exercise?* (¿Puedes ayudarme con este ejercicio?)
- *Should I bring my textbook tomorrow?* (¿Debería traer mi libro de texto mañana?)

Respuestas a preguntas cerradas:

Según López et al. (2018), las respuestas a preguntas cerradas siguen ciertos patrones que los estudiantes deben dominar:

a) Respuestas cortas afirmativas:

- *Yes, I am. / Yes, you are. / Yes, he/she/it is. / Yes, we/they are.*
- *Yes, I/you/we/they do. / Yes, he/she/it does.*
- *Yes, I/you/he/she/it/we/they did.*
- *Yes, I/you/he/she/it/we/they can/should/would/could.*

b) Respuestas cortas negativas:

- *No, I'm not. / No, you aren't. / No, he/she/it isn't. / No, we/they aren't.*
- *No, I/you/we/they don't. / No, he/she/it doesn't.*
- *No, I/you/he/she/it/we/they didn't.*
- *No, I/you/he/she/it/we/they can't/shouldn't/wouldn't/couldn't.*

c) Respuestas extendidas:

- *Yes, I am a student at Central University.* (Sí, soy estudiante en la Universidad Central.)
- *No, I don't speak French, but I speak English and Spanish.* (No, no hablo francés, pero hablo inglés y español.)

Preguntas abiertas (Wh- questions)

Las preguntas abiertas, conocidas como "Wh- questions", permiten obtener información específica y detallada. Estas preguntas comienzan con palabras interrogativas como "what", "who", "where", "when", "why", "how", entre otras.

Agurto (2020) destaca que estas preguntas resultan fundamentales para el desarrollo de conversaciones significativas, ya que promueven respuestas elaboradas que van más allá del simple "sí" o "no".

Estructura básica: Palabra interrogativa + Auxiliar + Sujeto + Verbo principal + Complementos + ?

Tipos comunes de preguntas abiertas según su función comunicativa:

a) Preguntar por información personal o identificación (What, Who):

- *What is your name?* (¿Cómo te llamas?)
- *Who is your English teacher?* (¿Quién es tu profesor de inglés?)
- *What do you do in your free time?* (¿Qué haces en tu tiempo libre?)

b) Preguntar por ubicación o dirección (Where):

- *Where do you live?* (¿Dónde vives?)
- *Where is the cafeteria?* (¿Dónde está la cafetería?)
- *Where can I find this book?* (¿Dónde puedo encontrar este libro?)

c) Preguntar por tiempo o momento (When):

- *When does the class start?* (¿Cuándo comienza la clase?)
- *When is the final exam?* (¿Cuándo es el examen final?)
- *When did you arrive?* (¿Cuándo llegaste?)

d) Preguntar por razones o causas (Why):

- *Why are you learning English?* (¿Por qué estás aprendiendo inglés?)
- *Why did you choose this university?* (¿Por qué elegiste esta universidad?)
- *Why is this exercise difficult?* (¿Por qué este ejercicio es difícil?)

e) Preguntar por manera, método o estado (How):

- *How are you today?* (¿Cómo estás hoy?)
- *How do you spell your name?* (¿Cómo se deletrea tu nombre?)
- *How can I improve my pronunciation?* (¿Cómo puedo mejorar mi pronunciación?)

f) Preguntar por cantidad o precio (How many, How much):

- *How many students are in your class?* (¿Cuántos estudiantes hay en tu clase?)
- *How much does this dictionary cost?* (¿Cuánto cuesta este diccionario?)

Respuestas a preguntas abiertas:

López et al. (2018) señalan que las respuestas a preguntas abiertas deben proporcionar la información específica solicitada y pueden variar en extensión según el contexto comunicativo:

a) Respuestas breves:

- *What's your name? My name is David.* (¿Cómo te llamas? Me llamo David.)
- *Where do you live? I live in Madrid.* (¿Dónde vives? Vivo en Madrid.)
- *When does the class start? At 9:00 a.m.* (¿Cuándo empieza la clase? A las 9:00 a.m.)

b) Respuestas elaboradas:

- *Why are you learning English? I'm learning English because I want to study abroad next year.* (¿Por qué estás aprendiendo inglés? Estoy aprendiendo inglés porque quiero estudiar en el extranjero el próximo año.)
- *How do you practice speaking? I practice speaking by joining conversation clubs and watching videos in English.* (¿Cómo practicas hablar? Practico hablando al unirme a clubes de conversación y viendo videos en inglés.)

Ejemplos y respuestas comunes

Escobar Zapata (2016) destaca la importancia de proporcionar a los estudiantes modelos contextualizados de preguntas y respuestas que puedan servir como base para desarrollar sus propias interacciones comunicativas. A continuación, se presentan ejemplos de preguntas y respuestas organizados por contextos comunicativos relevantes para estudiantes de niveles A1 y A2:

En el contexto académico:

Sobre clases y horarios:

- *What time does the class start?* (¿A qué hora comienza la clase?)
- *It starts at 10:00 a.m.* (Comienza a las 10:00 a.m.)
- *Do we have homework for tomorrow?* (¿Tenemos tarea para mañana?)
- *Yes, we do. We need to complete exercises 1-5.* (Sí. Necesitamos completar los ejercicios del 1 al 5.)
- *No, we don't. The teacher didn't assign any homework.* (No. El profesor no asignó ninguna tarea.)
- *Where is classroom 305?* (¿Dónde está el aula 305?)
- *It's on the third floor, next to the computer lab.* (Está en el tercer piso, junto al laboratorio de computación.)

Sobre material de estudio:

- *Which book do we need for this course?* (¿Qué libro necesitamos para este curso?)
- *We need "English Grammar in Use" by Raymond Murphy.* (Necesitamos "English Grammar in Use" de Raymond Murphy.)
- *Can I borrow your notes from yesterday's class?* (¿Puedo pedir prestados tus apuntes de la clase de ayer?)
- *Yes, of course. Here they are.* (Sí, por supuesto. Aquí están.)
- *I'm sorry, but I need them to study tonight.* (Lo siento, pero los necesito para estudiar esta noche.)
- *How do you say "tarea" in English?* (¿Cómo se dice "tarea" en inglés?)
- *It's "homework" or "assignment".* (Es "homework" o "assignment".)

En situaciones cotidianas:

Presentaciones y conocer personas:

- *What's your name?* (¿Cómo te llamas?)
- *My name is Laura. What's yours?* (Me llamo Laura. ¿Y tú?)
- *Where are you from?* (¿De dónde eres?)
- *I'm from Mexico. And you?* (Soy de México. ¿Y tú?)
- *Do you speak English?* (¿Hablas inglés?)
- *Yes, I speak a little English.* (Sí, hablo un poco de inglés.)
- *Yes, I'm learning English at university.* (Sí, estoy aprendiendo inglés en la universidad.)

En restaurantes y cafeterías:

- *What would you like to order?* (¿Qué te gustaría ordenar?)
- *I'd like a coffee, please.* (Me gustaría un café, por favor.)
- *Is this seat taken?* (¿Está ocupado este asiento?)
- *No, it's free. Please, sit down.* (No, está libre. Por favor, siéntate.)
- *Yes, I'm sorry. My friend is coming back soon.* (Sí, lo siento. Mi amigo volverá pronto.)
- *How much is the sandwich?* (¿Cuánto cuesta el sándwich?)
- *It's \$5.50.* (Cuesta \$5.50.)

Orientación y direcciones:

- *Excuse me, where is the bus stop?* (Disculpe, ¿dónde está la parada de autobús?)
- *It's on the corner, next to the bank.* (Está en la esquina, junto al banco.)
- *How can I get to the library?* (¿Cómo puedo llegar a la biblioteca?)
- *Go straight and then turn right at the second street.* (Ve recto y luego gira a la derecha en la segunda calle.)
- *Is the museum open today?* (¿Está abierto el museo hoy?)
- *Yes, it's open from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.* (Sí, está abierto de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.)
- *No, it's closed on Mondays.* (No, está cerrado los lunes.)

Práctica con diálogos sencillos

Gavarri (2016) y Fortty et al. (2021) señalan que la práctica de diálogos sencillos constituye una estrategia efectiva para desarrollar la competencia comunicativa en situaciones reales. A continuación, se presentan diálogos modelo que integran preguntas y respuestas en contextos significativos para estudiantes de niveles A1 y A2:

Diálogo 1: Primer día de clase

- *Ana: Hello! Is this seat free?*
- *David: Yes, it is. Please, sit down.*
- *Ana: Thank you. My name is Ana. What's your name?*
- *David: I'm David. Nice to meet you, Ana.*
- *Ana: Nice to meet you too. Is this your first English class?*
- *David: Yes, it is. I'm a little nervous. How about you?*
- *Ana: No, it's my second semester. Don't worry, the teacher is very nice.*
- *David: That's good to know. What time does the class finish?*
- *Ana: It finishes at 11:30. Do you have another class after this?*
- *David: Yes, I do. I have Mathematics at 12:00.*
- *Ana: Where is your Mathematics class?*
- *David: It's in Building B, Room 205.*
- *Ana: Oh, that's far from here. You should leave a few minutes early.*
- *David: Thanks for the advice!*

Diálogo 2: En la cafetería

- *Server: Good afternoon. Can I help you?*
- *Student: Yes, please. I'd like a sandwich and a coffee.*
- *Server: What kind of sandwich would you like?*
- *Student: What sandwiches do you have?*
- *Server: We have tuna, chicken, and vegetable sandwiches.*
- *Student: How much is the chicken sandwich?*
- *Server: It's \$4.50.*
- *Student: OK, I'll have the chicken sandwich, please.*
- *Server: Would you like anything else?*
- *Student: Yes. How much is the coffee?*

- *Server: It's \$2.00 for a regular coffee.*
- *Student: Perfect. I'll take a regular coffee, please.*
- *Server: Is that for here or to go?*
- *Student: For here, please.*
- *Server: That's \$6.50 in total.*
- *Student: Here you are. Thank you.*
- *Server: You're welcome. Enjoy your meal!*

Diálogo 3: Pidiendo información en la biblioteca

- *Student: Excuse me, where can I find books about English grammar?*
- *Librarian: They are on the second floor, in section C.*
- *Student: Thank you. Is it possible to borrow books today?*
- *Librarian: Yes, it is. Do you have a library card?*
- *Student: No, I don't. How can I get one?*
- *Librarian: You need to fill out this form and show your student ID.*
- *Student: How long does it take to process the card?*
- *Librarian: It takes about 15 minutes.*
- *Student: Great! Can I borrow books today with the new card?*
- *Librarian: Yes, you can borrow up to three books for two weeks.*
- *Student: Perfect. What time does the library close today?*
- *Librarian: It closes at 8:00 p.m.*
- *Student: Thank you for your help.*
- *Librarian: You're welcome. Let me know if you need anything else.*

Diálogo 4: Planificando un estudio en grupo

- *Emma: Hi, John. Are you free this afternoon?*
- *John: Hi, Emma. Yes, I am. Why?*
- *Emma: Would you like to study together for the English test?*
- *John: Yes, that's a good idea. When do you want to meet?*
- *Emma: How about 4:00 p.m.?*
- *John: That works for me. Where should we meet?*
- *Emma: We can meet in the library. Is that OK for you?*

- *John: Yes, perfect. Should we invite other classmates?*
- *Emma: Yes, we should. Do you have Maria's phone number?*
- *John: No, I don't. But I can ask her in class tomorrow.*
- *Emma: That's too late. The test is on Friday.*
- *John: You're right. Can you ask her today?*
- *Emma: Yes, I can. I'll see her at lunch.*
- *John: Great! What materials should we bring?*
- *Emma: Bring your textbook and notes from last week.*
- *John: OK. See you at 4:00 p.m. in the library.*
- *Emma: See you later!*

Ejercicios prácticos

Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) enfatizan la importancia de proporcionar oportunidades para que los estudiantes practiquen formulando preguntas y respuestas en contextos comunicativos significativos. Los siguientes ejercicios están diseñados para reforzar estas habilidades:

Ejercicio 1: Formulación de preguntas

Instrucciones: Formule preguntas para obtener la información subrayada en cada respuesta.

- _____ ? *My name is Carlos.*
- _____ ? *I'm from Spain.*
- _____ ? *I study Medicine.*
- _____ ? *Yes, I speak English and Spanish.*
- _____ ? *I live near the university.*
- _____ ? *The library closes at 9:00 p.m.*
- _____ ? *No, I don't have the textbook yet.*
- _____ ? *We have English classes on Mondays and Wednesdays.*
- _____ ? *The exam is next Friday.*
- _____ ? *I've been studying English for two years.*

Ejercicio 2: Respuestas adecuadas

Instrucciones: Lea las siguientes preguntas y elija la respuesta más adecuada entre las opciones proporcionadas.

What's your favorite subject?

- a) *Yes, I do.*
- b) *English is my favorite subject.*
- c) *At 3:00 p.m.*

Do you have a dictionary?

- a) *Yes, I have.*
- b) *It's on the table.*
- c) *Yes, I do.*

Where is the computer lab?

- a) *It's on the second floor.*

- b) *Yes, it is.*
- c) *At 10:00 a.m.*

How often do you study English?

- a) *Yes, I study.*
- b) *I study English every day.*
- c) *With my friends.*

Why are you learning English?

- a) *In the classroom.*
- b) *Because I want to study abroad.*
- c) *Yes, I am.*

Ejercicio 3: Completar diálogos

Instrucciones: Complete los siguientes diálogos con preguntas o respuestas apropiadas.

- A: _____?
- B: I live in an apartment near the university.
- A: What time does the class start?
- B: _____
- A: _____?
- B: No, I don't like coffee. I prefer tea.
- A: How do you get to university?
- B: _____
- A: _____?
- B: The book costs \$25.

Ejercicio 4: Creación de diálogos

Instrucciones: Trabaje con un compañero para crear diálogos breves (6-8 intercambios) en las siguientes situaciones. Utilice al menos tres preguntas cerradas y tres preguntas abiertas en cada diálogo.

- Conociendo a un nuevo compañero de clase
- Comprando un libro en la librería universitaria
- Pidiendo información sobre un curso de inglés
- En la cafetería de la universidad

- Planificando una sesión de estudio para un examen

4.2. Introducción a la conversación en inglés (diálogos básicos)

La conversación en inglés constituye el núcleo del enfoque comunicativo en la enseñanza de idiomas, particularmente en los niveles A1 y A2, donde los estudiantes comienzan a aplicar los conocimientos gramaticales y léxicos adquiridos en situaciones de interacción real. Según Fortty et al. (2021), el desarrollo de habilidades conversacionales básicas representa un paso fundamental en la transición desde el conocimiento pasivo de la lengua hacia su uso activo y funcional, permitiendo a los estudiantes establecer conexiones significativas en contextos cotidianos.

Agurto (2020) señala que la práctica de diálogos básicos no solo fortalece las competencias lingüísticas específicas, sino que también contribuye al desarrollo de la confianza y autonomía comunicativa de los estudiantes. Como indica la autora, "las primeras experiencias conversacionales en la lengua meta establecen patrones actitudinales que pueden determinar el éxito del proceso de aprendizaje a largo plazo" (p. 46). Este planteamiento subraya la importancia de crear espacios de práctica seguros y efectivos en el aula.

En el contexto de la enseñanza-aprendizaje de la conversación en inglés, López et al. (2018) destacan la necesidad de proporcionar a los estudiantes modelos conversacionales auténticos y culturalmente apropiados que reflejen las convenciones comunicativas propias de los hablantes nativos. Este enfoque facilita no solo la adquisición de estructuras lingüísticas, sino también de las normas pragmáticas que rigen la interacción en la lengua meta.

Frases esenciales para iniciar una conversación

El inicio de una conversación constituye un momento crítico en cualquier intercambio comunicativo, pues establece el tono y la dirección del diálogo posterior. Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) señalan que dominar un repertorio básico de frases para iniciar conversaciones proporciona a los estudiantes la seguridad necesaria para participar en intercambios comunicativos espontáneos.

Saludos y presentaciones

Los saludos formales e informales representan la forma más común de iniciar una conversación en inglés. Según Gavarri (2016), es importante que los estudiantes comprendan las diferencias contextuales que determinan la elección de expresiones más o menos formales:

Saludos informales (para amigos, compañeros, personas de edad similar):

- *Hi! / Hello!* (¡Hola!)
- *Hey there!* (¡Hola! - muy informal)
- *Good morning/afternoon/evening!* (¡Buenos días/tardes/noches!)
- *How's it going?* (¿Cómo va todo?)
- *What's up?* (¿Qué tal? - muy informal)
- *How are you doing?* (¿Cómo estás?)

Saludos formales (para profesores, desconocidos, personas mayores, situaciones académicas o profesionales):

- *Good morning/afternoon/evening, Sir/Madam/Professor/Dr. [apellido].*
(Buenos días/tardes/noches, Señor/Señora/Profesor/Dr. [apellido].)
- *How do you do?* (¿Cómo está usted? - muy formal)
- *Pleased to meet you.* (Encantado/a de conocerle.)
- *It's a pleasure to meet you.* (Es un placer conocerle.)

Presentaciones personales:

- *My name is [nombre].* (Me llamo [nombre].)
- *I'm [nombre].* (Soy [nombre].)
- *Let me introduce myself. I am [nombre].* (Permítame presentarme. Soy [nombre].)
- *Nice to meet you.* (Encantado/a de conocerte.)
- *I'm a student at [universidad/escuela].* (Soy estudiante en [universidad/escuela].)

Presentar a otra persona:

- *This is my friend/classmate, [nombre].* (Este/a es mi amigo/a/compañero/a, [nombre].)
- *I'd like you to meet [nombre].* (Me gustaría presentarte a [nombre].)
- *Have you met [nombre]?* (¿Has conocido a [nombre]?)

Iniciar conversaciones en contextos específicos

Fortty et al. (2021) sugieren que los estudiantes de niveles iniciales deben familiarizarse con expresiones contextualizadas que les permitan iniciar conversaciones en situaciones específicas:

En el ámbito académico:

- *Excuse me, is this seat taken?* (Disculpa, ¿está ocupado este asiento?)
- *Are you also taking [asignatura]?* (¿También estás cursando [asignatura]?)
- *How did you find the lecture?* (¿Qué te pareció la clase?)
- *Do you understand this exercise?* (¿Entiendes este ejercicio?)
- *Can you help me with this assignment?* (¿Puedes ayudarme con esta tarea?)

En situaciones sociales informales:

- *Lovely weather today, isn't it?* (Buen tiempo hoy, ¿verdad?)
- *Is this your first time here?* (¿Es tu primera vez aquí?)
- *I like your [prenda/accesorio]. Where did you get it?* (Me gusta tu [prenda/accesorio]. ¿Dónde lo conseguiste?)
- *Have you seen the new [película/serie]?* (¿Has visto la nueva [película/serie]?)
- *What kind of music do you like?* (¿Qué tipo de música te gusta?)

En entornos de servicios:

- *Excuse me, could you help me, please?* (Disculpe, ¿podría ayudarme, por favor?)
- *I'm looking for [producto/lugar].* (Estoy buscando [producto/lugar].)
- *Could you tell me where I can find [lugar/objeto]?* (¿Podría decirme dónde puedo encontrar [lugar/objeto]?)
- *I'd like to [realizar una acción], please.* (Me gustaría [realizar una acción], por favor.)
- *Do you have [producto/servicio]?* (¿Tienen [producto/servicio]?)

Por teléfono o en línea:

- *Hello, this is [nombre] calling.* (Hola, le habla [nombre].)
- *May I speak to [nombre], please?* (¿Puedo hablar con [nombre], por favor?)

- *I'm calling about* [asunto]. (Llamo por [asunto].)
- *Is this a good time to talk?* (¿Es buen momento para hablar?)
- *Thanks for accepting my friend request.* (Gracias por aceptar mi solicitud de amistad.)

Turnos de habla y expresiones de cortesía

La gestión adecuada de los turnos de habla y el uso de expresiones de cortesía constituyen aspectos fundamentales de la competencia pragmática en inglés. Según López et al. (2018), estas habilidades facilitan una comunicación fluida y culturalmente apropiada, evitando malentendidos e interrupciones que pueden dificultar la interacción.

Gestión de turnos de habla

Escobar Zapata (2016) identifica las siguientes estrategias para la gestión efectiva de turnos de habla en conversaciones básicas:

Expresiones para tomar el turno:

- *Excuse me, but...* (Disculpe, pero...)
- *If I may say something...* (Si me permite decir algo...)
- *I'd like to add that...* (Me gustaría añadir que...)
- *Can I say something about that?* (¿Puedo decir algo sobre eso?)
- *Actually,...* (En realidad,...)

Expresiones para mantener el turno:

- *As I was saying...* (Como estaba diciendo...)
- *Let me continue...* (Déjame continuar...)
- *What I mean is...* (Lo que quiero decir es...)
- *The thing is...* (El asunto es...)
- *Just a moment, please...* (Un momento, por favor...)

Expresiones para ceder el turno:

- *What do you think?* (¿Qué piensas?)
- *What about you?* (¿Y tú?)
- *Your turn.* (Tu turno.)

- *I'd like to hear your opinion.* (Me gustaría escuchar tu opinión.)
- *Any thoughts on this?* (¿Alguna idea sobre esto?)

Señales de escucha activa:

- *I see.* (Ya veo.)
- *Uh-huh. / Mm-hmm.* (Ajá.)
- *Really?* (¿En serio?)
- *That's interesting.* (Eso es interesante.)
- *Right. / Exactly.* (Exacto.)
- *I understand.* (Entiendo.)

Expresiones de cortesía

Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) subrayan la importancia de las expresiones de cortesía en la cultura anglosajona, donde su uso frecuente es considerado esencial para una comunicación apropiada:

Solicitar ayuda o información:

- *Excuse me...* (Disculpe...)
- *Would you mind...?* (¿Le importaría...?)
- *Could you possibly...?* (¿Podría posiblemente...?)
- *I was wondering if...* (Me preguntaba si...)
- *May I...?* (¿Puedo...?)

Agradecer:

- *Thank you (very much).* (Muchas gracias.)
- *Thanks a lot.* (Muchas gracias.)
- *I really appreciate it.* (Realmente lo aprecio.)
- *That's very kind of you.* (Es muy amable de su parte.)
- *Thanks for your help.* (Gracias por tu ayuda.)

Responder a agradecimientos:

- *You're welcome.* (De nada.)
- *No problem.* (No hay problema.)

- *My pleasure.* (Un placer.)
- *Don't mention it.* (No hay de qué.)
- *Anytime.* (Cuando quieras.)

Disculparse:

- *I'm sorry.* (Lo siento.)
- *I apologize.* (Me disculpo.)
- *Excuse me.* (Discúlpeme.)
- *I didn't mean to...* (No era mi intención...)
- *It won't happen again.* (No volverá a ocurrir.)

Responder a disculpas:

- *That's OK.* (Está bien.)
- *No worries.* (No te preocupes.)
- *It doesn't matter.* (No importa.)
- *Don't worry about it.* (No te preocupes por eso.)
- *These things happen.* (Estas cosas pasan.)

Construcción de respuestas naturales

La capacidad de proporcionar respuestas naturales y contextualmente apropiadas constituye un aspecto crucial de la competencia conversacional. Según Agurto (2020), los estudiantes de niveles iniciales suelen enfrentar dificultades para construir respuestas que vayan más allá de fórmulas memorizadas, limitando su participación en intercambios comunicativos auténticos.

Estrategias para respuestas naturales

Fortty et al. (2021) proponen las siguientes estrategias para ayudar a los estudiantes a construir respuestas más naturales y espontáneas:

Expandir las respuestas mínimas:

- Respuesta mínima: *Yes, I do.*
- Respuesta expandida: *Yes, I do. I've been studying English for two years now.*
- Respuesta mínima: *No, I haven't.*
- Respuesta expandida: *No, I haven't, but I'd really like to visit London someday.*

Usar expresiones conversacionales comunes:

- *Actually, I think that...* (En realidad, creo que...)
- *Well, to be honest...* (Bueno, para ser honesto...)
- *Let me see...* (Déjame ver...)
- *The thing is...* (La cuestión es...)
- *You know what...* (¿Sabes qué...?)

Incluir información personal relevante:

- *I love watching movies, especially science fiction ones.*
- *I usually study at the library because it's quiet there.*
- *In my country, we typically celebrate this holiday with a family meal.*

Mostrar interés y reciprocidad:

- *What about you?* (¿Y tú?)
- *Have you ever...?* (¿Alguna vez has...?)
- *Do you feel the same way?* (¿Sientes lo mismo?)
- *What do you think about it?* (¿Qué piensas al respecto?)
- *Is it the same in your country/city?* (¿Es igual en tu país/ciudad?)

Ejemplos de patrones de respuesta natural

López et al. (2018) sugieren los siguientes patrones para construir respuestas naturales en diferentes situaciones comunicativas:

Responder a preguntas sobre gustos y preferencias:

What kind of music do you like?

Patrón: Respuesta directa + Ejemplo específico + Razón + Pregunta recíproca

- *I really enjoy jazz. Miles Davis is one of my favorite musicians. His music is so relaxing. What about you? What kind of music do you prefer?*

Responder a preguntas sobre experiencias pasadas:

Have you ever visited London?

Patrón: Respuesta directa + Detalles + Opinión/Sentimiento + Pregunta complementaria

- *Yes, I have. I went there last summer with my family. It was amazing, especially the museums and parks. Have you been there too?*

Responder a invitaciones:

Would you like to join us for dinner tonight?

Patrón: Agradecimiento + Aceptación/Rechazo + Razón + Alternativa (si es rechazo)

- **Aceptación:** *Thank you for inviting me. I'd love to join you. What time should we meet?*
- **Rechazo:** *Thank you for inviting me. Unfortunately, I can't make it tonight. I have an exam tomorrow. Maybe we could meet for lunch next week instead?*

Responder a opiniones:

I think this book is really interesting.

Patrón: Acuerdo/Desacuerdo + Razón + Experiencia personal + Expansión

- **Acuerdo:** *I agree. The characters are so well developed. I stayed up all night reading it last week. The author has a very unique style, don't you think?*
- **Desacuerdo respetuoso:** *That's interesting. Personally, I found it a bit slow, especially the first chapters. Maybe I need to give it another chance. What did you like most about it?*

Ejemplos de diálogos básicos

Gavarri (2016) y Escobar Zapata (2016) destacan la importancia de proporcionar a los estudiantes modelos conversacionales completos que ilustren la aplicación práctica de las estrategias y expresiones estudiadas. A continuación, se presentan diálogos modelo que integran los elementos conversacionales abordados:

Diálogo 1: Primer encuentro en la universidad

- Emma: *Hi there! Is this seat taken?*
- Carlos: *No, it's free. Please, sit down.*
- Emma: *Thanks. My name is Emma, by the way.*
- Carlos: *Nice to meet you, Emma. I'm Carlos.*
- Emma: *Nice to meet you too. Are you a new student here?*
- Carlos: *Yes, I am. This is my first week at the university. What about you?*

- Emma: *Actually, I'm in my second year. I'm studying Psychology. What are you studying?*
- Carlos: *I'm studying Business Administration. How do you like your program so far?*
- Emma: *I really enjoy it. The professors are excellent, and the subjects are fascinating. Well, most of them, anyway!*
- Carlos: *That sounds great. To be honest, I'm a bit nervous about starting university.*
- Emma: *Don't worry, that's completely normal. Everyone feels that way at first. Would you like me to show you around the campus sometime?*
- Carlos: *That would be really helpful, thanks. I still get lost trying to find the library!*
- Emma: *No problem. We could go after class if you're free. The library is actually one of my favorite places on campus.*
- Carlos: *That sounds perfect. Thanks for your help, Emma.*
- Emma: *You're welcome. That's what classmates are for!*

Diálogo 2: En la cafetería del campus

- David: *Excuse me, is anyone sitting here?*
- Laura: *No, please feel free to join me.*
- David: *Thank you. It's so crowded today.*
- Laura: *I know. It's always like this around lunchtime. I'm Laura, by the way.*
- David: *Nice to meet you, Laura. I'm David. Are you a student here?*
- Laura: *Yes, I'm studying English Literature. What about you?*
- David: *I'm in the Engineering program. How are you finding your studies?*
- Laura: *Well, to be honest, it's quite challenging, but I love reading and analyzing texts, so it's worth the effort. What year are you in?*
- David: *I'm in my third year now. Time flies, doesn't it?*
- Laura: *It certainly does! Do you usually eat here in the cafeteria?*
- David: *Not always. Sometimes I bring lunch from home. The food here is good, but a bit expensive.*

- Laura: *I agree. Actually, a group of us usually have a picnic on the lawn when the weather is nice. You're welcome to join us sometime if you'd like.*
- David: *That sounds lovely. Thanks for the invitation.*
- Laura: *No problem. Oh, I should get going. I have a class in ten minutes.*
- David: *It was nice chatting with you. Maybe I'll see you around campus.*
- Laura: *Definitely! Have a good day, David.*
- David: *You too, Laura. Bye!*

Diálogo 3: Pidiendo ayuda con una tarea

- Alex: *Hi, Maria. How are you doing?*
- Maria: *Hi, Alex. I'm fine, thanks. How about you?*
- Alex: *I'm a bit stressed, to be honest. I'm having trouble with the English assignment. Have you finished it yet?*
- Maria: *Yes, I completed it yesterday. What part are you struggling with?*
- Alex: *I don't really understand how to structure the essay. Could you possibly help me with that?*
- Maria: *Of course. The introduction needs to present your main argument, and then each paragraph should develop a different aspect of it.*
- Alex: *I see. That makes sense. And how long should it be?*
- Maria: *The professor said around 1,000 words. Mine was about that length.*
- Alex: *Thanks for the information. Would you mind looking at my outline when I finish it?*
- Maria: *Not at all. When is the deadline, by the way?*
- Alex: *It's due next Monday. Do you think that's enough time?*
- Maria: *Definitely. If you work on it this weekend, you'll be fine. Would you like to meet at the library on Saturday to work on it together?*
- Alex: *That would be great. What time works for you?*
- Maria: *How about 10:00 a.m.? We could work for a few hours and then grab lunch.*
- Alex: *Perfect. I really appreciate your help, Maria.*
- Maria: *No problem at all. That's what friends are for.*
- Alex: *See you on Saturday, then.*

- Maria: *See you then. Good luck with your outline!*

Ejercicios prácticos

Gavarri (2016) y Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan la importancia de proporcionar a los estudiantes oportunidades de práctica guiada para desarrollar habilidades conversacionales. A continuación, se presentan ejercicios diseñados para fortalecer las competencias abordadas en este epígrafe:

Ejercicio 1: Completar diálogos

Instrucciones: Complete los siguientes diálogos con expresiones apropiadas para iniciar, mantener o concluir la conversación.

A: _____

B: *Hi! I'm fine, thanks. How are you?*

A: _____

B: *I'm studying for my English exam. It's tomorrow.*

A: _____

B: *Yes, I'm a bit nervous. It's an important test.*

A: _____

B: *That's a good idea. Thanks for the encouragement!*

A: *Excuse me, _____*

B: *Of course. It's on the second floor, next to the computer lab.*

A: _____

B: *You're welcome. Are you new here?*

A: _____

B: *Welcome to our university! If you need any help, feel free to ask.*

A: _____

B: *No problem. Good luck with your studies!*

Ejercicio 2: Respuestas naturales

Instrucciones: Lea las siguientes preguntas y proporcione respuestas naturales y expandidas (no solo "sí" o "no").

- *Do you like learning English?*
- *What kind of music do you enjoy listening to?*
- *Have you ever traveled to another country?*

- *What's your favorite subject at university?*
- *How do you usually spend your weekends?*
- *Would you like to study abroad someday?*
- *What do you think is the most difficult aspect of learning English?*
- *Do you prefer working alone or in groups?*

Ejercicio 3: Reformulación de respuestas

Instrucciones: Transforme las siguientes respuestas mínimas en respuestas más naturales y expandidas.

Pregunta: *"What did you do last weekend?"*

- Respuesta mínima: *"I stayed at home."*
- Respuesta expandida: _____

Pregunta: *"Do you like this class?"*

- Respuesta mínima: *"Yes, I do."*
- Respuesta expandida: _____

Pregunta: *"Have you read this book?"*

- Respuesta mínima: *"No, I haven't."*
- Respuesta expandida: _____

Pregunta: *"Where are you from?"*

- Respuesta mínima: *"I'm from Spain."*
- Respuesta expandida: _____

Pregunta: *"Would you like to join our study group?"*

- Respuesta mínima: *"Yes, thanks."*
- Respuesta expandida: _____

Ejercicio 4: Rol de conversaciones

Instrucciones: Trabaje con un compañero para crear y practicar conversaciones en las siguientes situaciones. Utilice las expresiones y estrategias aprendidas en este epígrafe.

- Conocer a un nuevo compañero de clase en el primer día de universidad.
- Pedir información sobre horarios de biblioteca a un bibliotecario.
- Invitar a un compañero a estudiar juntos para un examen.
- Disculparse por llegar tarde a una cita con un profesor.
- Iniciar una conversación con un compañero en la cafetería.

Ejercicio 5: Análisis de diálogos

Instrucciones: Lea el siguiente diálogo y analice los elementos conversacionales utilizados (saludos, toma de turnos, expresiones de cortesía, respuestas naturales, etc.). Luego, responda las preguntas.

- *Student 1: Hi there! I don't think we've met before. I'm Pablo.*
- *Student 2: Nice to meet you, Pablo. I'm Emma. Are you in Professor Johnson's English class?*
- *Student 1: Yes, I am. Actually, I missed the last class. I was wondering if I could borrow your notes.*
- *Student 2: Of course, no problem. I have them here in my folder. The class was really interesting last week.*
- *Student 1: Thanks so much. I really appreciate it. I'll copy them and give them back tomorrow, if that's OK with you.*
- *Student 2: That's fine. Take your time. By the way, do you know about the assignment that's due next week?*
- *Student 1: No, I don't. What assignment is that?*
- *Student 2: We need to write a short essay about our learning experiences. It's about 500 words.*
- *Student 1: Oh, I see. Thanks for letting me know. That doesn't sound too difficult.*
- *Student 2: You're welcome. Actually, a few of us are meeting at the library tomorrow to work on it together. Would you like to join us?*
- *Student 1: That sounds great! What time are you meeting?*
- *Student 2: Around 4:00 p.m., after classes. We'll be in the study room on the second floor.*
- *Student 1: Perfect. I'll be there. Thanks for inviting me.*
- *Student 2: No problem. It's always better to study in a group. See you tomorrow, then!*

- *Student 1: See you tomorrow. Thanks again for your help!*

Preguntas:

- ¿Qué expresiones utilizan los estudiantes para saludarse e introducirse?
- ¿Cómo solicita Pablo la ayuda de Emma? ¿Qué expresiones de cortesía utiliza?
- ¿Cómo responde Emma a la solicitud? ¿Qué tipo de respuesta proporciona?
- Identifique al menos tres expresiones de agradecimiento en el diálogo.
- ¿Cómo invita Emma a Pablo a unirse al grupo de estudio? ¿Cómo responde él?

4.3. Expresiones para pedir y dar información

La capacidad de solicitar y proporcionar información constituye una de las funciones comunicativas más relevantes para estudiantes de inglés en niveles A1 y A2. Según López et al. (2018), estas habilidades pragmáticas permiten a los aprendices resolver necesidades comunicativas básicas en contextos cotidianos, facilitando su desenvolvimiento en situaciones reales. El dominio de expresiones para pedir y dar información resulta esencial para establecer interacciones efectivas tanto en entornos académicos como sociales.

Agurto (2020) señala que "la adquisición de recursos lingüísticos para solicitar y proporcionar datos específicos contribuye significativamente a la autonomía comunicativa de los estudiantes, permitiéndoles gestionar situaciones prácticas sin necesidad de apoyo externo" (p. 47). Esta perspectiva destaca la importancia de estas habilidades para el desarrollo de la independencia lingüística, objetivo prioritario en las etapas iniciales del aprendizaje.

En el contexto de la enseñanza de inglés con enfoque comunicativo, Fortty et al. (2021) enfatizan la necesidad de proporcionar a los estudiantes no solo las estructuras gramaticales y léxicas necesarias para formular solicitudes de información, sino también las convenciones socioculturales que rigen estos intercambios en diferentes contextos. Este enfoque integral facilita la adquisición de competencias comunicativas funcionales y culturalmente apropiadas.

Cómo solicitar direcciones, precios y ayuda

La solicitud de información práctica representa una de las necesidades comunicativas más frecuentes para estudiantes de niveles iniciales. Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) identifican tres áreas fundamentales donde los aprendices necesitan desenvolverse con eficacia: solicitud de direcciones, precios y ayuda general.

Solicitar y dar direcciones

Gavarri (2016) destaca la importancia de dominar expresiones para preguntar y comprender indicaciones espaciales, facilitando la orientación en entornos desconocidos:

Expresiones para solicitar direcciones:

- *Excuse me, how can I get to [lugar]?* (Disculpe, ¿cómo puedo llegar a [lugar]?)
- *Could you tell me the way to [lugar], please?* (¿Podría indicarme el camino a [lugar], por favor?)
- *I'm looking for [lugar]. Is it far from here?* (Estoy buscando [lugar]. ¿Está lejos de aquí?)
- *Where is the nearest [lugar]?* (¿Dónde está el/la [lugar] más cercano/a?)
- *Is there a [lugar] around here?* (¿Hay algún/a [lugar] por aquí cerca?)
- *Can you show me on this map?* (¿Puede mostrármelo en este mapa?)

Vocabulario clave para comprender direcciones:

- **Puntos cardinales:** *north, south, east, west* (norte, sur, este, oeste)
- **Distancias:** *near, far, next to, opposite* (cerca, lejos, junto a, enfrente de)
- **Orientación:** *straight ahead, turn right/left, go past* (todo recto, gire a la derecha/izquierda, pase)
- **Referentes urbanos:** *traffic lights, intersection, corner, roundabout* (semáforo, intersección, esquina, rotonda)
- **Preposiciones de lugar:** *on, at, between, beside* (en, en, entre, al lado de)

Expresiones para dar direcciones:

- *Go straight ahead for about [distancia/tiempo].* (Siga recto durante aproximadamente [distancia/tiempo].)
- *Turn right/left at the traffic lights.* (Gire a la derecha/izquierda en el semáforo.)
- *Take the first/second/third turning on the right/left.* (Tome el primer/segundo/tercer desvío a la derecha/izquierda.)
- *It's opposite the bank.* (Está frente al banco.)
- *It's about a five-minute walk from here.* (Está a unos cinco minutos a pie desde aquí.)
- *You can't miss it.* (No tiene pérdida.)

- *If you reach the supermarket, you've gone too far.* (Si llega al supermercado, se ha pasado.)

Solicitar y dar información sobre precios

López et al. (2018) señalan que la capacidad de preguntar por precios y comprender las respuestas resulta fundamental en numerosas situaciones cotidianas, desde compras básicas hasta contratación de servicios:

Expresiones para preguntar por precios:

- *How much is this/that?* (¿Cuánto cuesta esto/eso?)
- *How much are these/those?* (¿Cuánto cuestan estos/esos?)
- *What's the price of [producto/servicio]?* (¿Cuál es el precio de [producto/servicio]?)
- *Could you tell me how much it costs, please?* (¿Podría decirme cuánto cuesta, por favor?)
- *Is there a student discount?* (¿Hay descuento para estudiantes?)
- *Do you have anything cheaper/more affordable?* (¿Tiene algo más barato/económico?)

Expresiones para responder sobre precios:

- *It's [cantidad] dollars/euros/pounds.* (Son [cantidad] dólares/euros/libras.)
- *They're [cantidad] each.* (Son [cantidad] cada uno.)
- *The total is [cantidad].* (El total es [cantidad].)
- *That would be [cantidad], please.* (Serían [cantidad], por favor.)
- *It costs [cantidad] per hour/day/person.* (Cuesta [cantidad] por hora/día/persona.)
- *There's a 10% discount for students.* (Hay un 10% de descuento para estudiantes.)

Vocabulario relacionado con pagos:

- **Métodos de pago:** *cash, credit card, debit card* (efectivo, tarjeta de crédito, tarjeta de débito)
- **Expresiones de compra:** *receipt, change, total* (recibo, cambio, total)

- **Indicadores de valor:** *expensive, cheap, reasonable price* (caro, barato, precio razonable)
- **Preguntas adicionales:** *Do you accept credit cards?* (¿Aceptan tarjetas de crédito?)

Solicitar y ofrecer ayuda

Escobar Zapata (2016) destaca la importancia de dominar expresiones para solicitar y ofrecer ayuda en diversos contextos, facilitando la resolución de problemas y necesidades:

Expresiones para solicitar ayuda:

- *Excuse me, could you help me, please?* (Disculpe, ¿podría ayudarme, por favor?)
- *I need some help with [problema/tarea].* (Necesito ayuda con [problema/tarea].)
- *Could you show me how to [acción], please?* (¿Podría mostrarme cómo [acción], por favor?)
- *I'm having trouble with [problema].* (Estoy teniendo problemas con [problema].)
- *Do you know how to [acción]?* (¿Sabe cómo [acción]?)
- *Can you give me a hand with this?* (¿Puede echarme una mano con esto?)

Expresiones para ofrecer ayuda:

- *Can I help you?* (¿Puedo ayudarle?)
- *Do you need any help?* (¿Necesita ayuda?)
- *Is there anything I can do for you?* (¿Hay algo que pueda hacer por usted?)
- *Let me help you with that.* (Permítame ayudarle con eso.)
- *Would you like me to [acción]?* (¿Le gustaría que yo [acción]?)
- *I'd be happy to assist you.* (Estaré encantado/a de asistirle.)

Respuestas a ofrecimientos de ayuda:

- *Yes, please. That would be great.* (Sí, por favor. Eso sería genial.)
- *Thank you, I'd appreciate that.* (Gracias, lo agradecería.)
- *No, thank you. I can manage.* (No, gracias. Puedo arreglármelas.)
- *I'm fine, but thanks for offering.* (Estoy bien, pero gracias por ofrecerlo.)

- *Actually, yes. Could you [acción]? (De hecho, sí. ¿Podría [acción]?)*

Vocabulario clave en contextos cotidianos

Agurto (2020) destaca la importancia de organizar el vocabulario y las expresiones funcionales según los contextos de uso más relevantes para estudiantes de niveles iniciales. A continuación, se presentan conjuntos léxicos organizados por situaciones comunicativas frecuentes:

En entornos académicos

En la biblioteca:

- **Sustantivos clave:** *book, magazine, dictionary, catalog, shelf, librarian, card, fine*
- **Verbos relevantes:** *borrow, return, renew, search, reserve, check out*

Expresiones útiles:

- *Can I borrow this book? (¿Puedo tomar prestado este libro?)*
- *How long can I keep it? (¿Cuánto tiempo puedo tenerlo?)*
- *I'd like to renew this, please. (Me gustaría renovarlo, por favor.)*
- *Where can I find books on [tema]? (¿Dónde puedo encontrar libros sobre [tema]?)*
- *What time does the library close? (¿A qué hora cierra la biblioteca?)*

En el aula y administración:

- **Sustantivos clave:** *timetable, schedule, assignment, deadline, enrollment, course, grade*
- **Verbos relevantes:** *register, attend, submit, complete, study, pass, fail*

Expresiones útiles:

- *When is the assignment due? (¿Cuándo vence la tarea?)*
- *How do I register for this course? (¿Cómo me inscribo en este curso?)*
- *What are the office hours? (¿Cuáles son las horas de oficina?)*
- *Is attendance mandatory? (¿Es obligatoria la asistencia?)*
- *Could you explain this exercise, please? (¿Podría explicar este ejercicio, por favor?)*

En situaciones cotidianas

Compras y servicios:

- **Sustantivos clave:** *shop, supermarket, mall, product, size, receipt, discount, sale*
- **Verbos relevantes:** *buy, pay, try on, return, exchange, cost*

Expresiones útiles:

- *Do you have this in a larger/smaller size?* (¿Lo tiene en una talla más grande/pequeña?)
- *Can I try this on?* (¿Puedo probármelo?)
- *I'd like to return/exchange this.* (Me gustaría devolver/cambiar esto.)
- *Does this include tax?* (¿Esto incluye impuestos?)
- *Is this on sale?* (¿Esto está en oferta?)

Restaurantes y cafeterías:

- **Sustantivos clave:** *menu, waiter/waitress, bill, tip, dish, drink, dessert*
- **Verbos relevantes:** *order, eat, drink, taste, recommend, serve*

Expresiones útiles:

- *Could I see the menu, please?* (¿Podría ver el menú, por favor?)
- *What do you recommend?* (¿Qué recomienda?)
- *I'd like to order [platillo].* (Me gustaría pedir [platillo].)
- *Could I have the bill, please?* (¿Me trae la cuenta, por favor?)
- *Is service included?* (¿Está incluido el servicio?)

Transporte público:

- **Sustantivos clave:** *bus, train, station, stop, ticket, fare, schedule, platform*
- **Verbos relevantes:** *travel, depart, arrive, catch, miss, board*

Expresiones útiles:

- *What time is the next bus/train to [destino]?* (¿A qué hora es el próximo autobús/tren a [destino]?)

- *How much is a single/return ticket?* (¿Cuánto cuesta un billete de ida/ida y vuelta?)
- *Which platform does the train leave from?* (¿De qué andén sale el tren?)
- *Does this bus go to [destino]?* (¿Este autobús va a [destino]?)
- *How long does the journey take?* (¿Cuánto dura el viaje?)

Situaciones de turismo y orientación

Fortty et al. (2021) subrayan la importancia del vocabulario relacionado con turismo y orientación espacial para estudiantes de niveles iniciales:

Lugares y atracciones:

- **Sustantivos clave:** *museum, gallery, park, cathedral, castle, square, river, beach*
- **Adjetivos relevantes:** *historical, beautiful, famous, crowded, traditional, exciting*

Expresiones útiles:

- *What are the must-see places in this city?* (¿Cuáles son los lugares imprescindibles en esta ciudad?)
- *Is it worth visiting [lugar]?* (¿Vale la pena visitar [lugar]?)
- *What time does [atracción] open/close?* (¿A qué hora abre/cierra [atracción]?)
- *How long does the tour last?* (¿Cuánto dura la visita guiada?)
- *Are there any guided tours in English?* (¿Hay visitas guiadas en inglés?)

Alojamiento:

- **Sustantivos clave:** *hotel, hostel, room, reception, reservation, check-in, check-out*
- **Verbos relevantes:** *book, stay, reserve, cancel, confirm*

Expresiones útiles:

- *I'd like to book a single/double room.* (Me gustaría reservar una habitación individual/doble.)
- *What time is check-out?* (¿A qué hora es el check-out?)
- *Is breakfast included?* (¿Está incluido el desayuno?)

- *Is there Wi-Fi in the rooms?* (¿Hay Wi-Fi en las habitaciones?)
- *Do you have any rooms available for tonight?* (¿Tienen habitaciones disponibles para esta noche?)

Ejemplos prácticos con respuestas sugeridas

López et al. (2018) y Escobar Zapata (2016) destacan la importancia de proporcionar a los estudiantes modelos prácticos de intercambios comunicativos relacionados con la solicitud y provisión de información. A continuación, se presentan ejemplos contextualizados con preguntas y respuestas sugeridas:

Situación 1: En la oficina de información turística

- Turista: *Excuse me, could you tell me how to get to the National Museum from here?*
- Empleado: *Certainly. It's about a 15-minute walk. Go straight ahead on this street until you reach the main square. Then turn left and continue for about two blocks. The museum will be on your right. You can't miss it – it's a large white building with columns.*
- Turista: *Is there public transportation available?*
- Empleado: *Yes, you can take bus number 23 from the stop just outside this office. It will take you directly to the museum in about 5 minutes.*
- Turista: *How much is the bus fare?*
- Empleado: *It's 2 euros for a single ticket. You can buy it from the driver.*
- Turista: *And what are the opening hours of the museum?*
- Empleado: *The museum is open from Tuesday to Sunday, from 10:00 a.m. to 6:00 p.m. It's closed on Mondays.*
- Turista: *Is there an entrance fee?*
- Empleado: *Yes, the regular ticket costs 8 euros, but there's a 50% discount for students with a valid ID. Also, entry is free on the first Sunday of each month.*
- Turista: *That's good to know. Thank you for your help.*
- Empleado: *You're welcome. Enjoy your visit to the museum!*

Situación 2: En una tienda de ropa

- Cliente: *Excuse me, I'm looking for a winter jacket.*
- Dependiente: *Of course. Men's or women's jackets?*

- Cliente: *Women's, please.*
- Dependiente: *The women's jackets are over here. What size are you looking for?*
- Cliente: *I usually wear a medium.*
- Dependiente: *We have several options in medium. Do you have any color preference?*
- Cliente: *I'd prefer black or dark blue.*
- Dependiente: *Here are our black and navy blue jackets in medium. This one is waterproof and has a hood. It's very popular.*
- Cliente: *It looks nice. How much is it?*
- Dependiente: *This one is €75, but we currently have a 20% discount on all winter clothes, so it would be €60.*
- Cliente: *Can I try it on?*
- Dependiente: *Certainly. The fitting rooms are just over there, to the right.*
- [Después de probarse la chaqueta]
- Cliente: *I like it. Do you accept credit cards?*
- Dependiente: *Yes, we accept all major credit cards. Would you like to take it now?*
- Cliente: *Yes, please. And do you have a gift receipt option?*
- Dependiente: *Absolutely. I'll prepare that for you.*

Situación 3: En la secretaría de la universidad

- Estudiante: *Good morning. I'd like some information about the English language courses.*
- Secretario: *Good morning. What would you like to know specifically?*
- Estudiante: *I'm interested in taking a course, but I'm not sure about my level. Do you offer placement tests?*
- Secretario: *Yes, we do. We offer free placement tests every Monday and Wednesday from 10:00 a.m. to 1:00 p.m. You'll need to sign up in advance.*
- Estudiante: *How can I sign up for the test?*
- Secretario: *You can register online through our website or fill out this form now.*
- Estudiante: *I'll fill out the form now. How long does the test take?*
- Secretario: *The written part takes about an hour; and then there's a short oral interview that lasts approximately 15 minutes.*

- Estudiante: *And when do the courses start?*
- Secretario: *Our next term begins on February 10th. Classes are held twice a week, either in the morning or in the evening.*
- Estudiante: *How much do the courses cost?*
- Secretario: *The standard 10-week course costs €300, including all materials. There's a 10% discount for university students.*
- Estudiante: *That sounds reasonable. Do I need to pay now to reserve a place?*
- Secretario: *No, you can wait until after your placement test. Once you know your level, you can come back to register and pay for the course.*
- Estudiante: *Perfect. Thank you for your help.*
- Secretario: *You're welcome. If you have any other questions, don't hesitate to ask.*

Situación 4: En una parada de autobús

- Turista: *Excuse me, does this bus go to the central station?*
- Local: *Yes, it does. This is the number 35 bus, and it stops right in front of the station.*
- Turista: *Great. How long does it take to get there?*
- Local: *About 20 minutes, depending on the traffic. It's usually faster in the morning.*
- Turista: *Do you know how often the buses run?*
- Local: *They come every 15 minutes during the day and every 30 minutes in the evening, after 8:00 p.m.*
- Turista: *And where can I buy a ticket?*
- Local: *You can buy it directly from the driver when you board the bus, or there's a ticket machine at this stop.*
- Turista: *How much is a single ticket?*
- Local: *It's €1.50 for a single journey. If you're planning to use buses frequently, you might want to buy a day pass for €5.*
- Turista: *That's useful advice. Thank you so much for your help.*
- Local: *No problem. Here comes the bus now!*

Ejercicios prácticos

Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) y Gavarri (2016) destacan la importancia de proporcionar a los estudiantes oportunidades para practicar las estructuras y el vocabulario aprendidos en contextos significativos. A continuación, se presentan ejercicios diseñados para reforzar las habilidades de solicitud y provisión de información:

Ejercicio 1: Reformulación de preguntas

Instrucciones: Reformule las siguientes solicitudes de información utilizando diferentes estructuras y niveles de formalidad.

Ejemplo:

"Where is the library?"

Reformulaciones:

- *"Excuse me, could you tell me where the library is, please?"*
- *"I'm looking for the library. Can you help me?"*
- *"Do you know the way to the library?"*
 - *"What time does the museum open?"*
 - *"How much is this shirt?"*
 - *"Where can I buy a bus ticket?"*
 - *"Is there a restaurant near here?"*
 - *"How do I get to the city center?"*

Ejercicio 2: Completar diálogos

Instrucciones: Complete los siguientes diálogos con expresiones apropiadas para solicitar o proporcionar información.

A: _____

B: *The train to Madrid leaves at 3:30 p.m. from platform 5.*

A: *How much does a student membership cost?*

B: _____

A: _____

B: *You can find English books on the second floor, in section C.*

A: *Is there a cash machine near here?*

B: _____

A: _____

B: *Yes, we accept credit cards. We take Visa, Mastercard, and American Express.*

Ejercicio 3: Rol de situaciones

Instrucciones: Trabaje con un compañero para crear y practicar diálogos en las siguientes situaciones. Uno debe solicitar información y el otro proporcionarla.

- Un turista pregunta cómo llegar al museo desde la estación de tren.
- Un cliente en una tienda de electrónica pide información sobre diferentes modelos de computadoras portátiles.
- Un estudiante nuevo solicita información sobre las instalaciones deportivas de la universidad.
- Un viajero en el aeropuerto pregunta por su vuelo retrasado.
- Un cliente en un restaurante pregunta sobre los ingredientes de un plato y hace una solicitud especial.

Ejercicio 4: Información en contexto

Instrucciones: Lea las siguientes situaciones y escriba las preguntas que haría para obtener la información necesaria.

- Usted está en una ciudad desconocida y necesita encontrar un hotel económico para pasar la noche.
- Quiere inscribirse en un curso de inglés pero necesita saber los horarios, precios y niveles disponibles.
- Está en una librería buscando un libro específico que necesita para sus estudios.
- Ha perdido su teléfono móvil en el campus universitario y quiere preguntar si alguien lo ha encontrado.
- Está en una estación de tren y necesita saber cómo comprar un billete, el precio y el andén de salida.

Ejercicio 5: Comprensión auditiva y respuesta

Instrucciones: Escuche las siguientes solicitudes de información y proporcione respuestas adecuadas. (Nota: En una situación de clase, el profesor leería estas preguntas o se reproducirían grabaciones).

- *"Excuse me, could you tell me where the nearest pharmacy is?"*
- *"What time does the library close today?"*
- *"How much does a student bus pass cost?"*
- *"Do you know if there's a good restaurant around here?"*

- *"Can you help me? I'm looking for the Science building."*

4.4. Uso de imperativos y sugerencias con "let's"

Los imperativos y las construcciones con *"let's"* representan elementos lingüísticos fundamentales en los niveles A1 y A2 del aprendizaje de inglés, ya que permiten a los estudiantes expresar instrucciones, órdenes, peticiones y sugerencias de manera directa y efectiva. Según Fortty et al. (2021), estas estructuras gramaticales se caracterizan por su relativa simplicidad sintáctica, lo que facilita su incorporación temprana en el repertorio comunicativo de los aprendices, permitiéndoles desenvolverse en situaciones que requieren dar o seguir instrucciones, así como proponer actividades en diversos contextos sociales.

Agurto (2020) destaca que el dominio de estas formas verbales contribuye significativamente al desarrollo de la autonomía comunicativa, ya que "facilitan la interacción social directa y la expresión de intenciones comunicativas básicas como sugerir, dirigir y organizar actividades compartidas" (p. 48). Este planteamiento subraya la relevancia funcional de estas estructuras en los intercambios cotidianos.

En el contexto del enfoque comunicativo para la enseñanza del inglés, Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) señalan que tanto los imperativos como las construcciones con *"let's"* deben presentarse vinculados a situaciones comunicativas auténticas, enfatizando no solo su estructura gramatical sino también sus implicaciones pragmáticas y sociolingüísticas. Este enfoque permite a los estudiantes comprender los matices de formalidad, cortesía y adecuación contextual que determinan el uso apropiado de estas formas en diferentes situaciones.

Explicación del uso de imperativos en inglés

Formación del imperativo

López et al. (2018) explican que los imperativos en inglés se forman utilizando la forma base del verbo (infinitivo sin "to"), sin necesidad de incluir un sujeto explícito. Esta estructura relativamente simple facilita su adquisición por parte de estudiantes de niveles iniciales:

Forma afirmativa:

Verbo en forma base (sin sujeto explícito)

- *Open the window.* (Abre la ventana.)
- *Write your name at the top of the page.* (Escribe tu nombre en la parte superior de la página.)

- *Turn right at the traffic lights.* (Gira a la derecha en el semáforo.)

Forma negativa:

Don't + verbo en forma base

- *Don't open the window.* (No abras la ventana.)
- *Don't forget your homework.* (No olvides tu tarea.)
- *Don't be late for class.* (No llegues tarde a clase.)

Escobar Zapata (2016) señala que, a diferencia de otros tiempos verbales, el imperativo no varía según la persona gramatical a la que se dirige. No obstante, cuando se desea enfatizar quién debe realizar la acción, es posible incluir el sujeto explícito:

- *You try it first.* (Inténtalo tú primero.)
- *Everyone look at the board.* (Todos miren la pizarra.)

Funciones comunicativas de los imperativos

Fortty et al. (2021) identifican las siguientes funciones comunicativas principales de los imperativos en inglés, las cuales representan situaciones de uso relevantes para estudiantes de niveles A1 y A2:

Dar instrucciones:

- *Complete the exercises on page 25.* (Completa los ejercicios en la página 25.)
- *Follow the instructions carefully.* (Sigue las instrucciones cuidadosamente.)
- *Submit your assignment by Friday.* (Entrega tu tarea antes del viernes.)

Dar direcciones:

- *Turn left at the corner.* (Gira a la izquierda en la esquina.)
- *Go straight and then take the second right.* (Sigue recto y luego toma la segunda a la derecha.)
- *Cross the street and you'll see the library.* (Cruza la calle y verás la biblioteca.)

Formular órdenes y peticiones:

- *Be quiet, please.* (Silencio, por favor.)
- *Stand up.* (Ponte de pie.)
- *Give me your notebook.* (Dame tu cuaderno.)

Dar consejos y recomendaciones:

- *Study hard for your exam.* (Estudia mucho para tu examen.)
- *Drink plenty of water.* (Bebe mucha agua.)
- *Don't worry about the results.* (No te preocupes por los resultados.)

Expresar advertencias:

- *Be careful with hot liquids.* (Ten cuidado con los líquidos calientes.)
- *Don't touch the wet paint.* (No toques la pintura húmeda.)
- *Watch out for the step.* (Cuidado con el escalón.)

Invitaciones y ofrecimientos:

- *Come to my party on Saturday.* (Ven a mi fiesta el sábado.)
- *Take a cookie if you want.* (Toma una galleta si quieres.)
- *Have another cup of coffee.* (Toma otra taza de café.)

Matrices de cortesía con imperativos

Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan la importancia de enseñar a los estudiantes los recursos lingüísticos que permiten matizar la fuerza directiva de los imperativos, adaptándolos a diferentes niveles de formalidad y cortesía:

Uso de "please":

- *Open the window, please.* (Abre la ventana, por favor.)
- *Please wait a moment.* (Por favor, espera un momento.)
- *Help me with this, please.* (Ayúdame con esto, por favor.)

Fórmulas de cortesía:

- *Could you open the window, please?* (¿Podrías abrir la ventana, por favor?)
- *Would you mind closing the door?* (¿Te importaría cerrar la puerta?)
- *I'd appreciate it if you could help me.* (Te agradecería si pudieras ayudarme.)

Uso de "just" (para suavizar):

- *Just wait a minute.* (Espera solo un minuto.)
- *Just try again.* (Inténtalo de nuevo.)

- *Just fill in this form.* (Completa solo este formulario.)

Añadir explicaciones:

- *Turn off your phones because we're about to start the exam.* (Apaguen sus teléfonos porque vamos a comenzar el examen.)
- *Don't be late tomorrow, we have an important meeting.* (No llegues tarde mañana, tenemos una reunión importante.)

Construcción de frases con "let's" para sugerencias

Formación y estructura

Gavarri (2016) explica que la construcción "let's" es una forma contraída de "let us" y se utiliza para hacer sugerencias o propuestas que incluyen tanto al hablante como al oyente. Esta estructura representa una forma inclusiva de imperativo:

Forma afirmativa:

Let's + verbo en forma base

- *Let's go to the cinema.* (Vamos al cine.)
- *Let's study together for the exam.* (Estudiemos juntos para el examen.)
- *Let's try again later.* (Intentémoslo de nuevo más tarde.)

Forma negativa:

Let's not + verbo en forma base

- *Let's not waste time.* (No perdamos tiempo.)
- *Let's not forget our books tomorrow.* (No olvidemos nuestros libros mañana.)
- *Let's not worry about it now.* (No nos preocupemos por eso ahora.)

López et al. (2018) señalan algunas variantes en el uso de "let's" que resultan relevantes para estudiantes de niveles A1 y A2:

Forma enfática:

Let's + verbo en forma base + shall we?

- *Let's go for a coffee, shall we?* (Vamos a tomar un café, ¿de acuerdo?)
- *Let's start the meeting now, shall we?* (Comencemos la reunión ahora, ¿les parece?)

Respuestas a sugerencias con "let's":

- **Aceptación:** *Yes, let's do that. / Good idea! / Why not?*
- **Rechazo:** *I'd rather not. / Let's not. / I don't feel like it right now.*

Funciones comunicativas de "let's"

Fortty et al. (2021) y Agurto (2020) identifican las principales funciones comunicativas de la estructura "let's", destacando su utilidad en diversos contextos sociales e interactivos:

Hacer sugerencias:

Let's go to the library to study. (Vamos a la biblioteca a estudiar.)

- *Let's watch a movie tonight.* (Veamos una película esta noche.)
- *Let's try that new restaurant.* (Probemos ese nuevo restaurante.)

Organizar actividades grupales:

- *Let's form groups of three.* (Formemos grupos de tres.)
- *Let's have a class party at the end of the semester.* (Hagamos una fiesta de clase al final del semestre.)
- *Let's create a study schedule together.* (Creemos juntos un horario de estudio.)

Animar o motivar:

- *Let's do our best!* (¡Hagamos nuestro mejor esfuerzo!)
- *Let's not give up now.* (No nos rindamos ahora.)
- *Let's stay positive.* (Mantengámonos positivos.)

Iniciar acciones inmediatas:

- *Let's begin the exercise.* (Comencemos el ejercicio.)
- *Let's start with the introductions.* (Empecemos con las presentaciones.)
- *Let's get to work.* (Pongámonos a trabajar.)

Resolver problemas:

- *Let's think about this problem together.* (Pensemos en este problema juntos.)
- *Let's find another solution.* (Busquemos otra solución.)
- *Let's ask the teacher for help.* (Pidamos ayuda al profesor.)

Diferencias entre imperativos y "let's"

Escobar Zapata (2016) establece importantes distinciones entre los imperativos tradicionales y las construcciones con "let's", que los estudiantes deben comprender para utilizarlos adecuadamente:

Inclusión del hablante:

Imperativo: Dirigido solo al oyente. El hablante no se incluye en la acción.

Open the window. (Solo el oyente debe abrir la ventana.)

- *Let's:* Incluye tanto al hablante como al oyente en la acción propuesta.
- *Let's open the window.* (Tanto el hablante como el oyente abrirán la ventana.)

Fuerza directiva:

Imperativo: Puede expresar órdenes, instrucciones o peticiones directas.

Finish your homework now. (Termina tu tarea ahora.)

- *Let's:* Expresa sugerencias o propuestas más colaborativas y menos impositivas.
- *Let's finish our homework now.* (Terminemos nuestra tarea ahora.)

Contexto de uso:

Imperativo: Apropiado en situaciones donde existe una relación jerárquica (profesor-estudiante, manual de instrucciones).

Let's: Más adecuado en situaciones entre iguales o para fomentar la cooperación.

Ejemplos y práctica con ejercicios

Ejemplos contextualizados de imperativos

López et al. (2018) y Ricoy y Álvarez-Pérez (2016) destacan la importancia de presentar ejemplos de imperativos en contextos significativos para los estudiantes. A continuación, se presentan ejemplos organizados por situaciones comunicativas relevantes:

En el aula:

- *Open your books to page 35.* (Abran sus libros en la página 35.)
- *Listen carefully to the instructions.* (Escuchen atentamente las instrucciones.)
- *Don't talk during the exam.* (No hablen durante el examen.)
- *Raise your hand if you want to answer.* (Levanta la mano si quieres responder.)
- *Work in pairs for this activity.* (Trabajen en parejas para esta actividad.)

Instrucciones para realizar tareas:

- *Write your full name at the top of the page.* (Escribe tu nombre completo en la parte superior de la página.)
- *Complete all the exercises in your notebook.* (Completa todos los ejercicios en tu cuaderno.)
- *Don't use a dictionary for this task.* (No uses diccionario para esta tarea.)
- *Check your answers with a partner.* (Revisa tus respuestas con un compañero.)
- *Submit your work by email before Friday.* (Envía tu trabajo por correo electrónico antes del viernes.)

Indicaciones para llegar a un lugar:

- *Go straight ahead for two blocks.* (Sigue recto durante dos cuadras.)
- *Turn right at the traffic lights.* (Gira a la derecha en el semáforo.)
- *Take the second exit at the roundabout.* (Toma la segunda salida en la rotonda.)
- *Don't go down that street, it's closed.* (No vayas por esa calle, está cerrada.)
- *Cross the bridge and continue for 300 meters.* (Cruza el puente y continúa por 300 metros.)

Consejos y recomendaciones:

- *Study a little every day.* (Estudia un poco cada día.)
- *Don't leave assignments until the last minute.* (No dejes las tareas para el último minuto.)
- *Practice speaking English whenever possible.* (Practica hablar inglés siempre que sea posible.)
- *Be patient with yourself when learning new vocabulary.* (Sé paciente contigo mismo al aprender vocabulario nuevo.)
- *Keep a notebook for new words.* (Mantén un cuaderno para palabras nuevas.)

Ejemplos contextualizados de "let's"

Gavarri (2016) y Fortty et al. (2021) enfatizan la importancia de presentar ejemplos de "let's" en situaciones comunicativas relevantes para los estudiantes:

Organización de actividades académicas:

- *Let's start the group project this week.* (Comencemos el proyecto grupal esta semana.)

- *Let's prepare a study schedule for the exam.* (Preparemos un horario de estudio para el examen.)
- *Let's meet at the library after class.* (Reunámonos en la biblioteca después de clase.)
- *Let's not leave all the work until the last minute.* (No dejemos todo el trabajo para el último minuto.)
- *Let's ask the professor for clarification.* (Pidamos aclaraciones al profesor.)

Planificación de actividades sociales:

- *Let's go out for coffee after class.* (Vayamos a tomar un café después de clase.)
- *Let's organize a weekend trip.* (Organicemos un viaje de fin de semana.)
- *Let's celebrate the end of the semester together.* (Celebremos juntos el final del semestre.)
- *Let's not spend too much money on the party.* (No gastemos demasiado dinero en la fiesta.)
- *Let's invite the new students to join us.* (Invitemos a los nuevos estudiantes a unirse a nosotros.)

Resolución de problemas:

- *Let's think about this carefully.* (Pensemos en esto cuidadosamente.)
- *Let's try a different approach.* (Probemos un enfoque diferente.)
- *Let's not argue about this anymore.* (No discutamos más sobre esto.)
- *Let's find a compromise that works for everyone.* (Encontremos un compromiso que funcione para todos.)
- *Let's ask for help if we need it.* (Pidamos ayuda si la necesitamos.)

En situaciones cotidianas:

- *Let's take a break now.* (Tomemos un descanso ahora.)
- *Let's order pizza for dinner.* (Pidamos pizza para cenar.)
- *Let's not forget to bring our umbrellas tomorrow.* (No olvidemos traer nuestros paraguas mañana.)
- *Let's watch the documentary about climate change.* (Veamos el documental sobre el cambio climático.)

- *Let's practice our English conversation.* (Practiquemos nuestra conversación en inglés.)

Diálogos que incluyen imperativos y "let's"

A continuación, se presentan diálogos que integran el uso de imperativos y construcciones con "let's" en contextos comunicativos relevantes:

Diálogo 1: Preparando un proyecto grupal

- Student A: *We have a lot of work to do for this project. Let's make a plan first.*
- Student B: *Good idea. First, read the assignment instructions carefully.*
- Student A: *I already did. We need to create a presentation about a cultural topic.*
- Student B: *Let's choose a topic that interests all of us.*
- Student A: *What about traditional festivals around the world?*
- Student B: *Sounds interesting! Let's go with that. Don't forget to take notes during our research.*
- Student A: *Let's divide the work. You search for information about Asian festivals.*
- Student B: *OK, and you look for European traditions.*
- Student A: *Perfect. Let's meet again on Wednesday to share what we've found.*
- Student B: *Wait, write down our tasks so we don't forget anything.*
- Student A: *Good point. Let's not leave anything to chance. I'll send you an email with all the details.*
- Student B: *Great! Let's do our best with this project.*

Diálogo 2: Dando direcciones

- Tourist: *Excuse me, could you help me? I'm lost.*
- Local: *Of course. Where are you trying to go?*
- Tourist: *I'm looking for the National Museum.*
- Local: *It's not far from here. Listen carefully. Go straight ahead until you reach the main square.*
- Tourist: *OK, go straight to the main square.*
- Local: *Then turn left and walk for about two blocks. Don't take the narrow street on the right.*
- Tourist: *So, turn left and walk two blocks. Don't go into the narrow street.*

- Local: *Exactly. Cross the street at the traffic light and you'll see the museum on your right.*
- Tourist: *Let's make sure I understand. Go straight to the square, turn left, walk two blocks, cross at the traffic light, and the museum will be on my right.*
- Local: *Perfect! You've got it. Look for the big building with columns.*
- Tourist: *Thank you so much for your help!*
- Local: *You're welcome. Enjoy your visit to the museum!*

Ejercicios prácticos

Las siguientes actividades están diseñadas para ayudar a los estudiantes a practicar el uso de imperativos y construcciones con "let's" en contextos comunicativos significativos:

Ejercicio 1: Transformación de oraciones

Instrucciones: Transforme las siguientes oraciones en imperativos afirmativos y negativos.

Ejemplo:

Oración: *"You speak English in class."*

Imperativo afirmativo: *"Speak English in class."*

Imperativo negativo: *"Don't speak English in class."*

- *You open the window.*
- *You study for the exam.*
- *You write your name on the paper.*
- *You wait for me after class.*
- *You forget your homework.*
- *You arrive late to class.*
- *You use your dictionary during the exercise.*
- *You close the door when you leave.*

Ejercicio 2: Completar con la forma correcta

Instrucciones: Complete las siguientes oraciones con la forma correcta del imperativo o la construcción con "let's" según corresponda.

- _____ (be) quiet during the exam.
- _____ (not/forget) to bring your books tomorrow.
- _____ (study) together for the test. (sugerencia inclusiva)
- _____ (close) the windows before you leave.

- _____ *(not/give up) on this project.* (sugerencia inclusiva)
- _____ *(take) notes during the lecture.*
- _____ *(go) to the library after class.* (sugerencia inclusiva)
- _____ *(not/use) your phone in class.*
- _____ *(try) this exercise again.* (sugerencia inclusiva)
- _____ *(submit) your assignment by Friday.*

Ejercicio 3: Identificación y categorización

Instrucciones: Identifique si las siguientes oraciones son imperativos o construcciones con "let's" y categorícelas según su función comunicativa (instrucción, consejo, sugerencia, etc.).

- *Turn off your mobile phones during the exam.*
- *Let's review the grammar rules before the test.*
- *Don't forget to bring your dictionary tomorrow.*
- *Let's not waste time on this exercise.*
- *Meet me at the library at 3:00 p.m.*
- *Let's organize a study group for the final exam.*
- *Be careful with the laboratory equipment.*
- *Let's try to speak only English during the class.*
- *Check your answers before submitting your test.*
- *Let's not argue about this topic anymore.*

Ejercicio 4: Creación de diálogos

Instrucciones: Trabaje con un compañero para crear breves diálogos (5-6 intercambios) utilizando imperativos y construcciones con "let's" en las siguientes situaciones:

- Un profesor dando instrucciones a sus estudiantes para una actividad grupal.
- Dos amigos planeando una fiesta de cumpleaños.
- Un tutor dando consejos a un estudiante sobre cómo mejorar su inglés.
- Dos compañeros de clase organizando un proyecto conjunto.
- Una persona explicando a un turista cómo llegar a un lugar específico.

Ejercicio 5: Reescribir con diferentes niveles de cortesía

Instrucciones: Reescriba los siguientes imperativos utilizando diferentes recursos para suavizar o aumentar su nivel de cortesía según se indique.

Ejemplo:

Imperativo: *"Close the door."*

Más cortés: *"Could you please close the door?"*

Muy cortés: *"I was wondering if you could possibly close the door, please."*

- *"Give me your notebook."* (más cortés)
- *"Don't be late."* (más cortés)
- *"Wait here."* (más cortés)
- *"Help me with this exercise."* (más cortés)
- *"Turn off your phone."* (más cortés)

Ejercicio 6: Del imperativo a "let's" y viceversa

Instrucciones: Transforme los siguientes imperativos en construcciones con "let's" y las construcciones con "let's" en imperativos.

Ejemplo:

Imperativo: *"Study for the exam."* → *"Let's study for the exam."*

Let's: *"Let's go to the library."* → *"Go to the library."*

- *"Practice your pronunciation every day."*
- *"Let's meet after class to discuss the project."*
- *"Don't forget the assignment deadline."*
- *"Let's not waste time on social media."*
- *"Check your answers carefully."*
- *"Let's prepare for the presentation together."*
- *"Turn in your papers by Friday."*
- *"Let's try to speak only English during the activity."*

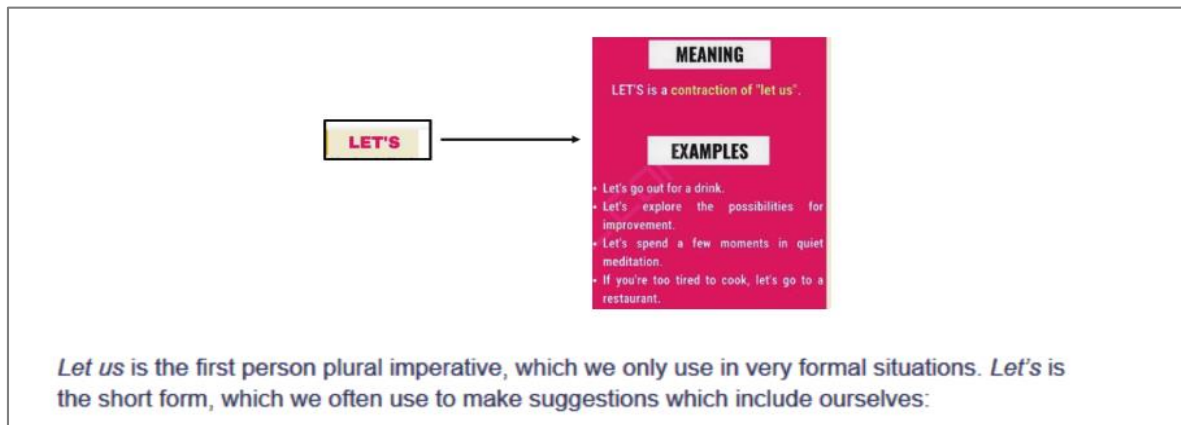


Figura 7. Grammar Imperatives Let's

CAPÍTULO V.- PROFUNDIZACIÓN EN EL PASADO Y EL PRESENTE (NIVEL A2)

5.1. Pasado simple: regular e irregular verbs

El pasado simple es uno de los tiempos verbales fundamentales en el aprendizaje del inglés, especialmente en el nivel A2, ya que permite a los estudiantes expresar acciones concluidas en un tiempo anterior. Según Jordan (2017), este tiempo verbal resulta esencial para narrar experiencias pasadas, relatar acontecimientos históricos y describir situaciones ya finalizadas, ampliando significativamente la capacidad comunicativa de los aprendices.

Martín Collar (2022) destaca que el pasado simple, a pesar de su denominación, presenta ciertas complejidades para estudiantes hispanohablantes, particularmente en lo referente a la distinción entre verbos regulares e irregulares y sus respectivas reglas de conjugación. Como señala el autor, "la adquisición efectiva del pasado simple requiere no solo la memorización de formas verbales irregulares, sino también la comprensión de los contextos comunicativos en los que este tiempo resulta apropiado" (p. 43).

Reglas de conjugación

Verbos regulares

Los verbos regulares en inglés forman su pasado simple añadiendo la terminación *-ed* a la forma base del verbo. No obstante, como señala Jordan (2017), existen reglas ortográficas específicas que los estudiantes deben considerar:

Regla general: Añadir *-ed* al infinitivo sin "to".

- *work* → *worked* (trabajar → trabajó/trabajaba)
- *play* → *played* (jugar → jugó/jugaba)
- *listen* → *listened* (escuchar → escuchó/escuchaba)

Verbos terminados en -e: Añadir solo *-d*.

- *live* → *lived* (vivir → vivió/vivía)
- *dance* → *danced* (bailar → bailó/bailaba)
- *smile* → *smiled* (sonreír → sonrió/sonreía)

Verbos terminados en consonante + y: Cambiar la *y* por *i* y añadir *-ed*.

- *study* → *studied* (estudiar → estudió/estudiaba)
- *try* → *tried* (intentar → intentó/intentaba)
- *cry* → *cried* (llorar → lloró/lloraba)

Verbos monosílabos terminados en consonante precedida de vocal: Duplicar la consonante final y añadir -ed.

- *stop* → *stopped* (parar → paró/paraba)
- *plan* → *planned* (planear → planeó/planeaba)
- *travel* → *travelled* (viajar → viajó/viajaba) [en inglés británico]

Pronunciación del sufijo -ed:

- /t/ después de consonantes sordas (p, k, s, ch, sh, f, x): *worked, asked, finished*
- /d/ después de consonantes sonoras y vocales: *played, opened, studied*
- /ɪd/ después de los sonidos /t/ y /d/: *wanted, needed, decided*

Verbos irregulares

Albaladejo Albaladejo (2016) destaca que, a diferencia de los verbos regulares, los irregulares no siguen un patrón sistemático en la formación de su pasado simple, lo que representa uno de los principales desafíos para los estudiantes. Según el autor, los verbos irregulares más frecuentes deben aprenderse mediante práctica contextualizada y revisión periódica.

Aunque no existe una regla general, algunos verbos irregulares pueden agruparse en patrones que facilitan su memorización:

Verbos que no cambian de forma en pasado:

- *cut* → *cut* (cortar → cortó/cortaba)
- *put* → *put* (poner → puso/ponía)
- *hit* → *hit* (golpear → golpeó/golpeaba)

Verbos que cambian la vocal interna:

- *drink* → *drank* (beber → bebió/bebía)
- *sing* → *sang* (cantar → cantó/cantaba)
- *begin* → *began* (comenzar → comenzó/comenzaba)

Verbos con cambio completo de forma:

- *go* → *went* (ir → fue/iba)
- *be* → *was/were* (ser/estar → era/estaba, éramos/estábamos)
- *buy* → *bought* (comprar → compró/compraba)

Tabla 5. Verbos en infinitivo/pasado simple/significados

Infinitivo	Pasado simple	Significado
be	was/were	ser/estar
begin	began	comenzar
break	broke	romper
bring	brought	traer
build	built	construir
buy	bought	comprar
catch	caught	atrapar
choose	chose	elegir
come	came	venir
do	did	hacer
drink	drank	beber
eat	ate	comer
fall	fell	caer
feel	felt	sentir
find	found	encontrar
get	got	obtener
give	gave	dar
go	went	ir
have	had	tener
hear	heard	oír
know	knew	saber
leave	left	dejar
make	made	hacer
meet	met	conocer
pay	paid	pagar
read	read	leer
run	ran	correr
say	said	decir
see	saw	ver
take	took	tomar

Formación de oraciones en pasado simple

Jordan (2017) explica que la estructura básica de las oraciones en pasado simple sigue el patrón fundamental del inglés (Sujeto + Verbo + Complementos), pero con las formas verbales correspondientes:

Oraciones afirmativas:

Sujeto + verbo en pasado + complementos

- *She studied English last year.* (Ella estudió inglés el año pasado.)
- *They visited Paris in 2019.* (Ellos visitaron París en 2019.)

Oraciones negativas:

Sujeto + did not/didn't + verbo en infinitivo + complementos

- *She did not/didn't study English last year.* (Ella no estudió inglés el año pasado.)
- *They did not/didn't visit Paris in 2019.* (Ellos no visitaron París en 2019.)

Oraciones interrogativas:

Did + sujeto + verbo en infinitivo + complementos + ?

- *Did she study English last year?* (¿Estudió ella inglés el año pasado?)
- *Did they visit Paris in 2019?* (¿Visitaron ellos París en 2019?)

Respuestas cortas:

- **Afirmativas:** Yes, + sujeto + did.
- **Negativas:** No, + sujeto + didn't.
- *Did you finish your homework? Yes, I did. / No, I didn't.*

Ejemplos de uso y ejercicios prácticos

Usos principales del pasado simple

Martín Collar (2022) identifica los siguientes usos como los más relevantes para estudiantes de nivel A2:

Acciones completadas en un momento específico del pasado:

- *I visited my grandparents last weekend.* (Visité a mis abuelos el fin de semana pasado.)
- *She arrived at 8 o'clock yesterday.* (Ella llegó a las 8 ayer.)

Acciones habituales o repetidas en el pasado:

- *I played tennis every Saturday when I was a child.* (Jugaba al tenis todos los sábados cuando era niño.)
- *They always went to the beach in summer.* (Siempre iban a la playa en verano.)

Narraciones y descripciones en el pasado:

- *The movie started late and finished at midnight.* (La película comenzó tarde y terminó a medianoche.)
- *It was cold and windy that day.* (Hacía frío y viento ese día.)

Serie de acciones consecutivas en el pasado:

- *He got up, took a shower, had breakfast and left for work.* (Se levantó, se duchó, desayunó y se fue a trabajar.)
- *She opened the door, walked in and sat down.* (Abrió la puerta, entró y se sentó.)

Expresiones temporales comunes

Albaladejo Albaladejo (2016) señala la importancia de las expresiones temporales que suelen acompañar al pasado simple, ayudando a contextualizar las acciones en un marco temporal específico:

- *yesterday* (ayer)
- *last night/week/month/year* (anoche/la semana pasada/el mes pasado/el año pasado)
- *two days/weeks/months/years ago* (hace dos días/semanas/meses/años)
- *in 2010, in May, in the 1990s* (en 2010, en mayo, en los años 90)
- *when I was a child/young* (cuando era niño/joven)

Ejercicios prácticos

Ejercicio 1: Completar con la forma correcta del verbo en pasado simple

Instrucciones: Complete las siguientes oraciones con el pasado simple de los verbos entre paréntesis.

- *Last summer, I _____ (visit) my cousins in London.*
- *She _____ (study) French at university.*
- *We _____ (not/go) to the party because we were tired.*
- *_____ you _____ (watch) the movie last night?*
- *They _____ (arrive) late to the meeting.*
- *The children _____ (play) in the park all afternoon.*
- *I _____ (read) an interesting book last week.*

- *My parents _____ (buy) a new car last month.*
- *She _____ (not/understand) the instructions.*
- *When _____ the concert _____ (start)?*

Ejercicio 2: Verbos irregulares

Instrucciones: Complete la tabla con la forma correcta del pasado simple de estos verbos irregulares.

eat → _____

go → _____

see → _____

come → _____

take → _____

find → _____

speak → _____

drink → _____

know → _____

write → _____

Ejercicio 3: Narración en pasado

Instrucciones: Ordene las siguientes oraciones para crear una narración coherente en pasado simple. Luego, añada tres oraciones más para completar la historia.

a) He saw a beautiful lake and decided to stop.

b) Tom woke up early on Saturday morning.

c) Finally, he returned home and told his family about his adventure.

d) He drove to the countryside for a day trip.

e) He took many photos of the landscape.

I, he, she, it	was.
you, we, they	were.

To Be - Affirmative

Subject	To Be	Examples
I	was	I was tired this morning.
You	were	You were very good.
He	was	He was the best in his class.
She	was	She was late for work.
It	was	It was a sunny day.
We	were	We were at home.
You	were	You were on holiday.
They	were	They were happy with their test results.

Figura 8. Simple past of be: was / were

5.2. Diferencias entre presente simple y presente continuo

La distinción entre el presente simple y el presente continuo representa un aspecto fundamental en la competencia gramatical de estudiantes de nivel A2. Según Jordan (2017), comprender las diferencias entre estos dos tiempos verbales resulta esencial para lograr precisión comunicativa en la descripción de acciones habituales frente a aquellas que están en desarrollo. Esta distinción, que puede resultar compleja para estudiantes hispanohablantes, requiere no solo conocimiento gramatical sino también pragmático.

Las reglas de formación son relativamente sencillas, discernir cuándo utilizar cada tiempo verbal en contextos comunicativos específicos suele representar un desafío considerable.

Martín Collar (2022) enfatiza la importancia de abordar estos tiempos verbales desde un enfoque contrastivo, destacando sus diferencias funcionales y facilitando así su comprensión.

Este planteamiento permite a los estudiantes desarrollar criterios claros para seleccionar el tiempo verbal adecuado según la intención comunicativa.

Comparación y uso adecuado

Características del presente simple

El presente simple se utiliza para expresar acciones habituales, hechos generales, verdades universales y estados permanentes. Albaladejo Albaladejo (2016) identifica los siguientes usos principales:

Hábitos y rutinas:

- *I drink coffee every morning.* (Bebo café todas las mañanas.)
- *She studies English twice a week.* (Ella estudia inglés dos veces por semana.)
- *They usually walk to school.* (Ellos normalmente caminan a la escuela.)

Hechos generales y verdades universales:

- *The sun rises in the east.* (El sol sale por el este.)
- *Water boils at 100 degrees Celsius.* (El agua hierve a 100 grados Celsius.)
- *Nurses take care of patients.* (Las enfermeras cuidan a los pacientes.)

Estados permanentes o de larga duración:

- *I live in Madrid.* (Vivo en Madrid.)
- *She works at a hospital.* (Ella trabaja en un hospital.)
- *They believe in equal rights.* (Ellos creen en la igualdad de derechos.)

Horarios y programaciones:

- *The train leaves at 8:30.* (El tren sale a las 8:30.)
- *The class starts at 9:00 a.m.* (La clase comienza a las 9:00 a.m.)
- *The museum opens at 10:00 and closes at 6:00.* (El museo abre a las 10:00 y cierra a las 6:00.)

Características del presente continuo

El presente continuo o progresivo se utiliza para describir acciones que están en desarrollo en el momento del habla o durante un período actual. Jordan (2017) destaca los siguientes usos principales:

Acciones en progreso en el momento del habla:

- *I am writing an email right now.* (Estoy escribiendo un correo electrónico ahora mismo.)
- *She is cooking dinner at the moment.* (Ella está cocinando la cena en este momento.)

- *They are playing basketball in the park.* (Ellos están jugando baloncesto en el parque.)

Acciones temporales durante un período actual:

- *I am reading an interesting book this week.* (Estoy leyendo un libro interesante esta semana.)
- *She is learning French this year.* (Ella está aprendiendo francés este año.)
- *We are staying with my parents until we find a new house.* (Nos estamos quedando con mis padres hasta que encontremos una nueva casa.)

Planes o arreglos futuros:

- *I am meeting my friends tonight.* (Me voy a reunir con mis amigos esta noche.)
- *She is flying to London next weekend.* (Ella va a volar a Londres el próximo fin de semana.)
- *We are having dinner with John on Friday.* (Vamos a cenar con John el viernes.)

Situaciones cambiantes o en desarrollo:

- *The climate is getting warmer.* (El clima está volviéndose más cálido.)
- *Her English is improving gradually.* (Su inglés está mejorando gradualmente.)
- *The population of the city is growing rapidly.* (La población de la ciudad está creciendo rápidamente.)

Tabla comparativa

Tabla 6. Diferencias entre ambos tiempos verbales

Aspecto	Presente Simple	Presente Continuo
Función principal	Expresar acciones habituales y verdades generales	Expresar acciones en desarrollo
Marcadores temporales típicos	always, usually, often, sometimes, rarely, never, every day/week/month/year	now, at the moment, right now, currently, today, this week/month/year
Estructura afirmativa	Sujeto + verbo en presente (+ -s en 3ª persona singular)	Sujeto + am/is/are + verbo-ing
Estructura negativa	Sujeto + don't/doesn't + infinitivo	Sujeto + am not/isn't/aren't + verbo-ing
Estructura interrogativa	Do/Does + sujeto + infinitivo	Am/Is/Are + sujeto + verbo-ing
Duración	Permanente o habitual	Temporal o en progreso

Casos especiales y excepciones

Martín Collar (2022) señala algunos casos particulares que los estudiantes de nivel A2 deben considerar:

Verbos que no suelen usarse en forma continua (stative verbs):

- Verbos de percepción: *see, hear, smell, taste*
- Verbos de emoción: *like, love, hate, prefer*
- Verbos de pensamiento: *know, understand, believe, remember*
- Verbos de posesión: *have, own, possess, belong*

Ejemplos:

- *I understand the problem.* (Correcto) / *I am understanding the problem.* (Incorrecto)
- *She likes chocolate.* (Correcto) / *She is liking chocolate.* (Incorrecto)

Verbos con diferente significado en simple y continuo:

have (poseer) vs. *be having* (disfrutar, experimentar):

- *I have a car.* (Tengo un coche.)
- *I am having lunch.* (Estoy almorzando.)

think (creer, opinar) vs. *be thinking* (estar reflexionando):

- *I think English is useful.* (Creo que el inglés es útil.)
- *I am thinking about the solution.* (Estoy pensando en la solución.)

see (ver) vs. *be seeing* (visitar, salir con alguien):

- *I see the problem.* (Veo el problema.)
- *I am seeing the doctor tomorrow.* (Voy a ver al médico mañana.)

Uso de ambos tiempos para expresar molestia (con *always, constantly, etc.*):

- *She always interrupts me when I'm speaking.* (Ella siempre me interrumpe cuando estoy hablando.)
- *They are always complaining about everything.* (Ellos siempre están quejándose de todo.)

Construcción de oraciones y práctica

Formación del presente simple

Albaladejo Albaladejo (2016) resume las reglas de formación del presente simple:

Forma afirmativa:

Para la mayoría de las personas gramaticales: Sujeto + verbo en forma base

I work. / You work. / We work. / They work.

Para la tercera persona singular (he, she, it): Sujeto + verbo + -s/-es

He works. / She works. / It works.

Reglas especiales para añadir -s/-es:

Añadir -s: play → plays, run → runs

- Verbos terminados en -sh, -ch, -ss, -x, -o: añadir -es: *wash → washes, watch → watches*
- Verbos terminados en consonante + y: cambiar y por i y añadir -es: *study → studies*

Forma negativa:

Para la mayoría de las personas gramaticales: Sujeto + do not (don't) + infinitivo

- *I don't work. / You don't work. / We don't work. / They don't work.*

Para la tercera persona singular: Sujeto + does not (doesn't) + infinitivo

- *He doesn't work. / She doesn't work. / It doesn't work.*

Forma interrogativa:

Para la mayoría de las personas gramaticales: Do + sujeto + infinitivo

- *Do I work? / Do you work? / Do we work? / Do they work?*

Para la tercera persona singular: Does + sujeto + infinitivo

- *Does he work? / Does she work? / Does it work?*

Formación del presente continuo

Jordan (2017) establece las siguientes reglas para la formación del presente continuo:

Forma afirmativa:

Sujeto + to be (am/is/are) + verbo-ing

- *I am working.*
- *You/We/They are working.*
- *He/She/It is working.*

Reglas ortográficas para añadir -ing:

Regla general: añadir -ing: play → playing, work → working

- **Verbos terminados en -e:** eliminar -e y añadir -ing: write → writing

- **Verbos monosílabos terminados en consonante precedida de vocal:** duplicar la consonante final: run → running
- **Verbos terminados en -ie:** cambiar -ie por -y: lie → lying

Forma negativa:

Sujeto + to be en negativo (am not/isn't/aren't) + verbo-ing

- *I am not working.*
- *You/We/They aren't working.*
- *He/She/It isn't working.*

Forma interrogativa:

To be (Am/Is/Are) + sujeto + verbo-ing

- *Am I working?*
- *Are you/we/they working?*
- *Is he/she/it working?*

Ejemplos contextualizados

Martín Collar (2022) destaca la importancia de presentar ejemplos en contextos significativos que ilustren el contraste entre ambos tiempos verbales:

Rutinas vs. acciones en progreso:

- *I usually drink coffee in the morning.* (Rutina: presente simple)
- *I am drinking tea now because we ran out of coffee.* (Acción en progreso: presente continuo)

Hechos permanentes vs. situaciones temporales:

- *My sister works as a nurse.* (Hecho permanente: presente simple)
- *She is working extra hours this month.* (Situación temporal: presente continuo)

Programaciones vs. planes personales:

- *The train leaves at 7:30 p.m.* (Programación: presente simple)
- *We are leaving for the station at 7:00 p.m.* (Plan personal: presente continuo)

Verdades generales vs. tendencias actuales:

- *People celebrate birthdays in many cultures.* (Verdad general: presente simple)
- *More people are celebrating traditional holidays nowadays.* (Tendencia actual: presente continuo)

Ejercicios prácticos

Ejercicio 1: Completar con la forma correcta

Instrucciones: Complete las oraciones con la forma correcta (presente simple o presente continuo) de los verbos entre paréntesis.

- *I usually _____ (go) to the gym on Mondays, but today I _____ (study) for an exam.*
- *She _____ (work) at a hospital. Right now, she _____ (take care) of a patient.*
- *The museum _____ (open) at 9:00 a.m. and _____ (close) at 6:00 p.m.*
- *Look! It _____ (rain) outside.*
- *_____ you _____ (believe) in ghosts? I _____ (not think) they exist.*
- *We _____ (have) dinner at 8:00 p.m. every day, but today we _____ (have) dinner earlier.*
- *The Earth _____ (rotate) around the Sun.*
- *My brother _____ (not use) his computer now, so you can borrow it.*
- *How often _____ you _____ (practice) sports?*
- *Why _____ you _____ (wear) a coat? It's not cold!*

Ejercicio 2: Identificación y corrección

Instrucciones: Identifique si las siguientes oraciones son correctas o incorrectas. Si son incorrectas, corrija el tiempo verbal.

- *I am knowing the answer to that question.*
- *She drinks coffee every morning.*
- *We are going to the beach next weekend.*
- *They are always making noise when I study.*
- *The teacher is explaining the lesson right now.*
- *I am loving chocolate ice cream.*
- *The bus arrives at 3:00 p.m. tomorrow.*
- *He don't understand the problem.*
- *Are you believing in magic?*
- *She cooks dinner at the moment.*

Ejercicio 3: Completar el diálogo

Instrucciones: Complete el siguiente diálogo con la forma correcta (presente simple o presente continuo) de los verbos entre paréntesis.

- Sarah: Hi, Tom! What _____ you _____ (do) these days?
- Tom: I _____ (study) for my final exams. I _____ (take) five subjects this semester. How about you?
- Sarah: I _____ (work) on a special project for my biology class. I _____ (research) marine ecosystems.
- Tom: That _____ (sound) interesting! I _____ (know) you _____ (love) marine biology.
- Sarah: Yes, it's fascinating. Actually, I _____ (meet) with my professor tomorrow. He usually _____ (teach) undergraduate courses, but this semester he _____ (focus) on research.
- Tom: _____ you _____ (have) time for coffee this afternoon? I _____ (need) a break from studying.
- Sarah: Sorry, I can't. I _____ (go) to the library to finish my research. But I usually _____ (have) free time on Fridays. _____ you _____ (want) to meet then?
- Tom: That _____ (work) for me. I _____ (not have) any classes on Friday afternoons.
- Sarah: Great! I _____ (look) forward to it!

5.3. Uso de "there is / there are" y "there was / there were"

Las estructuras "there is / there are" y sus formas en pasado "there was / there were" constituyen construcciones fundamentales en el nivel A2 de inglés, ya que permiten expresar la existencia o presencia de elementos en un lugar determinado. Según Jordan (2017), estas estructuras resultan esenciales para realizar descripciones de lugares, situaciones y entornos, así como para narrar la existencia de elementos en contextos pasados.

Martín Collar (2022) señala que, aunque estas construcciones pueden parecer sencillas, su uso adecuado implica comprender no solo su estructura gramatical sino también los matices de concordancia entre el verbo y el sustantivo que le sigue. Como destaca la autora, "los estudiantes hispanohablantes suelen enfrentar dificultades específicas con estas estructuras,

particularmente en lo referente a la concordancia singular/plural y a la distinción entre sustantivos contables e incontables" (p. 87).

Explicación y ejemplos

Estructura y formación

Albaladejo Albaladejo (2016) establece las siguientes reglas para la formación y uso de estas estructuras:

1. Presente simple - Forma afirmativa:

- *There is* + sustantivo singular/incontable
 - *There is a book on the table.* (Hay un libro sobre la mesa.)
 - *There is some water in the bottle.* (Hay algo de agua en la botella.)
- *There are* + sustantivo plural
 - *There are two students in the classroom.* (Hay dos estudiantes en el aula.)
 - *There are many books in the library.* (Hay muchos libros en la biblioteca.)

2. Presente simple - Forma negativa:

- *There is not / isn't* + sustantivo singular/incontable
 - *There isn't a library in this neighborhood.* (No hay una biblioteca en este barrio.)
 - *There isn't enough time to finish the project.* (No hay suficiente tiempo para terminar el proyecto.)
- *There are not / aren't* + sustantivo plural
 - *There aren't any students in the classroom.* (No hay estudiantes en el aula.)
 - *There aren't many restaurants open on Mondays.* (No hay muchos restaurantes abiertos los lunes.)

3. Presente simple - Forma interrogativa:

- *Is there* + sustantivo singular/incontable
 - *Is there a pharmacy near here?* (¿Hay una farmacia cerca de aquí?)
 - *Is there any milk left?* (¿Queda algo de leche?)
- *Are there* + sustantivo plural
 - *Are there any good restaurants in this area?* (¿Hay buenos restaurantes en esta zona?)

- *Are there enough chairs for everyone?* (¿Hay suficientes sillas para todos?)

4. Pasado simple - Forma afirmativa:

- *There was* + sustantivo singular/incontable
 - *There was a library in this street years ago.* (Había una biblioteca en esta calle hace años.)
 - *There was heavy traffic yesterday morning.* (Había mucho tráfico ayer por la mañana.)
- *There were* + sustantivo plural
 - *There were twenty students in my class last year.* (Había veinte estudiantes en mi clase el año pasado.)
 - *There were many trees in this park before the storm.* (Había muchos árboles en este parque antes de la tormenta.)

5. Pasado simple - Forma negativa:

- *There was not / wasn't* + sustantivo singular/incontable
 - *There wasn't a computer in every home in the 1980s.* (No había un ordenador en cada hogar en los años 80.)
 - *There wasn't enough evidence to prove his theory.* (No había suficientes pruebas para demostrar su teoría.)
- *There were not / weren't* + sustantivo plural
 - *There weren't any mobile phones when I was a child.* (No había teléfonos móviles cuando yo era niño.)
 - *There weren't many cars on the road last Sunday.* (No había muchos coches en la carretera el domingo pasado.)

6. Pasado simple - Forma interrogativa:

- *Was there* + sustantivo singular/incontable
 - *Was there a meeting yesterday?* (¿Hubo una reunión ayer?)
 - *Was there enough food at the party?* (¿Hubo suficiente comida en la fiesta?)
- *Were there* + sustantivo plural
 - *Were there many people at the concert?* (¿Había mucha gente en el concierto?)
 - *Were there any problems during your trip?* (¿Hubo algún problema durante tu viaje?)

Aspectos importantes para considerar

Jordan (2017) y Martín Collar (2022) destacan varios aspectos gramaticales y funcionales que los estudiantes de nivel A2 deben tener en cuenta:

1. Concordancia sujeto-verbo:

- El verbo concuerda con el sustantivo que sigue, no con "there"
 - *There is a book and two notebooks on the desk.* (Concordancia con "a book")
 - *There are two notebooks and a book on the desk.* (Concordancia con "two notebooks")

2. Uso con sustantivos contables e incontables:

- Con sustantivos contables singulares: *There is a chair...*
- Con sustantivos contables plurales: *There are some chairs...*
- Con sustantivos incontables: *There is some water...*

3. Uso con expresiones de cantidad:

- *There is a lot of traffic today.* (Con sustantivos incontables)
- *There are a lot of cars on the road.* (Con sustantivos contables plurales)
- *There isn't much time left.* (Con sustantivos incontables en negativo)
- *There aren't many people here.* (Con sustantivos contables plurales en negativo)

4. Combinación con otras estructuras:

- Con going to: *There is going to be a concert next weekend.*
- Con presente perfecto: *There has been an accident on the highway.*
- Con modales: *There must be a solution to this problem.*

Ejemplos contextualizados

1. Describir la existencia en el presente:

- *There is a new restaurant in my neighborhood.* (Hay un nuevo restaurante en mi barrio.)
- *There are many international students in our university.* (Hay muchos estudiantes internacionales en nuestra universidad.)
- *There isn't a direct bus to the airport.* (No hay un autobús directo al aeropuerto.)
- *There aren't enough computers for all students.* (No hay suficientes ordenadores para todos los estudiantes.)

2. Describir la existencia en el pasado:

- *There was a castle in this place centuries ago.* (Había un castillo en este lugar hace siglos.)
- *There were beautiful gardens around the palace.* (Había hermosos jardines alrededor del palacio.)
- *There wasn't electricity in rural areas in the early 1900s.* (No había electricidad en áreas rurales a principios de 1900.)
- *There weren't many cars in the streets 50 years ago.* (No había muchos coches en las calles hace 50 años.)

3. Preguntar sobre existencia:

- *Is there a pharmacy near here?* (¿Hay una farmacia cerca de aquí?)
- *Are there any vegetarian options on the menu?* (¿Hay opciones vegetarianas en el menú?)
- *Was there a library in your school?* (¿Había una biblioteca en tu escuela?)
- *Were there many people at the meeting yesterday?* (¿Había mucha gente en la reunión ayer?)

Aplicaciones en descripciones y narraciones

Uso en descripciones de lugares

Albaladejo Albaladejo (2016) y Jordan (2017) destacan la utilidad de estas estructuras para realizar descripciones detalladas de lugares:

1. Descripción de espacios físicos:

- *There is a large garden behind the house.* (Hay un gran jardín detrás de la casa.)
- *There are two bedrooms and a bathroom on the second floor.* (Hay dos dormitorios y un baño en el segundo piso.)
- *There is a beautiful view of the mountains from the balcony.* (Hay una hermosa vista de las montañas desde el balcón.)
- *There are many ancient buildings in the city center.* (Hay muchos edificios antiguos en el centro de la ciudad.)

2. Descripción de entornos naturales:

- *There is a small lake in the middle of the park.* (Hay un pequeño lago en medio del parque.)

- *There are tall trees surrounding the camping area.* (Hay árboles altos rodeando el área de camping.)
- *There is dense fog in the valley this morning.* (Hay niebla densa en el valle esta mañana.)
- *There are beautiful coral reefs in this part of the ocean.* (Hay hermosos arrecifes de coral en esta parte del océano.)

3. Descripción de espacios públicos:

- *There is a new shopping center near the train station.* (Hay un nuevo centro comercial cerca de la estación de tren.)
- *There are several museums and art galleries in this district.* (Hay varios museos y galerías de arte en este distrito.)
- *There is free Wi-Fi in most cafés downtown.* (Hay Wi-Fi gratuito en la mayoría de los cafés del centro.)
- *There are bike lanes on most main streets now.* (Hay carriles para bicicletas en la mayoría de las calles principales ahora.)

Uso en narraciones

Martín Collar (2022) subraya la utilidad de las formas pasadas "there was/were" para construir narrativas efectivas:

1. Establecer el escenario inicial:

- *There was a small village at the foot of the mountain.* (Había un pequeño pueblo al pie de la montaña.)
- *There were only a few houses when my grandparents moved here.* (Había solo unas pocas casas cuando mis abuelos se mudaron aquí.)
- *There wasn't much entertainment in the town fifty years ago.* (No había mucho entretenimiento en el pueblo hace cincuenta años.)
- *There were no smartphones or social media when I was growing up.* (No había smartphones ni redes sociales cuando yo crecía.)

2. Narrar eventos pasados:

- *There was a big celebration in the town square last night.* (Hubo una gran celebración en la plaza del pueblo anoche.)
- *There were hundreds of people at the music festival.* (Había cientos de personas en el festival de música.)
- *There was an important announcement on the radio this morning.* (Hubo un anuncio importante en la radio esta mañana.)

- *There were several delays due to the bad weather.* (Hubo varios retrasos debido al mal tiempo.)

3. Describir situaciones problemáticas:

- *There was a power outage during the storm.* (Hubo un corte de energía durante la tormenta.)
- *There were many difficulties we had to overcome.* (Había muchas dificultades que tuvimos que superar.)
- *There wasn't enough food for everyone after the emergency.* (No había suficiente comida para todos después de la emergencia.)
- *There were no clear instructions about what to do next.* (No había instrucciones claras sobre qué hacer a continuación.)

Textos modelo con "there is/are" y "there was/were"

Ejemplo 1: Descripción de una ciudad (Presente)

Welcome to Barcelona! There is so much to see and do in this beautiful Mediterranean city. There are many historic buildings designed by the famous architect Antoni Gaudí. There is an impressive cathedral called Sagrada Familia that is still under construction. In the city center, there are narrow streets with charming shops and cafés. There is a beautiful beach where you can relax after sightseeing. There are also several museums worth visiting. There isn't a better place to experience Spanish culture and cuisine!

Ejemplo 2: Narración de un evento (Pasado)

Last weekend, there was a food festival in our town. There were stalls from over twenty different countries. There was delicious food from all around the world. There were long queues at the most popular stalls. There was live music throughout the day, and there were dancing performances in the evening. There wasn't enough time to try everything! There were thousands of visitors, and there wasn't an empty space in any of the parking lots. There was a friendly atmosphere, and there were many families with children enjoying the event.

Ejercicios prácticos

Ejercicio 1: Completar con la forma correcta

Instrucciones: Complete las siguientes oraciones con la forma correcta de "there is/are" o "there was/were".

1. _____ a good movie on TV last night.

2. _____ many students in the library right now.
3. _____ a supermarket near my house, but now it's closed.
4. _____ any milk left in the refrigerator?
5. _____ a lot of pollution in big cities.
6. _____ thirty students in my class last year.
7. _____ enough chairs for everyone at the meeting?
8. _____ a beautiful park behind the school.
9. _____ no computers in classrooms twenty years ago.
10. _____ some interesting books on that shelf.

Ejercicio 2: Transformación de oraciones

Instrucciones: Transforme las siguientes oraciones según se indique (afirmativa, negativa o interrogativa).

1. There is a hospital in this neighborhood. (Negativa)
2. There are many students in the cafeteria. (Interrogativa)
3. There was a library in the town center. (Negativa)
4. There weren't any buses on Sunday. (Afirmativa)
5. Is there a post office near here? (Negativa)
6. There are no good restaurants in this area. (Afirmativa)
7. There was heavy rain last night. (Interrogativa)
8. Were there many people at the party? (Negativa)

Ejercicio 3: Escritura creativa

Instrucciones: Escriba un párrafo breve utilizando al menos cinco estructuras con "there is/are" o "there was/were" según los siguientes temas:

1. Describa su ciudad o barrio ideal.
2. Narre cómo era su escuela primaria.
3. Describa lo que ve desde la ventana de su habitación.

4. Explique los cambios que ha habido en su ciudad en los últimos diez años.

There	Verb to be	Complement
There	was	a book.
There	were	two people

Figura 9. Postive Statements with There was / There were

There	Verb to be	Complement
There	wasn't	a book.
There	weren't	two people

Figura 10. Negative Statements with There Was and There Were

5.4. Comparativos y superlativos en inglés

Los comparativos y superlativos constituyen estructuras gramaticales fundamentales en el nivel A2 de inglés, ya que permiten establecer relaciones de comparación entre diferentes elementos, expresando similitud, superioridad o inferioridad. Según Jordan (2017), estas estructuras resultan esenciales para desarrollar descripciones más precisas y elaboradas, así como para expresar preferencias y opiniones de manera efectiva.

Martín Collar (2022) destaca que "el dominio de los comparativos y superlativos representa un salto cualitativo en la capacidad expresiva de los estudiantes, permitiéndoles establecer contrastes y jerarquías entre características, cualidades y cantidades" (p. 95). Este planteamiento subraya la relevancia comunicativa de estas estructuras, que trasciende el mero conocimiento gramatical.

Formación de comparativos y superlativos

Formación de adjetivos comparativos

Jordan (2017) y Albaladejo Albaladejo (2016) establecen las siguientes reglas para la formación de adjetivos comparativos:

1. **Adjetivos cortos** (una sílaba y algunos de dos sílabas):
 - Añadir el sufijo -er:
 - *tall* → *taller* (alto → más alto)
 - *small* → *smaller* (pequeño → más pequeño)

- *cheap* → *cheaper* (barato → más barato)
- Reglas ortográficas especiales:
 - Adjetivos terminados en -e: añadir solo -r
 - *nice* → *nicer* (agradable → más agradable)
 - *large* → *larger* (grande → más grande)
 - Adjetivos monosílabos terminados en consonante precedida de vocal: duplicar la consonante final
 - *big* → *bigger* (grande → más grande)
 - *thin* → *thinner* (delgado → más delgado)
 - Adjetivos terminados en -y: cambiar -y por -i y añadir -er
 - *easy* → *easier* (fácil → más fácil)
 - *happy* → *happier* (feliz → más feliz)
- 2. **Adjetivos largos** (mayoría de adjetivos de dos o más sílabas):
 - Añadir *more* antes del adjetivo:
 - *interesting* → *more interesting* (interesante → más interesante)
 - *beautiful* → *more beautiful* (hermoso → más hermoso)
 - *difficult* → *more difficult* (difícil → más difícil)
- 3. **Adjetivos irregulares:**
 - *good* → *better* (bueno → mejor)
 - *bad* → *worse* (malo → peor)
 - *far* → *farther/further* (lejos → más lejos)
 - *little* → *less* (poco → menos)
 - *many/much* → *more* (mucho → más)
- 4. **Estructuras comparativas:**
 - Comparativo de superioridad:
 - *taller than* (más alto que)
 - *more interesting than* (más interesante que)
 - Comparativo de inferioridad:
 - *less tall than* (menos alto que)
 - *less interesting than* (menos interesante que)
 - Comparativo de igualdad:
 - *as tall as* (tan alto como)
 - *as interesting as* (tan interesante como)

Formación de adjetivos superlativos

Martín Collar (2022) establece las siguientes reglas para la formación de adjetivos superlativos:

1. Adjetivos cortos (una sílaba y algunos de dos sílabas):

- Añadir el artículo *the* + sufijo -est:
 - *tall* → *the tallest* (alto → el más alto)
 - *small* → *the smallest* (pequeño → el más pequeño)
 - *cheap* → *the cheapest* (barato → el más barato)
- Se aplican las mismas reglas ortográficas que para los comparativos:
 - *nice* → *the nicest* (agradable → el más agradable)
 - *big* → *the biggest* (grande → el más grande)
 - *happy* → *the happiest* (feliz → el más feliz)

2. Adjetivos largos (mayoría de adjetivos de dos o más sílabas):

- *the most* + adjetivo:
 - *interesting* → *the most interesting* (interesante → el más interesante)
 - *beautiful* → *the most beautiful* (hermoso → el más hermoso)
 - *difficult* → *the most difficult* (difícil → el más difícil)

3. Adjetivos irregulares:

- *good* → *the best* (bueno → el mejor)
- *bad* → *the worst* (malo → el peor)
- *far* → *the farthest/furthest* (lejos → el más lejano)
- *little* → *the least* (poco → el menor/mínimo)
- *many/much* → *the most* (mucho → la mayoría/máximo)

4. Estructuras superlativas:

- Superlativo de superioridad:
 - *the tallest (in/of)* (el más alto (en/de))
 - *the most interesting (in/of)* (el más interesante (en/de))
- Superlativo de inferioridad:
 - *the least tall (in/of)* (el menos alto (en/de))
 - *the least interesting (in/of)* (el menos interesante (en/de))

Casos especiales y excepciones

Albaladejo Albaladejo (2016) y Jordan (2017) destacan algunos casos especiales que los estudiantes de nivel A2 deben considerar:

1. Adjetivos de dos sílabas que pueden utilizar ambas formas:

- Terminados en -er, -le, -ow:

- *clever* → *cleverer/more clever* → *cleverest/most clever*
- *simple* → *simpler/more simple* → *simplest/most simple*
- *narrow* → *narrower/more narrow* → *narrowest/most narrow*

2. Adjetivos con formas comparativas y superlativas dobles:

- *old* → *older/elder* → *oldest/eldest* (elder/eldest se utiliza principalmente para relaciones familiares)

3. Expresiones para modificar comparativos:

- *much, a lot, far, considerably* + comparativo
 - *much bigger* (mucho más grande)
 - *a lot more expensive* (mucho más caro)
- *a little, slightly, a bit* + comparativo
 - *a little better* (un poco mejor)
 - *slightly more interesting* (ligeramente más interesante)

4. Comparaciones proporcionales:

- *The* + comparativo... *the* + comparativo
 - *The faster you work, the sooner you'll finish.* (Cuanto más rápido trabajes, antes terminarás.)
 - *The more you practice, the better you'll become.* (Cuanto más practiques, mejor te volverás.)

5. Uso de comparativos con adverbios:

- Adverbios cortos: añadir -er
 - *fast* → *faster* (rápido → más rápido)
 - *hard* → *harder* (duro → más duro)
- Adverbios largos o terminados en -ly: usar more
 - *carefully* → *more carefully* (cuidadosamente → más cuidadosamente)
 - *efficiently* → *more efficiently* (eficientemente → más eficientemente)

Ejemplos contextualizados

Expresar comparaciones entre elementos

1. Comparativos de superioridad:

- *This book is longer than the other one.* (Este libro es más largo que el otro.)
- *Madrid is more expensive than other Spanish cities.* (Madrid es más caro que otras ciudades españolas.)
- *My brother is taller than me.* (Mi hermano es más alto que yo.)

- *Learning Chinese is more difficult than learning English.* (Aprender chino es más difícil que aprender inglés.)

2. Comparativos de inferioridad:

- *This restaurant is less crowded than the one downtown.* (Este restaurante está menos concurrido que el del centro.)
- *The new laptop is less expensive than I expected.* (El nuevo portátil es menos caro de lo que esperaba.)
- *Today's presentation was less interesting than yesterday's.* (La presentación de hoy fue menos interesante que la de ayer.)
- *The blue shirt is less formal than the white one.* (La camisa azul es menos formal que la blanca.)

3. Comparativos de igualdad:

- *My car is as fast as yours.* (Mi coche es tan rápido como el tuyo.)
- *This exercise is not as difficult as the previous one.* (Este ejercicio no es tan difícil como el anterior.)
- *She is as tall as her mother.* (Ella es tan alta como su madre.)
- *Today is as cold as yesterday.* (Hoy hace tanto frío como ayer.)

Expresar grado máximo o mínimo

1. Superlativos de superioridad:

- *This is the tallest building in the city.* (Este es el edificio más alto de la ciudad.)
- *She is the most intelligent student in the class.* (Ella es la estudiante más inteligente de la clase.)
- *August is the hottest month of the year in Spain.* (Agosto es el mes más caluroso del año en España.)
- *That was the most exciting movie I've ever seen.* (Esa fue la película más emocionante que he visto jamás.)

2. Superlativos de inferioridad:

- *This is the least expensive option we have.* (Esta es la opción menos cara que tenemos.)
- *He is the least experienced member of the team.* (Él es el miembro menos experimentado del equipo.)

- *December is the least busy month for our business.* (Diciembre es el mes menos ocupado para nuestro negocio.)
- *That's the least interesting book in the series.* (Ese es el libro menos interesante de la serie.)

Textos modelo con comparativos y superlativos

Ejemplo 1: Descripción comparativa de ciudades

I've visited many European cities, but Barcelona is definitely one of my favorites. It is more colorful than most cities I know, and its architecture is more unique than any other place I've seen. The weather in Barcelona is warmer than in northern European cities. The beaches are not as crowded as you might expect, especially if you visit during spring. Public transportation is cheaper and more efficient than in my hometown. The food is probably the best aspect of the city—Spanish cuisine is tastier and healthier than fast food. If you love art, you'll find Barcelona more interesting than Paris, though the museums in Paris are bigger and more famous. Overall, Barcelona is the most enjoyable city I've visited so far.

Ejemplo 2: Comparación de productos tecnológicos

When choosing a new smartphone, there are several factors to consider. The latest iPhone is more expensive than the Samsung Galaxy, but it has a simpler operating system. The Samsung has a larger screen than the iPhone and its battery lasts longer. However, the iPhone's camera is better than Samsung's and produces clearer photos. The iPhone is also lighter and thinner than most Android phones, making it easier to carry. If you're looking for the most affordable option, neither of these is the cheapest on the market. There are less expensive brands that offer good quality. In terms of durability, both phones are equally resistant. The iPhone has the most elegant design, but the Samsung is the most customizable. Your choice depends on what features are most important to you.

Ejercicios aplicados

Ejercicio 1: Formación de comparativos y superlativos

Instrucciones: Complete la tabla con las formas comparativas y superlativas de los siguientes adjetivos.

Adjetivo	Comparativo	Superlativo
<i>tall</i>		
<i>good</i>		
<i>interesting</i>		
<i>bad</i>		

<i>beautiful</i>		
<i>happy</i>		
<i>expensive</i>		
<i>little</i>		
<i>far</i>		
<i>important</i>		

Ejercicio 2: Completar oraciones

Instrucciones: Complete las siguientes oraciones con la forma correcta (comparativo o superlativo) de los adjetivos entre paréntesis.

1. This is _____ (good) restaurant in town.
2. My brother is _____ (tall) than my sister.
3. That was _____ (bad) movie I've ever seen.
4. Learning English is _____ (easy) than learning Chinese.
5. This book is _____ (interesting) than the one we read last month.
6. She is _____ (intelligent) student in the class.
7. Today is _____ (hot) than yesterday.
8. This hotel is _____ (expensive) than the one near the beach.
9. He is _____ (young) person in the company.
10. The blue shirt is _____ (comfortable) as the red one.
11. This is _____ (difficult) exercise in the workbook.
12. Her new car is _____ (fast) than her old one.
13. This building is _____ (tall) in the city.
14. The weather today is _____ (bad) than last week.
15. Mathematics is _____ (challenging) subject for many students.

Ejercicio 3: Corrección de errores

Instrucciones: Identifique y corrija los errores en las siguientes oraciones.

1. This is the more difficult problem I've ever solved.
2. Her house is more bigger than mine.
3. He is taller that his brother.
4. This book is gooder than the other one.
5. Paris is the most beautiful than Madrid.
6. The red car is expensiver than the blue one.

7. *My dog is the most happiest when I take him for a walk.*
8. *Today is more cold than yesterday.*
9. *This is the wonderfulest day of my life.*
10. *She is intelligentest student in the class.*

Ejercicio 4: Escritura comparativa

Instrucciones: Escriba un párrafo comparando dos lugares, personas u objetos que conozca bien. Utilice al menos cinco comparativos y dos superlativos en su descripción.

Ejercicio 5: Situaciones comunicativas

Instrucciones: Para cada una de las siguientes situaciones, escriba oraciones utilizando comparativos o superlativos según corresponda.

1. Comparar dos teléfonos móviles para ayudar a un amigo a decidir cuál comprar.
2. Describir a su mejor amigo/a destacando sus cualidades.
3. Explicar por qué su ciudad/pueblo es un buen lugar para vivir.
4. Hablar sobre tres películas que ha visto recientemente, comparándolas.
5. Describir cómo ha cambiado su nivel de inglés desde que comenzó a estudiarlo.

CAPÍTULO VI. - EXPRESIÓN ESCRITA Y COMPRENSIÓN LECTORA

6.1. Cómo escribir textos cortos en inglés (cartas, correos electrónicos, descripciones)

La expresión escrita es una habilidad fundamental para los estudiantes universitarios que aprenden inglés como segunda lengua. Como señalan Hinojosa Cala et al. (2021), "el desarrollo de la expresión escrita en inglés es esencial para el desempeño académico y profesional de los estudiantes universitarios, ya que les permite comunicarse efectivamente en contextos internacionales" (p. 3). A nivel A1 y A2, es importante comenzar con textos cortos pero funcionales que permitan desarrollar esta competencia gradualmente.

Estructura y ejemplos

1. Correos electrónicos informales

Los correos electrónicos informales en inglés siguen una estructura básica que incluye:

- **Saludo:** "*Dear* [nombre]," o "*Hi* [nombre],"
- **Introducción:** Mencionar el motivo del correo
- **Cuerpo:** Desarrollar brevemente el tema
- **Despedida:** "*Best regards*," "*Best wishes*," o "*See you soon*,"
- **Firma:** Tu nombre

Ejemplo:

Hi Sarah,
How are you? I hope you're doing well. I'm writing to tell you about my weekend plans.
This weekend, I'm going to visit my grandparents in the countryside. They have a small house near a lake. I plan to go swimming if the weather is good.
Would you like to come with me next time? My grandparents would be happy to meet you.
Best wishes,
Carlos

Según Bermello Lastra y González Pérez (2020), "los estudiantes de nivel preuniversitario y universitario necesitan dominar diferentes tipologías textuales en inglés que respondan a sus necesidades comunicativas reales" (p. 83). Por ello, es fundamental practicar con modelos que puedan utilizar en su vida cotidiana.

2. Cartas formales

Las cartas formales requieren un lenguaje más cuidado y una estructura más rígida:

- **Datos del remitente:** Tu dirección (esquina superior derecha)
- **Fecha:** Debajo de la dirección

- **Datos del destinatario:** Nombre y dirección (lado izquierdo)
- **Saludo formal:** "*Dear Mr./Mrs./Ms. [apellido],*" o "*Dear Sir/Madam,*"
- **Asunto:** Indicar el motivo de la carta
- **Cuerpo:** Desarrollar el tema de manera organizada en párrafos
- **Despedida formal:** "Yours sincerely," (si conoces el nombre) o "Yours faithfully," (si no lo conoces)
- **Firma:** Tu nombre completo

Ejemplo:

Carlos Rodríguez
123 Calle Principal
Madrid, España
May 15, 2025
University of Cambridge
Admissions Office
Cambridge CB2 1TN
United Kingdom

Dear Sir/Madam,

I am writing to request information about your summer English courses for international students.

I am a first-year university student from Spain, and I would like to improve my English skills during the summer break. I am particularly interested in academic writing courses at A2 level. Could you please send me details about available courses, fees, and accommodation options for July and August?

Thank you for your attention to this matter.

Yours faithfully,
Carlos Rodríguez

3. Descripciones breves

Las descripciones son textos que detallan características de personas, lugares u objetos. En el nivel A1-A2, se recomienda seguir esta estructura:

- **Introducción:** Presentación general de lo que se va a describir
- **Desarrollo:** Detalles organizados lógicamente (de arriba abajo, de lo general a lo específico, etc.)
- **Conclusión:** Impresión personal o resumen

Ejemplo de descripción de lugar:

My Neighborhood

I live in a small neighborhood in the south of Madrid. It is a quiet and friendly area with many trees and parks.

There are several shops near my house. There is a supermarket, a bakery, and a pharmacy. My favorite place is the small café on the corner where I often have breakfast.

The people in my neighborhood are very friendly. Many of my neighbors are elderly people who have lived here for many years.

I really like living here because it feels like a small community within the big city.

Como menciona Llera (2020), "el uso de estructuras textuales claras y modelos de referencia facilita el aprendizaje de la expresión escrita en inglés, especialmente para estudiantes de niveles iniciales" (p. 112).

Actividades prácticas

Actividad 1: Correo electrónico informal

Instrucciones: Escribe un correo electrónico a un amigo contándole sobre tus planes para las vacaciones. Utiliza el modelo presentado anteriormente. (50-70 palabras)

Palabras clave: *vacation, plans, visit, activities, friends*

Actividad 2: Carta formal

Instrucciones: Escribe una carta formal solicitando información sobre un curso de inglés en una universidad extranjera. Utiliza el modelo presentado anteriormente. (70-90 palabras)

Palabras clave: *course, information, request, studies, university*

Actividad 3: Descripción de una persona

Instrucciones: Escribe una descripción de tu mejor amigo o un familiar. Incluye información sobre su apariencia física, personalidad y aficiones. (60-80 palabras)

Palabras clave: *appearance, personality, hobbies, likes, friend/family member*

Condori-Chura et al. (2022) destacan que "las actividades prácticas deben estar contextualizadas y responder a situaciones de comunicación auténticas para motivar el aprendizaje" (p. 45). Por ello, estas actividades permiten aplicar lo aprendido en contextos realistas.

Actividad 4: Autoevaluación de escritura

Instrucciones: Después de completar tus textos, revisa los siguientes aspectos:

- ¿La estructura del texto es clara y sigue el modelo?
- ¿He utilizado correctamente mayúsculas y puntuación?
- ¿He incluido todas las partes necesarias (saludo, introducción, etc.)?
- ¿He cometido errores gramaticales básicos?
- ¿El vocabulario es apropiado para el tipo de texto?

Vidal García (2021) señala que "la autoevaluación es una herramienta fundamental para el desarrollo de la competencia lingüística, ya que permite a los estudiantes identificar sus fortalezas y áreas de mejora" (p. 78).

Actividad 5: Escritura colaborativa con herramientas digitales

Instrucciones: En parejas, utilicen una herramienta digital (como Google Docs) para escribir juntos una descripción de su universidad o ciudad. Uno comienza con la introducción, el otro continúa con el desarrollo y finalizan juntos la conclusión.

Esta actividad se alinea con lo propuesto por Llera (2020) sobre la importancia de "integrar las TIC en la enseñanza de la expresión escrita para crear entornos colaborativos de aprendizaje" (p. 115).

El desarrollo de la expresión escrita en inglés a niveles A1 y A2 debe centrarse en textos breves pero funcionales que permitan a los estudiantes comunicarse efectivamente en situaciones cotidianas. Como concluyen Hinojosa Cala et al. (2021), "el enfoque en tipologías textuales relevantes para el contexto académico y profesional de los estudiantes favorece la motivación y el aprendizaje significativo" (p. 10).

6.2. Uso de conectores básicos para mejorar la escritura

Tipos de conectores y su función

Los conectores son elementos lingüísticos fundamentales que permiten enlazar ideas y crear textos coherentes. Como señala Hinojosa Cala et al. (2021), "el uso adecuado de conectores es uno de los principales indicadores de madurez en la expresión escrita, especialmente en una segunda lengua" (p. 5). A nivel A1 y A2, es importante dominar los conectores básicos que permitan construir textos sencillos pero cohesionados.

1. Conectores de adición

Estos conectores sirven para añadir información complementaria o similar a lo ya expresado.

- **And (y):** El conector más básico para unir ideas similares. *Example: I like apples and oranges.*
- **Also (también):** Para añadir una idea adicional. *Example: I speak Spanish. I also speak a little English.*
- **Too (también):** Se coloca al final de la oración. *Example: My sister studies English too.*
- **As well as (además de):** Para añadir elementos con cierto énfasis. *Example: She speaks English as well as French.*

2. Conectores de contraste

Expresan ideas opuestas o establecen diferencias entre conceptos.

- **But (pero):** El conector adversativo más común. *Example: I like swimming but I don't like running.*
- **However (sin embargo):** Para un contraste más formal. *Example: The museum is interesting. However, it's very expensive.*
- **Although/Though (aunque):** Para introducir una concesión. *Example: Although it was raining, we went to the park.*

3. Conectores de causa y consecuencia

Establecen relaciones de causa-efecto entre acciones o situaciones.

- **Because (porque):** Expresa causa. *Example: I stayed at home because it was raining.*
- **So (así que, por lo tanto):** Expresa consecuencia. *Example: It was very cold, so I wore a jacket.*

4. Conectores de secuencia

Organizan la información en orden temporal o jerárquico.

- **First/Firstly (primero/en primer lugar):** Inicia una secuencia. *Example: First, you need to turn on the computer.*
- **Then (luego, entonces):** Indica el siguiente paso. *Example: Then, you should open the browser.*
- **After that (después de eso):** Continúa la secuencia. *Example: After that, you can search for information.*
- **Finally (finalmente):** Concluye la secuencia. *Example: Finally, save your document.*

5. Conectores de ejemplificación

Introducen ejemplos para ilustrar lo expuesto.

- **For example** (por ejemplo): El más común. *Example: I like outdoor activities, for example, hiking and cycling.*
- **Such as** (tales como): Introduce ejemplos específicos. *Example: I enjoy team sports such as football and basketball.*

Bermello Lastra y González Pérez (2020) enfatizan que "el uso de conectores debe practicarse en contextos significativos para que los estudiantes comprendan su función comunicativa real" (p. 84). Por ello, es importante trabajar estos elementos dentro de textos completos y no de manera aislada.

Ejercicios de aplicación

Ejercicio 1: Completar con conectores

Instrucciones: Completa las siguientes oraciones con el conector adecuado de la lista: *and, but, because, so, then.*

1. *I want to go to the party _____ I don't have time.*
2. *She likes coffee _____ tea.*
3. *He didn't come to class _____ he was sick.*
4. *It was raining, _____ we stayed at home.*
5. *First, turn on the computer; _____ open the program.*

Ejercicio 2: Unir oraciones

Instrucciones: Une las siguientes parejas de oraciones utilizando el conector más adecuado.

1. *I study English. I study French.*
2. *I went to the store. It was closed.*
3. *She didn't eat breakfast. She was hungry later.*
4. *I like action movies. My brother prefers comedies.*
5. *The exam was difficult. Many students failed.*

Ejercicio 3: Ordenar un párrafo

Instrucciones: Ordena las siguientes oraciones para formar un párrafo coherente. Añade los conectores necesarios de la lista: *first, then, after that, finally.*

- *You should send your resume by email.*
- *You need to prepare for the interview.*

- *You should look for job opportunities online.*
- *You can sign the contract if they offer you the position.*
- *You have to attend the job interview.*

Ejercicio 4: Detectar y corregir errores

Instrucciones: Identifica y corrige los errores en el uso de conectores en el siguiente párrafo.

I like studying languages because I'm not good at communication. So I speak Spanish, English, but French. Although I prefer English because it's more useful for my career. First I started learning English at school, after I continued at the university.

Ejercicio 5: Escritura guiada

Instrucciones: Escribe un texto breve (60-80 palabras) sobre tus actividades del fin de semana.

Utiliza al menos 5 conectores diferentes (subraya los conectores que uses).

Como señala Llera (2020), "los ejercicios de escritura guiada que incorporan conectores de manera explícita ayudan a los estudiantes a internalizar su uso y función" (p. 116).

Ejercicio 6: Reconocimiento en textos auténticos

Instrucciones: Lee el siguiente texto y subraya todos los conectores. Luego, clasifícalos según su función (adición, contraste, causa/consecuencia, secuencia, ejemplificación).

Learning a new language can be challenging but also rewarding. First, you need to learn basic vocabulary and grammar. Then, you should practice listening and speaking as much as possible. Many students find grammar difficult, however, it's essential for effective communication. I try to practice English every day because regular practice is the key to success. I use different resources such as books, apps, and online videos. I also practice with friends, so I can improve my speaking skills. Finally, don't be afraid to make mistakes!

Condori-Chura et al. (2022) destacan que "la identificación de conectores en textos auténticos facilita la comprensión de su uso en contextos reales" (p. 47), por lo que este tipo de ejercicios resultan particularmente útiles para estudiantes de niveles iniciales.

Según Vidal García (2021), "el desarrollo de la competencia textual en una segunda lengua debe hacerse de manera gradual, prestando especial atención a los mecanismos de cohesión como los conectores" (p. 80). Por ello, es recomendable que el uso de estos elementos se practique regularmente a través de ejercicios variados como los propuestos anteriormente.

La incorporación adecuada de conectores en los textos escritos no solo mejora la cohesión textual, sino que también facilita la lectura y comprensión por parte del receptor, aspectos fundamentales para una comunicación efectiva en el ámbito académico y profesional (Hinojosa Cala et al., 2021).

6.3. Estrategias para mejorar la comprensión lectora

La comprensión lectora es una habilidad fundamental para el aprendizaje de una segunda lengua. Como indican Hinojosa Cala et al. (2021), "el desarrollo de estrategias efectivas de comprensión lectora permite a los estudiantes acceder al conocimiento en inglés y ampliar sus recursos lingüísticos" (p. 7). En los niveles A1 y A2, es esencial proporcionar herramientas que faciliten la comprensión de textos sencillos pero auténticos.

Técnicas para identificar ideas principales y detalles

1. *Skimming* (lectura rápida)

El *skimming* consiste en leer un texto rápidamente para captar su idea general. Bermello Lastra y González Pérez (2020) señalan que "esta técnica permite a los estudiantes de niveles iniciales familiarizarse con el tema del texto antes de intentar una comprensión más detallada" (p. 82).

Cómo aplicarla:

- Lee el título y subtítulos
- Observa imágenes o gráficos que acompañen al texto
- Lee el primer y último párrafo
- Identifica palabras destacadas (en negrita, cursiva, etc.)

Ejemplo práctico: Antes de leer un artículo sobre "*Healthy Habits for Students*", revisa el título, las ilustraciones y lee rápidamente la introducción y conclusión para determinar que el tema principal es sobre hábitos saludables para estudiantes universitarios.

2. *Scanning* (búsqueda específica)

El *scanning* implica buscar información específica en un texto sin leerlo completamente. Es útil para localizar datos concretos como fechas, nombres o cifras.

Cómo aplicarla:

- Define claramente qué información buscas
- Recorre el texto con la vista rápidamente
- Busca palabras clave relacionadas con la información deseada

- Detente cuando encuentres lo que buscas

Ejemplo práctico: Si necesitas saber a qué hora abre una biblioteca universitaria según un folleto informativo, busca palabras como "*opening hours*", "*schedule*" o "*timetable*".

3. Identificación de palabras clave (keywords)

Las palabras clave son aquellas que contienen la información esencial del texto. Según Llera (2020), "la identificación de keywords es especialmente útil para estudiantes de niveles iniciales, ya que les permite acceder al significado global incluso cuando no comprenden todas las palabras" (p. 110).

Cómo aplicarla:

- Busca sustantivos y verbos principales
- Identifica palabras que se repiten
- Presta atención a la primera oración de cada párrafo
- Reconoce términos relacionados con el tema

Ejemplo práctico: En un texto sobre "*Climate Change*", palabras clave podrían ser: *environment, temperature, pollution, effects, global, planet, future*.

4. Inferencia contextual

La inferencia contextual permite deducir el significado de palabras desconocidas a partir del contexto. Vidal García (2021) destaca que "esta estrategia es fundamental para desarrollar la autonomía del lector en una segunda lengua" (p. 75).

Cómo aplicarla:

- Observa las palabras que rodean al término desconocido
- Identifica si hay definiciones o ejemplos cercanos
- Busca pistas en la estructura de la oración
- Utiliza conocimientos previos sobre el tema

Ejemplo práctico: "*The weather was scorching, so we went to the beach to cool off.*" Aunque no conozcas "*scorching*", puedes inferir que se refiere a un clima muy caluroso por el contexto de ir a la playa para refrescarse.

5. Uso de elementos visuales y paratextuales

Los elementos visuales (imágenes, gráficos) y paratextuales (títulos, subtítulos, pies de foto) proporcionan información valiosa que complementa el texto. Condori-Chura et al. (2022)

mencionan que "el uso de estos elementos es especialmente útil para estudiantes de niveles A1 y A2, ya que facilitan la comprensión global" (p. 46).

Cómo aplicarla:

- Analiza las imágenes antes de leer el texto completo
- Lee los pies de foto y leyendas
- Presta atención a gráficos y diagramas
- Utiliza la información visual para predecir el contenido

Ejercicios de lectura y análisis

Ejercicio 1: Identificación de ideas principales

Instrucciones: Lee el siguiente texto y responde a las preguntas.

Healthy Breakfast Ideas

A good breakfast is important for students. It gives you energy for your morning classes. Many students skip breakfast because they don't have time. However, this is not good for concentration.

There are many quick and healthy options. You can prepare oatmeal with fruit. It only takes five minutes to make. Another option is a yogurt with granola and honey. If you prefer something savory, try whole-grain toast with eggs.

Remember that eating breakfast improves your memory and helps you learn better. Try to wake up 15 minutes earlier to have time for breakfast.

Preguntas:

1. ¿Cuál es la idea principal del texto?
2. ¿Por qué muchos estudiantes no desayunan?
3. Menciona dos opciones de desayuno dulce.
4. ¿Qué beneficios tiene desayunar según el texto?

Ejercicio 2: Skimming y Scanning

Instrucciones: Realiza una lectura rápida (skimming) del siguiente texto y responde a la primera pregunta. Luego, busca información específica (scanning) para responder a las preguntas 2-4.

University Library Information

The Central University Library is located on the main campus, next to the Student Center. It is open Monday to Friday from 8:00 AM to 10:00 PM. On Saturdays, it opens from 9:00 AM to 6:00 PM. The library is closed on Sundays.

Students need their university ID card to enter the library and borrow books. You can borrow up to 8 books for a period of 14 days. If you need more time, you can renew your books online through the library website (www.centralunilibrary.edu).

The library has different areas: the main reading room on the first floor; the group study rooms on the second floor; and the computer lab on the third floor. The café is located on the ground floor and is open from 8:30 AM to 7:00 PM.

For more information, you can contact the library at library@centraluni.edu or call 555-1234.

Preguntas:

1. ¿De qué trata el texto en general? (skimming)
2. ¿A qué hora cierra la biblioteca los sábados? (scanning)
3. ¿Cuántos libros pueden tomar prestados los estudiantes? (scanning)
4. ¿Dónde están las salas de estudio en grupo? (scanning)

Ejercicio 3: Inferencia contextual

Instrucciones: Lee el siguiente texto e intenta deducir el significado de las palabras subrayadas por el contexto.

Last summer, I went on a trek through a dense forest. The path was narrow and winding, but the scenery was breathtaking. We saw many animals in their natural habitat, including some rare birds.

By midday, we were famished, so we stopped to eat our packed lunch. After eating, we felt reinvigorated and continued our journey. In the afternoon, it started to drizzle, but we had raincoats, so we didn't get wet.

The most memorable part was when we reached a pristine lake surrounded by mountains. The water was so clear that you could see the fish swimming.

Preguntas:

1. ¿Qué significa "dense" en este contexto?
2. ¿Qué crees que significa "breathtaking"?

3. Si alguien está "famished", ¿cómo se siente?
4. ¿Qué tipo de clima describe la palabra "drizzle"?
5. Si un lago es "pristine", ¿cómo es?

Ejercicio 4: Análisis de elementos visuales

Instrucciones: Observa el siguiente horario de clases y responde a las preguntas.

WEEKLY SCHEDULE - ENGLISH COURSE LEVEL A2

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
9:00-10:30	Grammar	Listening	Writing	Speaking	Reading
11:00-12:30	Vocabulary	Conversation	Grammar	Lab Practice	Review
13:30-15:00	Lab Practice	Free Study	Pronunciation	Workshop	Test

Preguntas:

1. ¿Qué días hay clases de gramática?
2. ¿Cuándo se realizan los tests o exámenes?
3. ¿Qué actividad se realiza dos veces por semana en el laboratorio?
4. ¿Qué día y a qué hora es la clase de pronunciación?

Ejercicio 5: Identificación de estructura textual

Instrucciones: Lee el siguiente correo electrónico y responde a las preguntas.

Subject: Invitation to International Students Meeting

Dear New Students,

Welcome to Central University! We are organizing an International Students Meeting next Friday, October 15th, at 6:00 PM in the Student Center. This event is a great opportunity to meet other international students and learn about the services the university offers.

The program includes:

- Welcome speech by the International Relations Director*
- Presentation of university services*
- Ice-breaking activities*
- Small buffet with international food*

Please confirm your attendance by replying to this email before Wednesday, October 13th. If you have any dietary restrictions, please let us know.

We look forward to seeing you there!

*Best regards,
Sarah Johnson
International Student Coordinator
Central University
sjohnson@centraluni.edu
Tel: +1 555-7890*

Preguntas:

1. ¿Cuál es el propósito principal de este correo electrónico?
2. ¿Qué estructura sigue el texto? Identifica sus partes.
3. ¿Qué información esencial proporciona el correo?
4. ¿Qué deberías hacer si deseas asistir al evento?

Hinojosa Cala et al. (2021) señalan que "la práctica regular con textos de diferentes géneros favorece el desarrollo de estrategias de comprensión lectora flexibles y adaptadas a distintas situaciones comunicativas" (p. 8). Por ello, es importante variar el tipo de textos y actividades para fomentar la autonomía lectora de los estudiantes.

La comprensión lectora en niveles A1 y A2 debe abordarse de manera progresiva, proporcionando apoyo y estrategias explícitas que permitan a los estudiantes enfrentarse a textos sencillos pero auténticos. Como concluye Vidal García (2021), "el desarrollo de habilidades metacognitivas de lectura en una segunda lengua potencia no solo la comprensión sino también el aprendizaje lingüístico general" (p. 79).

6.4. Identificación de ideas principales y detalles en un texto

La capacidad de identificar ideas principales y detalles complementarios es una habilidad esencial para la comprensión lectora efectiva. Según Hinojosa Cala et al. (2021), "distinguir entre información primaria y secundaria permite a los estudiantes de niveles iniciales procesar textos de manera más eficiente y recordar lo verdaderamente importante" (p. 6). Esta sección presenta métodos efectivos y ejercicios prácticos para desarrollar esta habilidad crítica.

Métodos para resaltar información clave

1. Técnica del subrayado selectivo

El subrayado selectivo consiste en marcar visualmente la información más relevante del texto. Bermello Lastra y González Pérez (2020) afirman que "esta técnica ayuda a los estudiantes a concentrarse en los elementos significativos del texto y facilita la revisión posterior" (p. 83).

Pasos para aplicarla:

- Primera lectura completa sin subrayar
- Segunda lectura identificando:
 - Ideas principales: subrayado continuo
 - Ideas secundarias: subrayado discontinuo
 - Datos importantes: subrayado con otro color o encuadrado
- Evitar subrayar más del 30% del texto total

2. Anotaciones al margen

Las anotaciones al margen son comentarios breves que sintetizan el contenido del párrafo o señalan su relevancia. Llera (2020) señala que "las anotaciones marginales actúan como señalizadores que facilitan la navegación por el texto y la comprensión de su estructura" (p. 113).

Tipos de anotaciones útiles:

- Palabras clave que resumen el párrafo
- Símbolos como "!" para ideas importantes, "?" para dudas
- Abreviaturas como "ej." para ejemplos, "def." para definiciones
- Pequeños diagramas o flechas que muestren relaciones entre ideas

3. Método Cornell de toma de notas

Este método, adaptado para la lectura, divide la página en secciones para organizar la información. Vidal García (2021) lo recomienda porque "permite jerarquizar visualmente la información y facilita la distinción entre ideas principales y secundarias" (p. 77).

Estructura básica:

- Divide una hoja en tres secciones:
 - Columna izquierda (pequeña): ideas principales y preguntas clave
 - Columna derecha (grande): detalles, ejemplos y explicaciones
 - Parte inferior: resumen o síntesis general del texto

4. Mapas mentales y organizadores gráficos

Los organizadores gráficos permiten visualizar la estructura jerárquica de la información. Condori-Chura et al. (2022) destacan que "los mapas mentales son particularmente útiles para estudiantes con estilo de aprendizaje visual y facilitan la retención de las relaciones entre conceptos" (p. 48).

Tipos recomendados para niveles A1-A2:

- Diagrama de araña: idea central con ramificaciones
- Esquema numérico: jerarquía mediante números (1, 1.1, 1.2, etc.)
- Diagrama de flujo: para textos que describen procesos
- Tabla comparativa: para textos que contrastan ideas o elementos

5. Método de las 5W + H

Este método consiste en identificar en el texto las respuestas a las preguntas básicas: Who? (¿Quién?), What? (¿Qué?), When? (¿Cuándo?), Where? (¿Dónde?), Why? (¿Por qué?) y How? (¿Cómo?).

Aplicación:

- Marcar con diferentes colores o símbolos cada tipo de información
- Crear una tabla con las 5W + H como encabezados y completarla
- Útil especialmente para textos narrativos o informativos

Ejercicios con textos cortos

Ejercicio 1: Subrayado selectivo

Instrucciones: Lee el siguiente texto sobre los beneficios del ejercicio físico. Realiza primero una lectura completa y luego subraya las ideas principales con una línea continua y las ideas secundarias con una línea discontinua.

Benefits of Regular Exercise

Regular physical activity is essential for both physical and mental health. Experts recommend at least 30 minutes of moderate exercise five days a week. This can include activities like walking, swimming, or cycling.

Exercise helps control weight by burning calories and building muscle. When you engage in physical activity, you burn calories, which can help prevent weight gain. Additionally, exercise increases your metabolism, meaning you continue to burn calories even after finishing your workout.

Regular exercise also improves mood and mental health. Physical activity stimulates the production of endorphins, which are natural mood elevators. This can reduce feelings of stress, anxiety, and depression. Many people report feeling more energetic and positive after exercise.

Another important benefit is disease prevention. Regular physical activity can help prevent or manage various health conditions, including heart disease, high blood pressure, and type 2 diabetes. It can also strengthen your bones and muscles, reducing the risk of osteoporosis and falls in older adults.

Revisión: Compara tu subrayado con un compañero. ¿Habéis identificado las mismas ideas principales?

Ejercicio 2: Identificación de estructura textual

Instrucciones: Lee el siguiente texto sobre estudiar en el extranjero y completa el organizador gráfico que lo acompaña.

Studying Abroad: Advantages and Challenges

Studying in another country offers many advantages for university students. First, it provides exposure to a different culture and language. Living in a foreign country allows students to experience new customs, traditions, and ways of life firsthand. This cultural immersion is more effective than simply learning about other cultures from books or classes.

Second, international experience is highly valued by employers. Companies increasingly seek candidates with global perspectives and cross-cultural communication skills. A period of study abroad on your resume can make you more competitive in the job market.

However, studying abroad also presents several challenges. The most obvious is language barriers. Even with prior language study, communicating in everyday situations can be difficult at first. This may cause frustration and isolation during the initial adjustment period.

Another significant challenge is homesickness. Being far from family and friends can be emotionally difficult, especially during important holidays or personal difficulties. Additionally, adapting to different educational systems and teaching methods can be stressful for some students.

Despite these challenges, most students find that the benefits of studying abroad outweigh the difficulties. With proper preparation and an open mind, international study can be a transformative experience that provides lifelong benefits.

Organizador gráfico a completar:

STUDYING ABROAD	
	--Advantages
	--1. _____
	--2. _____
	--Challenges
	--1. _____
	--2. _____

Ejercicio 3: Método 5W + H

Instrucciones: Lee el siguiente texto sobre un evento universitario y completa la tabla con la información solicitada.

<i>International Food Festival at Central University</i>	
<i>Central University will host its annual International Food Festival next Saturday, May 15th, from 12:00 PM to 6:00 PM at the main campus plaza. The event celebrates the cultural diversity of the university community through food, music, and performances.</i>	
<i>Student organizations representing over 20 countries will prepare traditional dishes from their home countries. Visitors can purchase food tickets at the entrance for \$1 each, with most dishes costing between 3-5 tickets. All proceeds will support scholarships for international students.</i>	
<i>The festival will also feature live music performances by student bands and traditional dance presentations throughout the afternoon. Local chef Maria Rodriguez will conduct a cooking demonstration at 2:00 PM, showing how to prepare Spanish paella.</i>	
<i>This event is organized by the International Student Office in collaboration with the Student Union. Last year's festival attracted over 2,000 visitors from the university and local community. "We want to create an opportunity for cultural exchange through food, which is something everyone enjoys," explains festival coordinator Jason Chen.</i>	

For more information, contact the International Student Office at international@centraluni.edu or visit their website at www.centraluni.edu/foodfestival.

Tabla 5W + H:

WHO?	WHAT?	WHEN?	WHERE?	WHY?	HOW?

Ejercicio 4: Diferenciación entre hechos y opiniones

Instrucciones: Lee el siguiente texto sobre redes sociales. Marca con una "F" (fact/hecho) las afirmaciones objetivas y con una "O" (opinion/opinión) las afirmaciones subjetivas.

Social Media: Connection and Distraction

Social media platforms have transformed how people communicate in the 21st century. According to recent statistics, over 3.6 billion people worldwide used social media in 2020, and this number continues to grow. The average user spends approximately 2.5 hours per day on social networks.

These platforms offer wonderful opportunities to connect with others regardless of geographical distance. They allow people to maintain relationships with friends and family members living far away. Additionally, social media has become an essential marketing tool for businesses of all sizes.

However, excessive social media use can be extremely harmful, especially for young people. Many users develop unhealthy habits, constantly checking their phones for notifications. Some studies suggest a correlation between heavy social media use and increased feelings of depression and anxiety, though the exact relationship is still being researched.

The most problematic aspect of social media is how it distracts from real-life interactions. Nothing can replace face-to-face communication, which is richer and more meaningful than online exchanges. People should limit their time on these platforms and focus more on real-world connections.

Ejercicio 5: Resumen guiado

Instrucciones: Lee el siguiente texto sobre comunicación no verbal y completa el resumen con las palabras adecuadas.

Nonverbal Communication in Different Cultures

Nonverbal communication includes facial expressions, gestures, body posture, eye contact, and other signals that don't involve words. These nonverbal cues account for approximately 65-70% of all communication, making them essential for effective interaction.

While some nonverbal signals seem universal (like smiling to express happiness), many vary significantly across cultures. For example, in many Western countries, direct eye contact indicates attention and honesty. However, in some Asian and Middle Eastern cultures, prolonged eye contact may be considered disrespectful, especially with authority figures.

Similarly, the acceptable physical distance between speakers varies by culture. North Americans typically maintain a personal space of about 18-36 inches during conversations with acquaintances. In contrast, people from Latin American or Middle Eastern backgrounds often stand closer during similar interactions.

Gestures can be particularly problematic in cross-cultural communication. The "thumbs up" gesture, which signals approval in many Western countries, is considered offensive in some parts of the Middle East. Even nodding the head, which typically means "yes" in Western cultures, indicates "no" in countries like Bulgaria and Greece.

Being aware of these cultural differences in nonverbal communication can help prevent misunderstandings in our increasingly global society. When interacting with people from different cultural backgrounds, it's important to observe their nonverbal patterns and adjust your own behavior accordingly.

Resumen a completar:

Nonverbal communication includes _____, _____, and _____, which represent about _____% of all communication. While some nonverbal cues like _____ are universal, many vary across cultures. For example, _____ is interpreted differently in Western and Asian cultures. Similarly, the appropriate _____ between speakers differs by culture. Gestures such as _____ can have different meanings in different countries. Understanding these cultural differences can help avoid _____ in international communication.

Como señala Hinojosa Cala et al. (2021), "la práctica constante de identificación de ideas principales y secundarias a través de diferentes técnicas permite a los estudiantes desarrollar

estrategias metacognitivas que pueden transferir a textos cada vez más complejos" (p. 9). Por tanto, estos ejercicios deben realizarse de manera regular y con textos de dificultad progresiva. Bermello Lastra y González Pérez (2020) concluyen que "la capacidad de distinguir entre información esencial y complementaria constituye la base para el desarrollo de habilidades más avanzadas como el resumen, la síntesis y el análisis crítico" (p. 84), lo que hace de esta competencia un pilar fundamental para el éxito académico.

CONCLUSIONES Y APORTES SIGNIFICATIVOS DEL LIBRO

El presente libro ha sido concebido como una herramienta integral para la enseñanza del inglés en los niveles A1 y A2, fundamentado en los lineamientos del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). A lo largo de sus capítulos, se ha implementado un enfoque metodológico progresivo que facilita la adquisición de competencias comunicativas esenciales mediante estrategias didácticas basadas en evidencia, ejemplos contextualizados y ejercicios que promueven la interacción significativa.

7.1. Conclusiones generales

Estructura Metodológica Fundamentada

La organización secuencial del contenido ha sido estructurada para propiciar un aprendizaje gradual y sistemático, iniciando con los fundamentos lingüísticos y avanzando hacia construcciones gramaticales de mayor complejidad. Esta aproximación metodológica permite a los estudiantes asimilar conocimientos de manera estructurada, fortaleciendo simultáneamente las cuatro habilidades lingüísticas fundamentales: comprensión auditiva, expresión oral, comprensión lectora y expresión escrita (Hinojosa Cala et al., 2021).

Contextualización Pragmática del Aprendizaje

Una contribución significativa de esta obra es la integración sistemática de situaciones comunicativas auténticas en diversos contextos académicos, profesionales y socioculturales. Este enfoque pragmático facilita la transferencia del conocimiento teórico hacia aplicaciones funcionales, fomentando la competencia comunicativa real del aprendiz. Como señalan Bermello Lastra y González Pérez (2020), "la contextualización del aprendizaje lingüístico garantiza la relevancia y aplicabilidad de los contenidos adquiridos" (p. 83).

Perspectiva Comunicativa Basada en Evidencia

La obra prioriza la conceptualización del inglés como instrumento de interacción social, promoviendo el desarrollo de la fluidez y la autoeficacia comunicativa mediante actividades dinámicas fundamentadas en principios psicolingüísticos. Las investigaciones contemporáneas en adquisición de segundas lenguas confirman que el enfoque comunicativo incrementa significativamente la motivación intrínseca y la efectividad del aprendizaje (Llera, 2020).

Desarrollo de Competencias Metacognitivas

Se han incorporado instrumentos de autoevaluación y recursos complementarios diseñados para facilitar el seguimiento del progreso individual y la identificación de áreas de mejora específicas. La implementación de estrategias metacognitivas contribuye significativamente al desarrollo de la autonomía en el aprendizaje y a la adquisición de hábitos de estudio efectivos, factores determinantes para el éxito en la adquisición de una segunda lengua (Vidal García, 2021).

7.2. Aportes Significativos

Alineación con Estándares Internacionales

Este material didáctico se encuentra rigurosamente alineado con los descriptores de competencia establecidos por el MCER, garantizando la adquisición sistemática de las destrezas necesarias para el desempeño lingüístico en los niveles A1 y A2. Esta estandarización facilita la validación internacional de las competencias adquiridas y promueve la movilidad académica y profesional de los aprendices.

Implementación de Recursos Didácticos Multidimensionales

A través de explicaciones secuenciales, representaciones esquemáticas, ejemplificaciones contextualizadas y ejercicios de aplicación, el libro proporciona un soporte pedagógico integral para la enseñanza y aprendizaje del inglés. Como apuntan Condori-Chura et al. (2022), "la diversificación de recursos didácticos permite atender los diferentes estilos de aprendizaje y optimizar la adquisición de competencias lingüísticas" (p. 47).

Promoción de Estrategias de Inmersión Lingüística

Se han integrado recomendaciones metodológicas para la implementación de prácticas de inmersión lingüística adaptadas al contexto contemporáneo, incluyendo la utilización de aplicaciones digitales, la exposición sistemática a input auténtico y la participación en comunidades de práctica. Estas estrategias complementarias fortalecen significativamente el proceso de adquisición lingüística fuera del contexto formal de enseñanza.

Fortalecimiento de la Competencia Sociopragmática Especializada

Se han abordado aspectos específicos que potencian la competencia lingüística en entornos académicos y profesionales, proporcionando herramientas discursivas y sociopragmáticas esenciales para la comunicación efectiva en estos ámbitos especializados. Esta orientación responde a las demandas contemporáneas del mercado laboral global y del entorno académico internacional.

7.3. Reflexión final

La adquisición de una segunda lengua constituye un factor determinante para la ampliación de oportunidades en el ámbito personal, académico y profesional en el contexto de la globalización. Este libro ha sido conceptualizado con el propósito de optimizar dicho proceso, proporcionando a los aprendices una guía metodológicamente fundamentada, estructuralmente coherente y pedagógicamente motivadora para el desarrollo de competencias comunicativas funcionales en los niveles A1 y A2 del idioma inglés.

Se anticipa que esta obra contribuirá significativamente al fortalecimiento de la competencia lingüística de los estudiantes, promoviendo la conceptualización del idioma inglés como instrumento para la participación efectiva en la comunidad global y como factor potenciador del desarrollo profesional y académico, lo cual es un propósito de los proyectos de investigación y de vinculación en ejecución en la carrera Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanísticas y de la Educación de la Universidad Estatal del Sur de Manabí . Como señala Hinojosa Cala et al. (2021), "el dominio funcional de una segunda lengua, particularmente el inglés, constituye en la actualidad no solo una ventaja comparativa sino una necesidad imperativa en el contexto educativo contemporáneo" (p. 10).

REFERENCIAS

- Agurto, V. A. M. (2020). La importancia de la enseñanza del idioma inglés en la etapa escolar. *Alétheia*, 8(1), 41-52.
- Albaladejo Albaladejo, S. (2016). El factor lúdico y la motivación en las actividades de los libros de texto de inglés como L2: revisión de material didáctico.
- Barboza, J. R. R., Sánchez, G. A. Á., Saavedra, S. S. P., Rojas, C. N. R., & Flores, J. A. (2022). Enfoque comunicativo como estrategia didáctica para mejorar la expresión oral del inglés en tiempos de pandemia. *AVFT–Archivos Venezolanos de Farmacología y Terapéutica*, 41(1).
- Belda-Medina, J. (2020). El aprendizaje del inglés (L2) mediante herramientas digitales (TIC) por estudiantes mayores desde un modelo andragógico y heutagógico. *Tonos digital*, 38(0).
- Bermello Lastra, G., & González Pérez, M. L. (2020). La expresión escrita en inglés y las necesidades comunicativas de los estudiantes de preuniversitario en Cuba. *Varona. Revista Científico Metodológica*, (71), 81-85.
- Bernal, A. A. (2020). Abordaje del bilingüismo en educación preescolar, básica y media desde los referentes del marco común europeo de referencia.
- Brenner, G. (2023). *Inglés para dummies*. John Wiley & Sons.
- Brown, G. (2017). *Listening to spoken English*. Routledge.
- Cajamarca, L. P. R., Herrera, D. G. G., Vizcaíno, C. F. G., & Álvarez, J. C. E. (2020). Alianza entre aprendizaje y juego: Gamificación como estrategia metodológica que motiva el aprendizaje del Inglés. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(1), 370-391.
- Cárdenas-Narváez, J. C. (2019). Relación entre estrategias de aprendizaje y rendimiento académico en alumnos de pedagogía en inglés. *Revista iberoamericana de educación superior*, 10(27), 115-135.
- Cedeño-Álava, M. A., Loor-Lara, D. L., Ponce-Martínez, R. I., & Loor-Domo, M. L. (2020). La enseñanza de la asignatura inglés desde una concepción problémica sustentada en el enfoque comunicativo. *Polo del conocimiento*, 5(2), 250-272.

- Condori-Chura, D., Flores, A., Cahui-Cahui, J., Gutiérrez, L., & Gutiérrez, L. (2022). E-learning del idioma inglés con plataformas online. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú.
- Criollo Estrada, D. F., & Patiño Galarza, A. J. (2019). Parlana: sistema experto para determinar el nivel de inglés según el marco común europeo de referencia (MCER) para las lenguas en los estudiantes de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Nariño.
- Cronquist, K., & Fiszbein, A. (2017). El aprendizaje del inglés en América Latina. *El Diálogo Interamericano*.
- de Palacios, F. A. G. (2020). Enfoques para el aprendizaje de una segunda lengua: expectativa en el dominio del idioma inglés. *Revista Científica Orbis Cognitiona*, 4(1), 20-38.
- Díaz-Castelazo, C. (2018). La importancia del idioma inglés para el desarrollo y enseñanza de las ciencias. *Revista Eduscientia. Divulgación de la ciencia educativa*, 1(2), 60-68.
- Escobar Zapata, F. A. (2016). El uso de las TIC como herramienta pedagógica para la motivación de los docentes en el proceso de aprendizaje y enseñanza en la asignatura de inglés.
- Fernández Castillo, A. (2015). Estrategias de aprendizaje y adquisición de una segunda lengua.
- Fortty, R. V. R., Noda, A. V. C., & Ponce, J. B. L. (2021). Método comunicativo en la enseñanza del Idioma Inglés en contextos no formales de aprendizaje para desarrollar la expresión oral en estudiantes de Básica Superior de la Escuela Ángel Héctor Cedeño. *Polo del Conocimiento: Revista científico-profesional*, 6(1), 414-444.
- García Arias, N., Quevedo Arnaiz, N. V., & Cañizares Galarza, F. P. (2021). La enseñanza del inglés en entornos virtuales de aprendizaje en Uniandes-Santo Domingo, Ecuador. *Conrado*, 17(81), 66-75.
- Gavarri, S. L. (2016). El aprendizaje de lenguas extranjeras mediado por las TIC: Aprender Inglés con Duolingo. *El toldo de Astier*.
- Gómez, Y. G. G., Vázquez, E. M., & Ovando, J. C. A. (2022). Estrategias para la producción oral en el aprendizaje del idioma inglés: un estudio a los alumnos universitarios de la licenciatura en idiomas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6), 2522-2542.

- Hinojosa Cala, A., Acosta Coutín, G., & Azahares Fernández, O. T. (2021). La enseñanza de la expresión escrita del inglés en estudiantes universitarios. *Revista Cubana de Educación Superior*, 40(3).
- Jordan, J. L. C. (2017). *LENGUA EXTRANJERA INGLÉS V* (Doctoral dissertation, UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO).
- Leyva, J. R. F., Barrezueta, S. L. B., Vélez, E. M. C., & Macías, D. G. M. (2023). Revisión histórica del uso de los pronombres en inglés: del latín al escandinavo. *ULEAM Bahía Magazine (UBM)* e-ISSN 2600-6006, 4(7), 242-250.
- López, G. C., Chacón, F. G., & Valle, R. R. D. (2018). El aprendizaje móvil como herramienta de trabajo en la enseñanza de inglés en la Universidad Médica. *Revista Habanera de Ciencias Médicas*, 17(6), 995-1004.
- Lozada, H. R., Rodríguez, M. K. P., Daza, E. P. S., & Salazar, F. S. B. (2018). Los Métodos de Enseñanza del inglés en la Preparación Idiomática Requerida por la Universidad del Siglo XXI. *Revista Científica Hallazgos* 21, 3.
- Llera, R. J. P. (2020). Las TIC y la expresión escrita en inglés académico-profesional para las Ciencias Informáticas. *Serie Científica de la Universidad de las Ciencias Informáticas*, 13(8), 108-120.
- Martín Collar, C. (2022). Growing into a (green-thumbed) English speaker. Reflexión, programación docente y propuesta de innovación para Inglés como Lengua Extranjera en 1º de ESO (Master's thesis).
- Martínez Vázquez, M. (2016). *GRAMÁTICA CONTRASTIVA: INGLÉS-ESPAÑOL* (Vol. 5). Servicio de publicaciones de la Universidad de Huelva.
- Martínez-Salas, M. M. (2019). El modelo pedagógico de clase invertida para mejorar el aprendizaje del idioma inglés. *Investigación Valdizana*, 13(4), 204-213.
- Miller, J. (2016). *Introduction to English syntax*. Edinburgh University Press.
- Negrete, Y. M. A., & Zermeño, M. G. G. (2017). E-estrategias de lectura y escritura del inglés en ambientes virtuales de aprendizaje. *Campus virtuales*, 6(1), 109-119.
- Pineda Sánchez, C., Smith Batson, M. D. L. C., & Sánchez, K. R. (2024). Aplicación del Marco Común Europeo de Referencia en el proceso de enseñanza aprendizaje de lenguas extranjeras. *Revista Didasc@lia: Didáctica y Educación*, 15(3).

- Ricoy, M. C., & Álvarez-Pérez, S. (2016). La enseñanza del inglés en la educación básica de personas jóvenes y adultas. *Revista mexicana de investigación educativa*, 21(69), 385-409.
- Robles, M., & Rossi, S. (2020). *Inglés-Gramática fácil*. Parkstone International.
- Rodríguez Núñez, L. I. (2015). Diseño de una metodología m-learning para el aprendizaje del idioma inglés.
- Rojas Cárdenas, N. Y., Palacio Ramirez, I. C., & Romero Anchico, B. (2022). El uso del aula invertida en la educación superior, para el aprendizaje del inglés, nivel AI, de acuerdo con el marco común europeo de referencia.
- Valencia, H. G. (2015). La integración de la tecnología como herramienta significativa en la enseñanza del inglés como lengua extranjera. *Horizontes pedagógicos*, 17(1), 53-66.
- Vargas, J. P. Z. (2015). Language Teaching Methods: There is Nothing New Under the Sun, or Is There?. *Revista Ensayos Pedagógicos*, 10(2), 181-199.
- Vidal García, L. (2021). Competencia lingüística en castellano e inglés como segunda lengua en niños españoles de 3º de Educación Primaria (Master's thesis).
- Yataco, P. V., Castro, M. Y. T., Valdivia, M. I. V., & López, G. S. L. (2023). Aprendizaje del idioma inglés a través de herramientas digitales en educación superior: revisión sistemática. *Horizontes. Revista de Investigación en Ciencias de la Educación*, 7(27), 200-211.

ISBN: 978-9942-7356-2-1



9 789942 735621



EDITORIAL
ALEMA